

제6회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2021년 2월 24일(수) 11:00

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 안 건

제1안 2020학년도 급식운영 이행사항 보고

제2안 2021학년도 급식단가 인상안

제3안 2021학년도 급식비 예산안

제4안 2021학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안 심의

제5안 2021학년도 급식운영 계획안

제6안 2021학년도 학사일정안

제7안 2021학년도 교육과정 운영안

제8안 2020학년도 특별장학금 지급안

제9안 2021학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안

제10안 2021학년도 체육특기자 학비감면안

제11안 2021학년도 사서교사 재계약안

제12안 2021학년도 제1기 방과후학교 운영계획안

제13안 2021학년도 전문상담사 재계약안

제14안 2021학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획안

제15안 2020학년도 수학·과학 영재학급 결산 보고안

제16안 2021학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안

제17안 2020학년도 3학년 졸업 앨범 정산안

제18안 2020학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산안

제19안 2021학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안

제20안 2021학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안

제21안 2021학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안

제22안 2021학년도 학생 통학버스 위탁용역 운영계획안

제23안 학교운영위원 교원위원 사직안

제24안 기타협의사항. 끝.

간 사 ○○○ 성원보고 후 2020학년도 제6회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해 주신 여러 위원님들께 감사 인사드립니다. 수도권은 지역발생 확진자 수가 400명대 중반에서 정체되고 있어 확산 위험이 높다고 평가됨에 따라 방역관리 강화되고 있다. 수도권 사회적 거리두기 2.5단계 연장에 따른 방역 조치를 준수하여 학생 및 교직원 안전을 위한 방역관리 강화에 노력하여 주시기 바라다. 항상 보인고등학교의 발전을 위해 애써 주시는 여러 위원님들께 진심으로 감사의 말씀을 드리며, 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전하다. 2020년 한 해 코로나19로 경제·사회·교육 등 모든 분야에서 어려운 상황임에도 불구하고 학생 및 학부모, 교직원 모두 각자 맡은 영역에서 최선을 다하고 있어, 보인고등학교 교장으로서 감사의 마음을 전하다. 방역수칙을 잘 지켜 소중한 일상을 되찾을 수 있도록 지혜와 역량을 모아 노력하겠다. 올해 신인생들은 우수한 학업 성적과 열정을 가진 우수한 인재들이 많이 선발되었다. 보인고의 교육 방침을 믿고 선택한 학생들의 눈높이에 맞는 교육, 학부모의 기대를 만족시키는 교육을 만들어 기대에 부응하기 위해 항상 노력하도록 하겠다. 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 13명 참석하시어 성원이 되었으므로 2020학년도 제6회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2020학년도 급식운영 이행사안 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2021년 2월 16일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건

심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립) 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고

관련업무	시기 및 계획	대 상	내 용	이행사항	담 당
학교급식대상 급식횟수	1년	전교생 교직원	1)전교생 및 교직원 대상으로 급식 실시 2) 급식시간 기숙사 조식 고1~3 (07:00~07:40) 중식 고1. 2 (11:00~12:00) 고 3 (12:00~13:00), 중(13:00~13:30) 기숙사 석식 고1~3 (17:00~18:00) 3) 2020년 급식지원일수 중학교 : 172일, 고등학교 : 173일	86회(중) 113회(고)	영양사
영양기준량	1년	전교생 교직원	학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 900kcal 단백질: 20g 칼슘: 250mg) 2학기평균 급식시 제공된 영양량: (열량: 941kcal 단백질: 39g 칼슘: 280mg)	영양기준량 준수	영양사
급식예절	1년	전교생	식사예절지도, 배식지도, 잔반줄이기·잔반처리요령 지도	실시	영양사, 급식담당교사
영양교육	매달	학부모, 교직원, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지 게시	11회	영양사
위생교육 및 산업안전교육	매달	조리종사원	위생/HACCP/안전에 관련된 위생교육, 산업안전교육 실시	11회	영양사
학교급식 모니터링	매주 1~5회	학부모 모니터요원	급식식단검토/식재료의 검수과정참관/ 조리과정의 참관/검식/위생관리실태점검/ 배식과정참관 및 참여	실시 0(회)	영양사
급식기구정비	매달	급식실	급식소내의 기구 및 시설 정비, 수리	실시	영양사
HACCP시스템	1년	급식실	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	매달	급식실	소독 실시-좋은서비스(19년 3월~20년 2월)	12회	영양사 행정실
급식비 사용내역	학기별	영양사	학교 홈페이지 게시	실시	영양사
원산지표시 및 영양표시제	1년	급식실	식당(2곳)/가정통신문/홈페이지에 게시 알레르기유발식품 표시	매주	영양사
위생평가	학기별	급식실	1학기 위생안전점수(A등급)(자체점검) 2학기 위생안전점수(B등급) 2학기 운영평가점수(A등급)	1회	교육청
만족도조사	1년	전교생 교직원, 학생	(고) 학생-87.3 학부모-89.6 교직원-94.1 (중) 학생-91.8 학부모-98.6 교직원-100	1회	영양사

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2021학년도 급식운영 이행사항 보고안을 표결에 붙이다. 참석
위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2021학년도 급식단가 인상안을 상정하다.(의사봉 3타)
제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2021년 2월 16일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건
심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2020년 하반기부터 중학교 및 고등학교 전 학년 무상급식(중식) 실시됨.
2. 2021학년도 고등학교 석식 단가는 최저임금 인상 및 식재료비 상승으로 인해
부득이하게 인상됨(5,600→6,000원 400원 인상)
- 1)고등학교 무상급식 단가 : 5,847원(전 학년 무상급식)

구분	고등학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			인건비	처우 개선비	도우미	소계	
단가(단위:원)	3,571	290	1,223	623	140	1,986	5,847
비율	61%	5%	34%				100%

※ 2021학년도 예상급식인원 1,737명(고등 1,097명, 중등 560명, 교직원80명)

구분	조식비		중식비		석식비		방학 중 급식비	
	2020년	2021년	2020년	2021년	2020년	2021년	2020년	2021년
고등 학생 (1학년)	5,400	5,850	5,400	5,847	5,600	6,000	5,400	5,850
	8.3%(450원)인상		8.3%(447원)인상		7.1%(400원)인상		8.3%(450원)인상	
중학생			5,263	5,588				
교직원			5,400	5,900	5,600	6,000	5,400	5,900

※ 2021학년도 무상급식비(5,847원)대비 조식비 및 방학 중 급식비는 3원씩 인상.

2021학년도 무상급식비(5,847원)대비 석식비는 153원 인상.

- 2) 중학교 무상급식 단가 : 5,588원

구분	중학교						
	식품비	관리비	인건비				합계
			인건비	처우 개선비	도우미	소계	
단가(단위:원)	3,312	290	1,223	623	140	1,986	5,588
비율	59.3%	5.2%	35.5%				100%

3) 지원·정산 방법

구분	내용
근거	- 지방교육재정교부금법 - 지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정 - 학교회계 예산편성기본지침 - 서울특별시 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례
집행절차	서울시(30%) 자치구(20%) → 교육청(100%) 서울시·자치구포함 → 교육지원청 → 학교 교육청(50%)
정산절차	학교(100%) → 교육지원청 → 교육청 → 서울시·자치구

※ 서울시·자치구 모두 교육청을 통해 학교로 지원

※ 학교 현장의 어려움 해소 및 학교 급식 행정 간소화

- 중.고학교 치우개선수당은 무상급식 단가에 포함

(단, 조리종사원 중식비 및 정기상여금은 교특예산에서 별도 지원)

4) 집행기준

- 식품비는 중학교 59.3 ~ 62.9%, 고등학교 61 ~ 64.3% 사용

구간	급식원수(명)	중학교 2021단가	중학교 식품비		고등학교 2021단가	고등학교 식품비		비고
			식품비	비율(%)		식품비	비율(%)	
1	~300	6,135	3,859	62.9	6,375	4,099	64.3	
2	301~500	5,849	3,573	61	6,072	3,796	62.5	
3	501~800	5,711	3,435	60.1	5,925	3,649	61.6	
4	801~1100	5,600	3,324	59.4	5,859	3,583	61.1	
5	1101~	5,588	3,312	59.3	5,847	3,571	61	*2021년 예상급식인원 1,737명

5) 기타

교직원 급식비는 학교여건, 지역실태, 물가 및 각종 지원금, 인건비 지원 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하되 **학생 1인당 급식단가 이상 부담**.

※ 타 고등학교 급식단가 비교표 (21년 2월 기준)

학교명	급식인원	중식비	석식비	비고
보인고	1,657	5,847	6,000	공동조리
보성고	1,415	5,847	6,400	공동조리
정신여고	2,030	5,847	6,000	공동조리
배명고	1,450	6,000	2021년 공사로 인하여 이동급식 단가로 책정	공동조리
상일여고	890	5,859	석식X	공동조리
배재고	1,307	5,847	5,847	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2021학년도 급식단가 인상안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2021학년도 급식비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타)
제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2021년 2월 16일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2021학년도 급식비 예산안 심의

가. 수입액 (2021년 3월 ~ 2022년 2월)

구분	산출기초					
	학년	현원	급식인원	급식일	단가	금액(원)
기숙사 조식	조식계	48명	23명	240일	5,850	32,292,000
중식	고1	376명	376명	173일	5,847	380,335,656
	고2	371명	371명	173일	5,847	375,278,001
	고3	350명	350명	149일	5,847	304,921,050
	교직원(고)	80명	35명	190일	5,900	39,235,000
	소계	1,177명	1,132명	171일		1,099,769,707
	중1	191명	191명	173일	5,588	184,644,284
	중2	191명	191명	173일	5,588	184,644,284
	중3	178명	178명	173일	5,588	172,076,872
	교직원(중)	50명	45명	190일	5,900	50,445,000
	소계	610명	605명	177일		591,810,440
	중식 계	1,763명	1,720명			1,691,580,147
기숙사 석식	고1	376명	200명	140일	6,000	168,000,000
	고2	371명	200명	140일	6,000	168,000,000
	고3	350명	200명	120일	6,000	144,000,000
	교직원	84명	25명	140일	6,000	21,000,000
	석식 계	1,181명	625명	135일		501,000,000
방학	하계	1,100명	450명	15일	5,850	39,487,500
	동계	1,100명	250명	30일	5,850	43,875,000
	방학 계	2,200명	700명	45일		83,362,500
처우개선수당(623원) 차액 반환금						49,200,603
수입 합계						2,259,034,044

나. 지출액

항 목		금액(원)	백분율 (%)	비고	
직접비	재료비	1,576,484,744	68,6	*교육청 권장 (고 61%, 중 59.3%)	
인건비	영양사 인건비	47,317,740	26.72	*교육청 권장 (고 34%, 중 35.5%)	
	조리사 및 조리종사원 인건비	415,618,710			
	배식원 인건비	34,140,000			
	4대보험 및 퇴직적립금	106,473,891			
	인건비 소계	603,550,341			
관리비	수익자 부담	공공요금(수도)	4.68	가스.수도 세제.소모품.피복비 *교육청 권장 (고 5%, 중 5.2%)	
		공공요금(가스)			30,000,000
		소모품구입비			52,690,451
		수익자 부담 관리비			105,786,349
수익자 부담 지출 합계		2,259,034,044	100		
관리비	학교 부담	소독비	720,000	매달 급식실 소독	
		잔반처리비용	30,000,000	음식물 잔반처리비용	
		관리 용역비	924,000	세콤, 정수기	
		유지 보수비	8,356,000	유지.보수.기타	
	학교 부담 관리비		40,000,000		
총 지출 합계		2,299,034,044			

※학교부담운영비 지원 - 2020학년도 기준 총 31,694,080원 지출
(중 11,666,732원, 고 20,027,348원)

※영양사 (중) 인건비 36,880,800원 별도지원 / 영양사 (고) 인건비 별도지원 없음.

※운영비 학교 부담 사유

- 1) 근거: 2021학년도 서울시교육청 학교급식기본방향 “급식비의 목적 외 사용 금지”
- 2) 무상급식비 및 수익자 부담 학교급식비에서 다음 사항이 집행되지 않도록 유의

① 보일러 유지 보수비, 보일러 관리 물품비 ② 가스 검사비, 가스설비 수리비,

가스보험료

③ 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리

④ 소모품비(세제류, 위생장갑 등) 외의 경비 : 급식실 방역·소독비,

덤웨이터보수·유지비,

정수기 유지 관리비, 음식물쓰레기 처리비, 조리종사원 연수 및 협의회비 등

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2021학년도 급식비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2021학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2021년 2월 16일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2021학년도 조리원 채용정원 및 인건비 책정 기준안 심의

가. 교육청 급별 급식실 조리원 배치 기준 인원

- 조리사 : 급식학교당 1명
- 조리원 : 초등학교 - 급식인원 149명당 1명 , 중학교 - 급식인원 149명당 1명,
고등학교 - 급식인원 137명당 1명

배치인원수	초등학교 급식인원수	중학교 급식인원수	고등학교 급식인원수
1	1 ~ 149	1 ~ 149	1 ~ 137
2	150 ~ 299	150 ~ 299	138 ~ 274
3	300 ~ 620	300 ~ 511	275 ~ 469
4	621 ~ 825	512 ~ 679	470 ~ 623
5	826 ~ 992	680 ~ 847	624 ~ 776
6	993 ~ 1,157	848 ~ 1,010	777 ~ 926
7	1,158 ~ 1,322	1,011 ~ 1,157	927 ~ 1,060
8	1,323 ~ 1,487	1,158 ~ 1,302	1,061 ~ 1,193
9	1,488 ~ 1,652	1,303 ~ 1,447	1,194 ~ 1,325
10	1,653 ~ 1,817	1,448 ~ 1,592	1,326 ~ 1,458
11	1,818 ~ 1,982	1,593 ~ 1,737	1,459 ~ 1,591
12	1,983 ~ 2,147	1,738 ~ 1,882	1,592 ~ 1,724
13	2,148 ~ 2,312	1,883 ~ 2,027	1,725 ~ 1,856

나. 보인중 · 고등학교 급식실인원 채용인원

구 분	영양사	조리사	조리원	배식원	총인원
2020년	2	4	10	5	21
무기계약	2	4	10	5	21
2021년	2	3	11	4	20
무기계약	2	2	7	4	15

다. 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영

- ① 보호자(수익자)부담 급식비는 학교운영위원회 심의(자문) 사항으로 인상 시에는 타당성을 검토하고 명확한 근거자료 제공 등으로 인상 필요성 이해 도모
- ② 보호자(수익자)부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적 외 사용 금지(학교회계 예산편성 기본지침에 의거 이 · 전용 제한)
- ③ 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지
- ④ 급식학교에서는 학교기본운영비에서 급식시설 · 설비의 유지비등 예산편성

- ⑤ 무상급식 지원 대상 학교는 보호자(수익자)에게 급식경비 분담 금지 및 부족분에 대하여는 학교기본운영비에서 부담(특수학교 포함)

다. 보호자부담 영양사 보조인력(배식원) 인건비(무상급식 제외)

- ① 교육비특별회계 지원기준에 준함
- ② 인건비 산정 시 퇴직금 등 소요액을 감안하여 보호자 부담 수준결정
- ③ 학교급식을 실시하는 고등학교 배치기준 및 재원부담은 배식방법, 급식실시횟수, 급식인원, 식단구성 등을 고려하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 자율 결정(교육부 감사, 학운위 심의를 거치도록 함)
- ④ 사립 특수학교의 경우 학교기본운영비 예산범위 내에서 비정규직 고용 가능

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2021학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2021학년도 급식운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2021년 2월 16일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2021학년도 급식운영 계획안(급식재료 수입품 및 완제품 등)

가. 목적

- ① 학교급식의 품질 및 안전성 향상
- ② 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영
- ③ 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- ④ 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- ⑤ 지원중심의 급식행정 정착

나. 근거 : 『2021학년도 학교급식 기본 지침』

다. 주요내용

- ① 학교현황
- ② 급식운영의 목적 및 기본방침
- ③ 학교 급식 운영
- ④ 영양관리
- ⑤ 급식 위생 및 안전관리
- ⑥ 급식 관련업무 추진계획

⑦ 급식 사고 대책반 구성 및 운영계획

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2021학년도 급식운영 계획을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2021학년도 학사일정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학교체육진흥법 시행령 제3조, 서울시교육청 학교운동부지도자 관리규정에 의거 축구부 조직 및 후원회 규약 개정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2021학년도 수업일수(안): 192일(3학년 193일)

가. 1학기: 100일 나. 2학기: 92일(3학년 93일)

법적 근거

○ 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)

- 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우, **매 학년 190일 이상** 수업 일수 확보

2. 정기고사 및 기타고사

가. 정기고사

1) 중간고사: 4일

가) 1학기: 5월 3일(월) ~ 5월 7일(금)

나) 2학기: * 1, 2학년 - 10월 11일(월) ~ 10월 14일(목)

* 3학년 - 8월 24일(화) ~ 8월 27일(금)

2) 기말고사: 5일

가) 1학기: 7월 8일(목) ~ 7월 14일(수)

나) 2학기: * 1, 2학년 - 12월 6일(월) ~ 12월 10일(금)

* 3학년 - 11월 22일(월) ~ 11월 26일(금)

나. 기타고사

1) 1, 2학년: 3일(학력평가) 2) 3학년: 6일(학력평가 및 모의평가)

다. 대학수학능력시험 : 11월 18일(목)

3. 재량휴업일 및 대체공휴일

가. 재량휴업일: 2일(6월 7일(월), 12월 28일(화))

관공서의 공휴일에 관한 규정

[법률 제24828호, 2013.11.5]

제3조(대체공휴일) ① 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

② 제2조제7호에 따른 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제7호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

4. 방학식 및 개학식

가. 개학식

1) 1학기: 3월 2일(월) 2) 2학기: 8월 20일(금)

나. 방학식

1) 하계 방학식 : 7월 23일(금) 2) 동계 방학식 : 12월 29일(수)

다. 졸업식 및 종업식: 2월 11일(금)

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2021학년도 학사일정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2021학년도 교육과정 운영안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 교육과정 운영안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 관련: 서울특별시교육청 중등교육과-3011(2021.1.26.)
2. 내용: 첨부 참조(2021학년도 교육과정 단위 배당표)

구분	1학년		2학년		3학년		이수 단위	필수 단위
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
교과 이수단위 소계	31	29	31	31	32	30	184	94(85)
창의적 체험활동	4	6	4	4	3	4	25	24
학기별 총 이수 단위	35	35	35	35	35	34		
학기당 과목수	7(2)	7(3)	8(4)	8(4)	4(7)	3(8)		
학년별 총 이수단위	70		70		69		209	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2021학년도 교육과정 운영안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2020학년도 특별장학금 지급안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020학년도 특별장학금 지급안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거: 보인고등학교 장학금 관리 규정 제8조 ①의 사. (특별장학생)

내용: 선발 방법은 학업성적이 우수하며 가정 형편이 곤란하거나, 타 학생의 모범이 될 효행을 하였거나, 사회봉사활동에 참여하여 학교의 명예를 높인 자로, 담임교사의 추천에 의해 자격이 있다고 인정된 자로 한다.

2. 대상: 2020학년도 3학년 재학생 ○○○

3. 선정 사유: 창의적 자기 발전을 통해 역경을 극복하고 본교의 교훈 실천을 통해 교육 가치를 빛내었으며, 연세대학교 신소재 공학과에 합격하여 역량을 갈고 닦아 국가와 모교 발전에 크게 기여할 미래 인재로 선정함

4. 장학금 지급액: 금30,000,00원(금삼천만원)

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2020학년도 특별장학금 지급안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2021학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 관련: 보인고 장학금 관리 규정

2. 장학금 지급 내용

1) 신입생

가. 대주 장학금(내신, 선발고사 우수자): 500만원(1명), 300만원(2명), 200만원(6명)

나. 인성 장학금(내신 우수자): 200만원(2명), 100만원(12명)

다. 인재 장학금(선발고사 우수자): 400만원(1명)

라. 일웅 장학금(기회균등, 사회다양성): 240만원(월 지급방식)(28명)

마. 우신 장학금(기회균등, 사회다양성): 100만원(9명)

2) 재학생

가. 성적우수 장학금 : 학년별 10명

나. 개구리 장학금 : 학년별 10명

다. 꿀벌 장학금 : 학년별 2학급

라. 형제 장학금 : 3년 동안 1회

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2021학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2021학년도 체육특기자 학비감면안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 체육특기자 학비감면안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 제안배경 : 체육특기자로 선발된 학생들에게 운동에 전념할 수 있도록 학비를 감면하여 지원하고자 함.

2. 내용

1) 감면 내용 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비

2) 지급 대상 : 체육특기자 전원

3) 감면 금액 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액

4) 체육특기자 운영 협의록 : 붙임 참조

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2021학년도 체육특기자 학비감면안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2021학년도 도서관 사서 재계약안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 도서관 사서 재계약안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 대상자 : 사서 ○○

2. 업무 내용 : 도서관 관리, 독서 교육 계획 수립 및 추진

3. 재계약기간 : 2021년 3월 1일 ~ 2022년 2월 28일(12개월, 방학기간 근무 포함)

4. 근무시간 : 해당기간 교원의 복무규정을 준용(학교여건에 따라 변경 가능)

5. 급여 : 2021년 교육공무직원 인건비 세부 기준 적용(처우개선수당 별도 지급)

6. 예산 : 학교 자체 예산

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2021학년도 도서관 사서 재계약안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2021학년도 제1기 방과후학교 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 제1기 방과후학교 운영계획안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 기간 : 2021년 3월 15일(월) ~ 6월 24일(목)

나. 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업1 또는 자기주도학습1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	60분
방과후2,3	18:10 ~ 20:00	방과후수업2,3 또는 자기주도학습2,3	100분(쉬는 시간 10분)
자기주도4	20:10 ~ 21:30	자기주도학습 4	80분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 17일(수) ~ 3월 3일(수)	1. 수요조사 2. 교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	학년부
		교과부
3월 4일(목)	보인아이 강의개설 마감(오전까지)	개별 교사
3월 5일(금)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	창의체험부
3월 6일(토) ~ 3월 7일(일)	수강신청	학생
3월 8일(월) ~ 3월 12일(금)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
3월 15일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원 및 운영 형태(근거 : 서울시 교육청 2021 방과후학교 길라잡이 11~12쪽)

가. 정원 : 10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

나. 운영 형태

1) 대면 방과후학교

- 수업 및 자기주도학습 : 1개 교실 입실 인원을 15명으로 제한하고 거리두기를 실시함

2) 비대면 방과후학교

- 수업 : 우리 학교 온라인 플랫폼(이지뷰)을 활용하여 실시하고, 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 하되 녹화된 영상의 활용은 수업 시간의 20% 이내로 제한함
- 자기주도학습 : 우리 학교 온라인 플랫폼(이지뷰)를 활용하여 실시, 관리함
 - *비대면 방과후수업에 대한 수요가 있는 경우, 방역 단계 변화에 따른 대면 방과후수업의 비대면 전환에 동의한 경우 비대면 방과후수업을 진행함
 - *비대면 방과후수업에 대한 수강료는 추후 논의하여 심의 예정

4. 수강료 책정(근거 : 서울시 교육청 2021 방과후학교 길라잡이 45쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거 : 서울시 교육청 2021 방과후학교 길라잡이 46쪽)

- 자유수강권 : 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음
- 저소득층 자녀수강료 지원 : 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중 : 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

7. 강사료 책정(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 50쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함

- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 외부 교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. **수강료 환불 기준** - 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 51쪽 수강료 환불기준에 준함

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2021학년도 제1기 방과후학교 운영계획안을 표결에 붙이다.
참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2021학년도 전문상담사 재계약안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 전문상담사 재계약안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 대 상 자 : 전문상담사 ○○
2. 업무 내용 : 학교 부적응 학생, 위기 학생 등에 대한 심리 검사 및 상담지원,
학교폭력 비행 등 문제예방, 학부모 · 교사 상담 자문
3. 재계약기간 : 2021년 3월 1일 ~ 2022년 2월 28일(12개월, 방학기간 근무 포함)
4. 근무시간 : 해당기간 교원의 복무규정을 준용(학교여건에 따라 변경 가능)
5. 급여 : 2021년 교육공무직원 인건비 세부 기준 적용(처우개선수당 별도 지급)
6. 예산 : 학교 자체 예산

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2021학년도 전문상담사 재계약안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2021학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획을 상

정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020년 11월 26일 (재)동아꿈나무재단에서 11,000,000원을 학교발전기금 도서구입비로 기부하여, 그 활용 방안으로 수학과 과학 분야의 참고 서적의 정기 구독을 통해 관련 분야에 대한 폭 넓은 지식과 소양을 갖추어 관련 교육의 학습 효과를 높이하고자 도서 지원을 진행하고자 함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적

동아꿈나무재단의 도서 지원금 활용 수학동아·과학동아를 구독하여 교육의 학습 효과를 높이하고자 함.

2. 집행 예정 내역

가. 재단지원금 : 일천일백만원(11,000,000원)

나. 진행 기간 : 12개월 정기구독(2021.03-2022.02)

다. 구매 내역 : 수학동아, 과학동아

라. 도서 배치 : 각 도서 별 3개 학년 12개 학급 각 1권, 총 36권 + 도서관 4권 = 40권

마. 집행 예정

구 분	구독 수량(권)	구독 기간(개월)	총 액 (원)
수학동아	40권	12	4,968,000
과학동아	40권	12	5,400,000
총 계			10,368,000

위원장 ○○○ 집행잔액에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 집행잔액 632,000원은 2021학년도 학생 도서구입 시 집행 예정임을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제14안 2021학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 2020학년도 수학·과학 영재학급 결산 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020학년도 수학·과학 영재학급 결산 보고안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적

- 수학·과학 분야에 영재성이 있는 학생을 조기 발굴하여 소질과 능력에 맞는 교육을 통해 과학적 창의성과 탐구 능력이 뛰어난 인재를 육성한다.

2. 효과

- 체험과 사고의 폭을 넓히고 잠재되어 있는 영재성과 창의성이 향상되며 개인의 자아실현을 도모하고, 국가·사회의 발전에 기여할 수 있는 유능한 인재를 육성한다.

3. 결산 내역

- 코로나19 상황으로 운영계획(1인당 500,000원)대비 징수 및 운영 금액이 다소 감소함.

가. 수학영재학급 결산내역

1) 수입내역: 380,000원 × 20명 = 7,600,000원

- 학생징수: 380,000원 × 20명 = 7,600,000원

2) 지출내역

분 야	지 출 내 역	지출액 (원)
수 학	강사료 및 원고료	6,830,000
	교육재료비 및 문화상품권	100,000
	수업료 환급	670,000
총 계		7,600,000

나. 과학영재학급 결산내역

1) 수입내역: 440,000원 × 20명 = 8,800,000원

- 학생징수: 440,000원 × 20명 = 8,800,000원

2) 지출내역

분 야	사 업 내 역	지출액 (원)
과 학	강사료 및 원고료	7,595,000
	교육재료비 및 문화상품권	1,205,000
총 계		8,800,000

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제15안 2020학년도 수학·과학 영재학급 결산 보고안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 2021학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적

- 학교의 능력을 조기에 발굴하여 타고난 잠재능력을 계발시키며, 수학·과학 분야의 영재 교육을 통한 개인의 자아실현을 도모한다.

2. 운영 계획

가. 운영학급

- 1) 수학 2학년 : 1개 학급 20명 (이전 학년도와 동일)
- 2) 과학 2학년 : 1개 학급 20명 (이전 학년도와 동일)

나. 소요 경비의 조달

- 1) 수익자 부담 운영
- 2) 수학 영재 학급 : 1인당 500,000원(시간당 5,000원×100시간, 이전 학년도와 동일)
- 3) 과학 영재 학급 : 1인당 500,000원(시간당 5,000원×100시간, 이전 학년도와 동일)

다. 프로그램 및 운영시간(연간 100시간)

분 야	수학영재학급		과학영재학급		비 고
	프로그램	시간	프로그램	시간	
교과과정	미적분학 기초 및 심화	24	물리 심화과정	20	
	복소 해석학	12	화학 심화과정	20	
	대수학	8			
	GPS와 기하학	12	생명과학 심화과정	20	
	해석학	12			
인문·예술 ·창의성 융합교육	창의 융합교육	11	창의 융합교육	22	총 시간의 10%이상
인성·리더십 ·진로교육	인성교육	5	인성-리더십 교육	2	총 시간의 10%이상
	진로체험학습, 융합캠프	16	진로체험학습, 융합캠프	16	
합 계		100		100	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제16안 2021학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안을 표결에 붙이다.
참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2020학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 상정하다.
(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

■ 정산내역

1. 부수: 381부(학생용 373부, 담임용 및 학교 보관용 8부)
2. 징수금액: 65,360원 × 373부 = 24,379,280원
65,360원 × 8부 = 522,880원

3. 교육청 지원금 : 50,000원 × 7명 = 350,000원

4. 업체지급금액 : 24,902,160원

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2020학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제18안 2020학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거

가. 2020학년도 보인고등학교 학생 통학버스 임차용역 계약 체결(2020.03.06.)

2. 정산 내용

가. 계약 및 운영업체: 현대관광(주), 정상여행사(주), 공동수급협정

나. 운영(계약)기간: 2020.03. ~ 2021.02.

(코로나19로 인한 등교지침 변경에 따라 2020.11. 이후 운행하지 않음)

다. 운영 시각 및 노선

1) 운행시각: 등교(07:50분)만 운행,

2) 운행노선: 10개 노선(대형 7개 노선, 중형 3개 노선)

잠실/송파/위례/광진/자양

3) 특이사항: 코로나19로 인한 등교지침에 따라 편도 운행만 운영

라. 이용 요금 및 학생 수

1) 이용학생 수: 편도 운행 202명(2020.11. 기준)

1) 계약금액: 편도 운행 87,000/월

2) 특이사항: 등교지침에 따라 학년별 통학버스 월별 이용일수 상이

※ 1일 이용요금 단가(편도 운행): (대형) 5,000원/일, (중형) 4,100원/일

마. 정산 내용(단가: 원)

기간	징수 원금	납부 금액	미납 금액	최종정산금
2020.03.~ 2021.02.	70,886,900	70,886,900	0	70,886,900

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제18안 2020학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제19안 2021학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거

- 가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- 나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고)
- 다. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

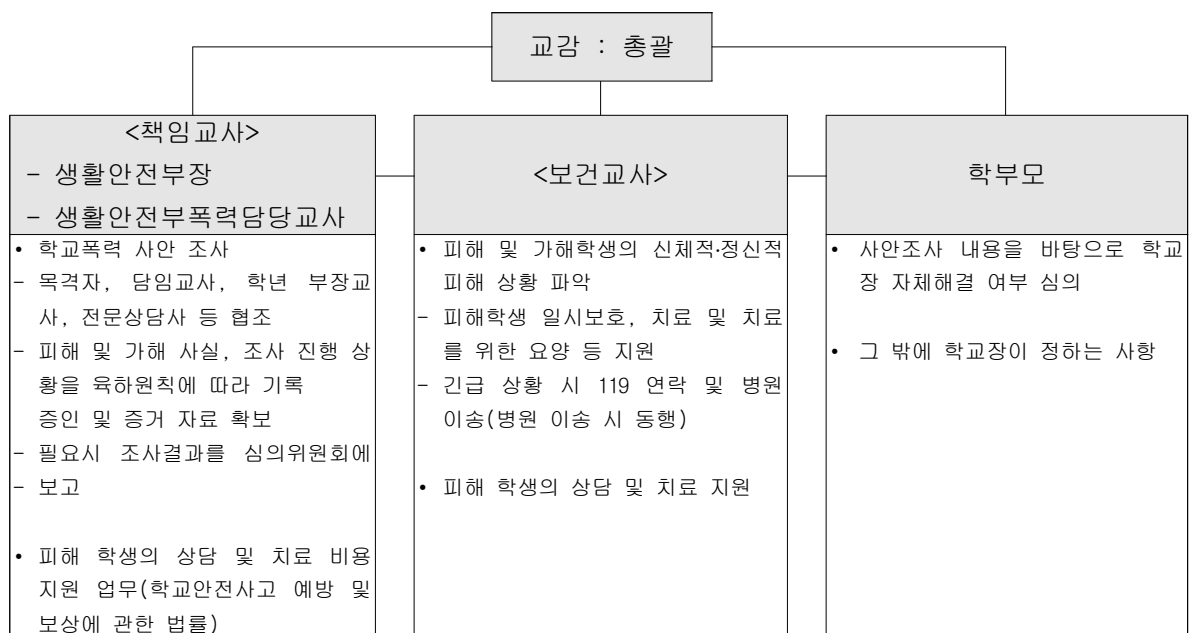
2. 2021학년도 학교폭력전담기구 구성

가. 절차

- 1) 학교운영위원회 전담기구 학부모 위원 추천 안건 상정
- 2) 학교운영위원회에서 학부모 위원 추천
- 3) 학교운영위원회에서 추천한 학부모 위원 학교장 위촉

나. 구성 계획

- 1) 구성원: 교감(1명), 책임교사(2명), 보건교사(1명), 학부모(2명), 총6명
- 2) 세부 업무



다. 관련 조항: [별첨] 참조

[별첨] 학교폭력예방방법 관련 조항

학교폭력예방방법 제14조 (전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ③ 학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력문제를 담당하는 교사를 말한다), 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)를 구성한다. 이 경우 **학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상**이어야 한다.
- ④ 학교의 장은 학교폭력 사태를 인지한 경우 지체 없이 전담기구 또는 소속 교원으로 하여금 **가해 및 피해 사실 여부를 확인**하도록 하고, 전담기구로 하여금 제13조의2에 따른 **학교의 장의 자체해결 부의 여부를 심의**하도록 한다.
- ⑤ 전담기구는 학교폭력에 대한 실태조사(이하 "실태조사"라 한다)와 학교폭력 예방 프로그램을 구성·실시하며, 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 조사결과 등 활동결과를 보고하여야 한다.
- ⑧ 전담기구는 성폭력 등 특수한 학교폭력사건에 대한 실태조사의 전문성을 확보하기 위하여 필요한 경우 전문기관에 그 실태조사를 의뢰할 수 있다. 이 경우 그 의뢰는 심의위원회 위원장의 심의를 거쳐 학교의 장 명의로 하여야 한다.

학교폭력예방방법 시행령(안) 제16조(전담기구 운영 등)

- ① 학교의 장이 법 제14조제3항에 따라 **전담기구를 구성하는 경우 학부모**는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 **학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.** (법제처 심사안)
- ② 법 제14조제3항에 따른 전담기구는 가해 및 피해 사실 여부에 관하여 확인한 사항을 학교의 장에 보고하여야 한다.
- ③ 그 밖에 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

위 원 ○○○ 2학년 학부모 ○○○님(2학년 ○○○학생 모)을 추천하다.

위 원 ○○○ 1학년 학부모 ○○○님(1학년 ○○○학생 모)을 추천하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제19안 2021학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제20안 2021학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적

- 학생들의 원활한 학교생활을 위해 원거리 거주 및 통학 학생들의 학습 운용 시간을 최대한으로 확보하고, 공동체 생활에 필요한 인성과 자치 능력 함양을 목적으로 함.

2. 운영 방침

가. 인성관 입사 학생은 원거리 통학(통학 시간)을 기준으로 선발

나. 시설비를 제외한 제반 비용은 수익자 부담을 원칙으로 함.

다. 사감 교사를 배치하여 학습과 공동체 생활을 지도하게 함.

라. 학칙 및 인성관 생활 규정에 근거하여 입사생의 인성관 생활을 지도함.

마. 학칙 및 인성관 생활 규정에 존재하지 않는 사안에 대해서는 학교 관리자, 행정실, 인성관 관리자의 협의를 통해 처리함.

3. 입사생 운영

가. 입사생 선정 : 원거리 통학(통학 소요 시간) 기준

나. 입사생 운영 : 1실별 4명 * 10실= 총 40명 운영 (입사 예정인원: 33명)
(코로나 기준 / 평상시 기준은 1실별 6명)

4. 입사생 관리

가. 사감 교사를 배치하여 관리 감독 진행.

나. 학습 환경 및 시간 확보와 청결, 생활 습관 등 철저한 생활 관리 진행.

다. 인성관 담당 교사 및 사감 교사와의 유기적 협조 관계 유지를 통한 효율적 관리 진행.

5. 인성관(기숙사) 운영비: 월 220,000원 / 1인

※ 기숙사 이용 인원 변동 등 불가피한 상황으로 예산 부족이 발생할 경우, 기숙사비를 즉시 인상할 수 있음.

6. 운영경비 집행 예정 내역(2021.03 ~ 2022.2, 10개월)

세입					세출		
구분	인원	징수금액	이용 개월수	총 징수금액	구분	금액	비고
1학년	15	220,000	10	33,000,000	사감인건비	21,500,000	<10개월 1명 근무> 월급여:1,950,000 법정부담금:2,000,000
2학년	16	220,000	10	35,200,000	청소인건비	20,700,000	<10개월 1명 근무> 월급여:1,680,000 법정부담금:1,500,000 퇴직금:1,400,000
3학년	2	220,000	7	3,080,000	공공요금	12,500,000	공과금 및 안전공제회비
					시설관리 및 수리비	16,580,000	소모품 구입 및 수선비
총 세입				71,280,000	총 세출	71,280,000	

7. 인성관비 징수예정 내역

구분	징수인원	징수금 산출식	수입액	비고
1분기(3~5월)	33명	220,000원 × 3월 × 33명=21,780,000원	21,780,000	
2분기(6~8월)	33명	220,000원 × 2월 × 33명=21,780,000원	14,520,000	7,8월 1개월
3분기(9~11월)	33명	220,000원 × 3월 × 31명=20,460,000원	20,460,000	1,2학년 3개월징수 3학년 2개월 징수
		220,000원 × 2월 × 2명=880,000원	880,000	
4분기(12~2월)	33명	220,000원 × 2월 × 31명=10,230,000원	13,640,000	1,2월 1개월
합계			71,280,000	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제20안 2021학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제21안 2021학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 목적

- 장거리 통학 학생들에게 교통 및 학습 편의를 제공함. 공동생활을 통해 책임감과 협동심을 기르며, 규칙적인 생활을 익히고 남을 배려하는 마음을 길러줄 수 있는 사감을 채용함.

2. 채용인원 : 기숙사 사감(교육공무직) 1명

3. 채용기간

가. 2021.03.01.~2021.12.31.(방학기간 미근무)

나. 공무원이 아닌 계약직 직원으로, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

4. 자격 요건

가. 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시행령 제25조,

아동복지법 제29조 제3항 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사결과 취업이 부적합자로 판정되지 아니한 자
다. 임용에 결격사유가 없는 자

5. 근무 조건

가. 보수 : 월급제 195만원 ※ 4대보험 포함

나. 근무시간

- 근무시간 : 주5일 20:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 01:00~익일 06:00) 7시간근무

- 학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제21안 2021학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제22안 2021학년도 학생 통학버스 위탁용역 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적

- 가. 원거리지역 학생의 교통편 불편을 해소하여 적극적인 교육과정의 운영
나. 편리한 통학 수단 제공을 통한 편안하고 즐거운 학교생활 영위

2. 용역 입찰 낙찰 계약 업체: (주)정상여행사 및 (주)현대관광

(공동수급협정 (주)정상여행사 : (주)현대관광 = 70 : 30)

3. 운영방법

- 가. 코로나19 감염병 및 학년별 등교지침에 의거 편리하고 안전한 통학버스 운영
나. 운행 시간

구분	운행 시간		비고
	등교	하교	
월~목요일	7:55	21:30	탑승 위치에 따라 개인별 승차시간 상이 학사 일정 상 하교 운행 변동 가능
금요일	7:55	미운행	
방학기간	7:55	미운행	
고사(중간, 학기말)	7:55	미운행	

다. 운행 버스

- 1) 통학버스 이용 희망 수요조사 결과를 반영하여 13개 노선 운영
(잠실/송파, 강동, 풍납, 위례, 자양/광진 구역)
2) 정상여행사 10개 노선, 현대관광 3개 노선 운영(대형 6개, 중형 7개)

호차	차종(인승)	업체명	수용 인원	호차	차종(인승)	업체명	수용 인원
1호차(잠실/송파)	대형(35인승)	정상여행사주	33	9호차(풍납구간)	중형(25인승)	정상여행사주	18
2호차(잠실/송파)	대형(45인승)	정상여행사주	43	10호차(위례구간)	중형(25인승)	정상여행사주	18
3호차(잠실/송파)	중형(25인승)	정상여행사주	18	11호차(위례구간)	중형(25인승)	정상여행사주	18
5호차(잠실/송파)	대형(45인승)	정상여행사주	43	12호차(자양/광진)	대형(45인승)	현대관광주	43
6호차(잠실/송파)	중형(25인승)	정상여행사주	18	13호차(자양/광진)	대형(45인승)	현대관광주	43
7호차(강동/송파)	중형(25인승)	정상여행사주	18	14호차(자양/광진)	대형(45인승)	현대관광주	43
8호차(강동구간)	중형(25인승)	정상여행사주	18				

라. 운행 요금(등하교 왕복 운행 기준)

구분	요금(원/월)	비고
등·하교(중형)	139,000원	학생 신청 현황에 따라 통학버스 차종이 변경될 수 있음.
등·하교(대형)	149,000원	

※ 학사 일정을 고려하여 편도 운행 시, 일 기준 단가 요금제로 변동 가능
위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제22안 2021학년도 학생 통학버스 위탁용역 운영계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 학교운영위원 ○○○ 교원위원 사직안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 『학교운영위원회 회의 운영 규칙』 제5장 사직 및 자격심사 제43조(위원의 사직) ①위원이 사직하고자 할 때에는 본인이 서명 날인한 사직서를 위원장에게 제출하여야 한다. ②위원에 대한 사직의 수리 여부는 토론 없이 표결한다. 다만, 폐회 중에는 위원장이 이를 수리할 수 있다. ③위원은 제출한 사직서에 대하여 운영위원회 의결 또는 위원장의 수리가 있기 전까지 철회할 수 있다.

위원장 이정열 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 이정열 제23안 학교운영위원 ○○○ 교원위원 사직안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 이정열 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 이정열 폐회선포하다.

〈 12시 00분 폐회〉

출석위원 13명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 0명

출석교직원 4명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)