

제2회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2021년 07월 22일(목) 10:30

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 안건상정

제1안 2022학년도 교육과정 편성 및 운영안.

제2안 2021학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안.

제3안 2021학년도 신입생 교복, 생활복 학교주관구매 대금 정산안.

제4안 2021학년도 영어 캠프 운영 계획안

제5안 2021학년도 제1기 방과후학교 정산안

제6안 2021학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안

제7안 2021학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안

제8안 2021학년도 학교급식 기호도, 만족도 조사결과 보고안

제9안 2021학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고

제10안 기타협의사항(2021학년도 매점 입찰계약 및 자판기 설치안).

간 사 ○○○ 성원보고 후 2021학년도 제2회 학교운영위원회 임시회 개최선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 수도권 거리두기 4단계 격상에 따른 철저한 방역관리 및 내실 있는 원격수업이 될 수 있도록 최선을 다해 주시기 당부하다. 항상 보인고등학교의 발전을 위해 애써 주시는 여러 위원님들께 진심으로 감사의 말씀을 드리며, 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전하다. 고3 및 교직원 백신접종이 7월 21일에 시행되었고, 백신 접종에 따른 교육과정 운영방안을 마련하여 실시하였다.

« 백신 접종에 따른 학생 교육과정 운영방안 요약 »

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일 ~
학사	학교장 재량 휴업 또는 단축수업 운영 (원격수업 운영 가능)	학교 여건별 재량 휴업 또는 원격수업을 활용한 탄력적 학사운영 (접종 후 주말포함 4일 이내)		
	* 백신 접종일이 속한 주에는 고3 매일등교 원칙 미적용			
출결	학사일정에 따름 ※ 개인접종 시 인식인정결석	출석인정결석		질병결석
평가	학교 평가일정 조정	100% 인정점 부여		80% 인정점 부여
증빙 자료	예방접종내역 확인서, 예방접종 증명서	가정 내 건강관리기록지, 학부모 의견서, 담임교사 확인서 등		의사 진단서 (소견서) 등

※ 평가 기간의 경우, 접종 후 1일과 2일의 경우에도 **의사의 진단서 또는 소견서 등 확인이 필요하며, 확인 후** 출석 인정 처리

사회적 거리두기 4단계 격상에 따른 방과후학교는 학생안전을 최우선으로 하여 방역지침을 준수하는 범위 내에서 운영 할 계획이고, 방과후학교 운영 교실 사전 방역소독 및 밀집을 최소화 할 수 있는 공간 확보하여 학생 안전에 만전을 기하겠다. 항상 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 13명 참석하시어 성원이 되었으므로 2021학년도 제2회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후

회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2022학년도 교육과정 편성 및 운영안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 교육과정 편성 및 운영안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 근거

- 가. 초중등교육법 제23조 2항 (교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항)
- 나. 초중등교육법 제23조 2항 (자육아 실정에 적합한 기준과 내용 작성)
- 다. 초중등교육법 제23조 1항 (학교 교육과정의 운영)

2. 성격

- 가. 학교의 설립목적에 맞는 수준 높은 교육과정의 운영
- 나. 학교의 교육목표 달성을 위한 구체적인 교과 프로그램 구성
- 다. 창의융합형 인재 육성을 위한 학생 선택권 보장

3. 교육과정 단위 배당: 208단위

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

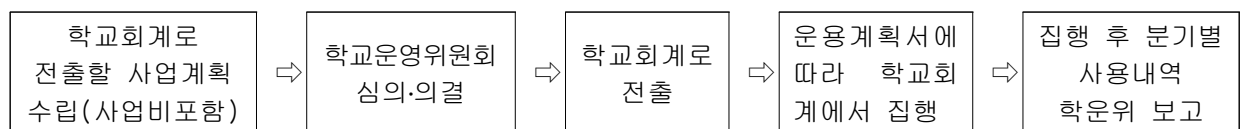
위원장 ○○○ 제1안 2022학년도 교육과정 편성 및 운영안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2021학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 서울형 학교운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)에 의거 학교운동부 관련 후원금을 「초·중등교육법」 제30조의2에 따라 설치된 학교회계에 편입시켜 운영하게 되어 있어 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



2. 학교발전기금회계로 접수된 축구부 운영비(운동부 육성지원금)를 학교회계로 전출하여 편입 후 학교회계로 아래 대회의 경비를 집행하고자 함

- 가. 대 회 명: 2021년 제54회 대통령금배 전국고교축구대회

나. 대회일시: 2021. 07. 16.~ 07. 28.

다. 대회장소: 경남 창원군

라. 출전인원: 선수 27명, 코치 2명, 감독교사(인솔교사) 1명, 총 29명

마. 지원경비: 금20,450,000원

3. 지원내역(학교발전기금 학교회계로 편입 후 집행)

구분	내역	산출내역	금액	비 고
1	식대비	29명	10,010,000원	
2	숙박비	29명	10,440,000원	
합계: 20,450,000원				

※ 대회 종료 후 실 집행 내역에 따라 학교회계 편입 금액 변경 될 수 있음.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2021학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2021학년도 신입생 교복, 생활복 학교주관구매 대금 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021년 신입생 대상 입학준비금 시행에 따라 학교주관 교복구매로 진행하여 정산완료 됨을 설명하다.

*** 주요내용

가. 계약 및 낙찰업체

1) 교복(동,하복) : 아이비클럽 송파점

2) 생활복(여름) : 아이비클럽 송파점

나. 품목별 정산가격(단가: 원)

구분	동복 (4pcs)	하복 (2pcs)	추가품목		생활복 상의
			긴팔니트	넥타이	
보인고등학교	163,500	70,000	15,000	1,500	25,000
서울시교육청 상한가격	219,650	88,760			

다. 세부 내용

구분		학교주관구매		단가(원)	환불		정산총액(원)
		참여(명)	미참여(명)		금액(원)	사유	
교복	동복	371	5	163,500	0		60,658,500
생활복(여름)		367	9	25,000	0		9,175,000

위원장 ○○○ 입학준비금에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 서울특별시 중·고등학교 입학준비금 지원 조례에 의거 1인당 30만원을 서울 소재 관내 학교(중, 고) 신입생(학부모)에게 제로페이 포인트를 개인별로 지급하여 입학 준비에 필요한 물품(의류, 스마트기기)을 자율적으로 직접 구매할 수 있도록 하는 정책으로 본교는 교복 주관구매로 진행하게 됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2021학년도 신입생 교복, 생활복 학교주관구매 대금 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2021학년도 영어 캠프 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 경제적 어려움으로 특별한 휴가를 보내지 못하는 학생들에게 방학 동안 2일간의 활동을 통하여 학교생활에 대한 만족감을 향상시키고, 원어민 교사 중심의 놀이 활동과 퀴즈 시간 등 다양한 프로그램 진행으로 실제적인 영어 회화 활용 능력을 배양함과 동시에 다양한 학습과 경험의 기회를 제공하고자 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 운영 계획

가. 일시 : 2021년 8월 5일(목) ~ 8월 6일(금) 2일간

나. 장소 : 교내 - 운동장, 대주관, 영어전용교실

다. 대상 : 학생 30명 내외(사회통합전형 학생 15명 내외 포함), 교사 3명(원어민 교사 포함)

라. 1인당 소요 예산 : 20만원 (재료비, 식사 및 간식비 등 모든 비용 포함)

* 영어캠프 참여학생 모두 사회통합전형 예산으로 경비의 전액을 지원함.

마. 활동 : 영어 놀이 활동 및 퀴즈 프로그램, 모든 인원 간 대화 및 프로그램 진행은 모두 영어로 진행, 관련 사후 보고서 작성 및 발표 등.

2. 세부 일정

일 자	시 간	내 용	장 소	비 고
8월 5일 (목)	08:00	학교 집합	학교 운동장	폭염 특보 및 오존 경보 발령 시 또는 태풍 및 집중호우 시 대주관 및 영어전용교실에 서 실시
	09:00	Aladdin Relay("Magic Carpet Ride")		
	10:00	"Don' t Drop Our Baby!" Relay		
	11:00	"Summer in Uilleung Go Quiz 1"		
	12:00	점심식사		
	13:00	"Summer in Uilleung Go Quiz 2"		
	14:00	Blanket Water Balloon Volleyball		
	15:00	Crab Soccer		

	16:00 17:00	Lawn Bowling 커가		
8월 6일 (금)	08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00	학교 집합 Top Gun Blind Artist “Summer in Ulleung Go Quiz 3” 점심식사 및 “Summer in Ulleung Go Quiz 4” Pitching Ace Toilet Brush Hockey Balloon Air Hockey “Summer in Ulleung Go Quiz 5” 활동 결과 설문지작성 및 커가	학교 운동장 대주관 영어전용 교실	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2021학년도 영어 캠프 운영 계획을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2021학년도 제1기 방과후학교 정산안을 상정하다.
(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 제1기 방과후학교 정산에 대하여 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내역

(단위: 원)

징수 결의액	수입			지출			
	학생수입	교육청지원 (자유수강권)	수입합계	강사수당	수용비	환불	지출합계
19,240,130	18,815,930	424,200	19,240,130	17,585,700	916,130	738,300	19,240,130

2. 환불 내역

가. 환불 사유 : 중도 수강 포기

나. 환불 대상 및 환불 금액

순번	학번	이름	강좌	금액
1	102**	이**	영어 문법 기초 점검(민**/117,000원) 2/3환불	78,000
2	102**	탁**	영어 문법 기초 점검(민**/117,000원) 2/3환불	78,000
3	102**	허**	수학 개념 및 필수유형 익히기(이**/138,600원) 2/3환불	92,400
4	104**	김**	산문 문학 기본 개념 다지기(최**/126,000원) 2/3환불	84,000
5	105**	류**	고1 수학 심화 문제풀이(이**/108,000원) 1/2환불	54,000
6	105**	이**	통합과학 속 화학(김**/151,200원) 1/2환불	75,600
7	105**	이**	수학 개념 및 필수유형 익히기(이**/138,600원) 2/3환불	92,400
8	109**	김**	수능 핵심어휘 총정리(맥락)(김**/100,800원) 1/2환불	50,400
9	112**	김**	산문 문학 기본 개념 다지기(최**/126,000원) 2/3환불	84,000
10	112**	양**	유형별 독해연습(최**/99,000원) 1/2환불	49,500

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2021학년도 제1기 방과후학교 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2021학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제2기 방과후학교 운영 개요

가. 기간 : 2021년 7월 26일(월) ~ 8월 11일(수), 토,일요일 제외 총 13일간

나. 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
조회	08:10~08:20	출석 확인 및 발열 체크	10분
1교시	08:30~09:30	방과후학교 강좌 또는 자기주도학습	60분
휴식	09:30~09:40	휴식시간	10분
2교시	09:40~10:40	방과후학교 강좌 또는 자기주도학습	60분
휴식	10:40~10:50	휴식시간	10분
3교시	10:50~11:50	방과후학교 강좌 또는 자기주도학습	60분
종례	11:50~12:00	발열 체크 및 하교 지도	10분

2. 강좌 개설 정원 및 운영 형태

가. 정원 : 10명 이상 15명 이내

1) 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장 승인에 의해 실시

2) 교실 내 사회적 거리두기를 위해 15명으로 수강 정원을 제한

나. 운영 형태

1) 1개 교실 입실 인원을 15명으로 제한하여 사회적 거리두기를 실시함

2) 비대면 방과후수업에 대한 수요가 있는 경우, 방역 단계 변화에 따른 대면 방과후수업의 비대면 전환에 동의한 경우 비대면 방과후수업을 진행함

- 강좌 : 우리 학교 온라인 플랫폼(이지뷰)을 활용하여 실시하고, 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 하되 녹화된 영상의 활용은 수업 시간의 20% 이내로 제한함

- 자기주도학습 : 우리 학교 온라인 플랫폼(이지뷰)를 활용하여 실시, 관리함

3. 교사 수업 시수

가. 학기 중 : 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내

나. 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 이내

※ 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은

정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

4. 강사료 책정(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

5. 수용비 책정(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 50쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

6. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 외부 교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

7. 수강료 환불 기준

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2021학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안을 표결에 붙이다.
참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2021학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 정산 내역

- 가. 위탁 업체 : (주)한경닷컴, (주)종로
 나. 위탁 내역 : 제1기 인문, 자연논술
 다. 정산 세부 내역

1) 제1기 인문 논술 정산 내역(단위: 원)

기관명	수강 인원	수강료 (10회)	정산내역						
			수입			지출			
			학생수입	자유 수강권	수입 합계	강사료	수용비 (3%)	환불	지출합계
(주)한경	10	400,000	4,000,000	0	4,000,000	4,000,000	0	0	4,000,000

2) 제1기 자연 논술 정산 내역(단위: 원)

기관명	수강 인원	수강료 (10회)	정산내역						
			수입			지출			
			학생수입	자유수강권	수입 합계	강사료	수용비 (3%)	환불	지출합계
종로	137	158,730	21,278,550	467,460	21,746,010	17,029,400	510,660	4,205,950	21,746,010

3) 환불 내역(단위: 원)

가) 환불내역

기관명	수강횟수	인원수	환불금액	계
한경	0	2	158,730	317,460
한경	1	6	142,840	857,040
한경	2	9	126,970	1,142,730
한경	3	5	111,100	555,500
한경	4	14	95,230	1,333,220
소계				4,205,950

4) 자유수강권 지급 내역(단위: 원)

기관명	수강료	자유수강권	실징수금액	비고
종로	158,730	158,730	0	2명
종로	158,730	150,000	8,730	1명

2. 만족도 조사 결과

가. 인문논술: 90.5% (2기 위탁 논술 연장 계약)

나. 자연논술: 83.6% (2기 위탁 논술 지속 진행)

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2021학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2021학년도 학교급식 기호도 및 만족도 조사결과 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 2021학년도 학교급식 기호도 및 만족도 조사결과 보고안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 설문 조사 기간 : 2021년 5월 26일 ~ 2021년 6월 3일

2. 급식율 : 보인중 100%, 보인고 100%

4. 급식만족도

가. 조사학생수 : 보인중 학생 188명, 학부모 159명, 교직원 23명(총370명)

보인고 학생 351명, 학부모 174명, 교직원 37명(총562명)

나. 만족도

1) 보인중 학 생-만족 98%, 불만족 2.0%

학부모-만족 99.5%, 불만족 0.5%

교직원-만족 100%, 불만족 0%

2) 보인고 학 생-만족 93.6%, 불만족 6.4%

학부모-만족 95.3%, 불만족 4.7%

교직원-만족 97.5%, 불만족 2.5%

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2021학년도 학교급식 기호도 및 만족도 조사결과 보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2021학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 2020학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 보인고등학교 학교시설 점검 내역

가. 점검시기 : 매월 시행

나. 점검결과 : “이상없음”

건물명	준공년도	용도	연면적(㎡)	층수	구조	안전등급	점검일
본관	1978	교육연구 및 복지시설(교실)	6,217.12	1/5	철근콘크리트조, 경량철골조, 조적조	B	2021.04.30. 2021.05.31. 2021.06.30.
인성관	2007	교육연구시설(기숙사)	1,756.34	1/5	철근콘크리트조	A	
우신관	2002	교육연구 및 복지시설(교실)	2,013.66	3	철근콘크리트조외1	B	
대주관	2010	교육연구시설(체육관·강당)	4,019.05	1/3	철근콘크리트조	A	
일웅관	1994	공부방	332.5	2	조적조	B	
(구)급식실	1999	기자재 창고	160	1	경량철골조	B	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2021학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 기타협의사항 2021학년도 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 설명하다.

1. 보인중.고등학교 매점 현황

소재지	지번	종별	구조	면적	비고
송파구 오금동	162	학교용지	철근콘크리트, 컨테이너박스	41㎡ 36㎡	

2. 매점 계약 현황

구 분	2021학년도 계약현황	비고
계약일자	2021.03.01. ~ 2022.02.28	
계약방법	자산처분시스템 온비드 전자입찰	
계 약 자	임 숙 빈	
계약금액	72,655,500원 (중 25,000,000원/고 47,655,500원)	

3. 학교매점 사용중지

코로나19 사회적 거리두기로 인한 학교매점 사용중지 중이며, 향후 학사일정 및 방역지침에 따라 상호 협의 하에 영업개시 예정.

4. 자동판매기 설치안

🍷 위생관리 기준 (『2021학년도 학교보건 기본방향』 발췌)

☐ 설치 가능 자동판매기

○ 고등학교에 한하여 음료 자동판매기 설치 가능

- 학교운영위원회 등의 심의나 자문을 거쳐 학교장이 설치 여부를 결정
- 카페인 포함 식품(커피, 음료 등), 탄산음료, 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 등 판매 금지

※ 판매품목 : 생수500ml 500원 / 포카리500ml 1,600원 / 포카리245ml 1,000원

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 기타협의사항 2021학년도 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

〈 11시 30분 폐회〉

출석위원 13명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 0명

출석교직원 3명 ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)

