

제6회 보인고등학교운영위원회

## 본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2022년 2월 23일(수) 11:00

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 안건상정

제1안 2022학년도 학사일정안

제2안 2022학년도 교육과정 운영안

제3안 2021학년도 특별장학 지급안

제4안 2022학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안

제5안 2022학년도 체육특기자 학비감면안

제6안 2022학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안

제7안 2022학년도 학생 통학버스 위탁용역 운영계획안

제8안 2022학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안

제9안 2022학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안

제10안 2022학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안

제11안 2022학년도 1학년 학생건강검진 병원선정안

제12안 2022학년도 도서관사서 신규채용안

제13안 2022학년도 전문상담사 신규채용안

제14안 2021학년도 제4기 방과후학교 정산안

제15안 2022학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정

제16안 2022학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획안

제17안 2021학년도 2학년 논술 외부위탁 프로그램 정산안

제18안 2022학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영 계획안

제19안 2021학년도 3학년 졸업 앨범 정산안

제20안 2022학년도 3학년 EBS 교재 활용안

제21안 2021학년도 급식운영 이행사항 보고

제22안 2022학년도 급식단가 인상안

제23안 2022학년도 급식비 예산안

제24안 2022학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안 심의

제25안 2022학년도 급식운영 계획안

제26안 기타협의사항(매점계약연장). 끝.

간 사 ○○○ 성원보고 후 2022학년도 제6회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해 주신 여러 위원님들께 감사 인사드립니다. 2022학년도 대학입시에서 서울대를 비롯한 명문대학에 많은 합격생이 배출되어 매우 기쁘다. 코로나 사태로 학교 수업이 온라인으로 전환되어 학생들의 집중도와 이해도가 떨어지면서 학력 저하 및 학습 격차 문제가 심각해지고 있는 상황에서, 보인고에서는 최대한 등교 수업이 가능한 안전한 환경 조성에 힘을 기울여 학생들의 성공적인 고등학교 생활을 위해 노력하시는 선생님들의 열정에 감사드리며, 앞으로도 학생들의 대학 진학에 든든한 지원자가 될 수 있도록 당부하다. 위원님들께 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전하다. 2022학년도 대입 결과는 서울대 21명, 의약학계열 63명, 연세·고려대82명 등 명문대학에 많은 합격자를 배출하였다. 코로나 사태로 등교 수업이 제대로 진행되지 않는 가운데, 일반고의 약세로 영재학교·특목고·자사고등은 학생부 작성과 학력 격차 등으로 입시에 좋은 성과를 얻었다. 학생들에게 "나는 보인인!!"을 누구에게나 자랑스럽게 내세울 수 있는 모교로 학생들의 꿈을 응원하는 데 큰 도움이 될 수 있도록 노력하겠다. 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 13명 참석하시어 성원이 되었으므로 2022학년도 제6회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2022학년도 학사일정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 학사일정안을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

1. 2022학년도 수업일수(안): 191일(3학년 192일)

가. 1학기: 98일      나. 2학기: 93일(3학년 94일)

**법적 근거**

- 초·중·등교육법시행령 제45조(수업일수)
- 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우, **매 학년 190일 이상** 수업 일수 확보

**2. 정기고사 및 기타고사**

가. 정기고사

1) 중간고사: 4일

가) 1학기: 4월 29일(금) ~ 5월 4일(수)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 10월 4일(화) ~ 10월 7일(금)

(2) 3학년: 8월 23일(화) ~ 8월 26일(금)

2) 기말고사: 5일

가) 1학기: 7월 11일(월) ~ 7월 15일(금)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 12월 5일(월) ~ 12월 9일(금)

(2) 3학년: 11월 21일(월) ~ 11월 25일(금)

나. 기타고사

1) 1, 2학년: 3일(학력평가)      2) 3학년: 6일(학력평가 및 모의평가)

다. 대학수학능력시험 : 11월 17일(목)

**3. 재량휴업일 및 대체공휴일**

가. 재량휴업일: 2일(5월 6일(금), 6월 8일(수) )

**관공서의 공휴일에 관한 규정**

[법률 제24828호, 2013.11.5]

제3조(대체공휴일) ① 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

② 제2조제7호에 따른 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제7호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

**4. 방학식 및 개학식**

가. 개학식

1) 1학기: 3월 2일(월)      2) 2학기: 8월 22일(월)

나. 방학식

1) 하계 방학식 : 7월 25일(월)      2) 동계 방학식 : 12월 29일(목)

다. 졸업식 및 종업식: 2월 10일(금)

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2022학년도 학사일정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2022학년도 교육과정 운영안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 교육과정 운영안을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

**1. 근거**

- 가. 초중등교육법 제23조 2항 (교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항)
- 나. 초중등교육법 제23조 2항 (자육아 실정에 적합한 기준과 내용 작성)
- 다. 초중등교육법 제23조 1항 (학교 교육과정의 운영)

**2. 성격**

- 가. 지역의 특수성과 학교의 실정, 학생이 실태에 알맞게 가 학교별로 마련한 당해 학교의 구체적으로 실행
- 나. 학교의 교육 목표, 내용, 방법 등에 대한 구체적인 실행 교육 프로그램
- 다. 학교의 창의적이고 독특한 교육내용, 방법과 특색 있는 운영방안이 나타나 있어, 다양한 교육의 모습을 보일 수 있게 편성

**3. 보인고등학교 교육과정 단위 배당(208단위)**

- 가. 1학년 단위 배당 ( 총 70단위)
  - 1) 1학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 5단위
  - 2) 2학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 5단위
- 나. 2학년 단위 배당 (총 70단위)
  - 1) 1학기: 교과 이수 단위 31단위, 창의적 체험활동 4단위
  - 2) 2학기: 교과 이수 단위 31단위, 창의적 체험활동 4단위
- 다. 3학년 단위 배당 (총 68단위)
  - 1) 1학기: 교과 이수 단위 32단위, 창의적 체험활동 2단위
  - 2) 2학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 4단위

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2022학년도 교육과정 운영안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2021학년도 특별장학금 지급안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 특별장학금 지급안을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 근거: 보인고등학교 장학생 관리 규정 제8조 ①의 사. (특별장학생)

선발 방법은 학업성적이 우수하며 가정 형편이 곤란하거나, 타 학생의 모범이 될 효행을 하였거나, 사회봉사활동에 참여하여 학교의 명예를 높인 자로, 담임교사의 추천에 의해 자격이 있다고 인정된 자로 한다.

2. 대상: 2021학년도 3학년 00반 재학생 ○○○

3. 선정 사유: 창의적 자기 발전을 통해 역경을 극복하고 본교의 교훈 실천을 통해 교육 가치를 빛냄

4. 장학금 지급액: 금2,000,00원(금이백만원) - 학교발전기금 지급

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2021학년도 특별장학금 지급안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2022학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 관련: 보인고 장학생 관리 규정

2. 장학금 지급 내용

1) 신입생

가. 대주 장학금(내신, 선발고사 우수자)

나. 인성 장학금(내신 우수자)

다. 인재 장학금(선발고사 우수자)

라. 일웅 장학금(기회균등)

마. 우신 장학금(기회균등)

2) 재학생

가. 성적우수 장학금 : 학년별 10명

나. 개구리 장학금 : 학년별 10명

다. 꿀벌 장학금 : 학년별 2학급

라. 형제 장학금 : 3년 동안 1회

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2022학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2022학년도 체육특기자 학비감면안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 체육특기자 학비감면안을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 제안배경 : 체육특기자로 선발된 학생들에게 운동에 전념할 수 있도록 학비를 감면하여 지원하고자 함.

2. 내용

1) 감면 내용 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비

2) 지급 대상 : 체육특기자 전원

3) 감면 금액 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액

4) 체육특기자 운영 협의록 : 붙임 참조

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2022학년도 체육특기자 학비감면안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2022학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 우수선수 조기 발굴 육성 및 경기력 향상, 전문 기술 및 체력 강화, 균형잡힌 영양, 식사관리를 위해 축구부 코치 및 가사도우미 재임용하게 됨을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 근거: 서울형 학교운동부 운영 워크북

2. 계약 연장 및 재계약

가. 코치현황: 수석코치 ○○○(임용일 2015.01.01.)

일반코치 ○○○(임용일 2020.03.01.)

1) 계약 인원: 재임용 2명

2) 계약 연장기간: 2022년 03월 01일 ~ 2023년 02월 28일

3) 재계약기준

가) 축구부 학생지도 관리 우수

나) 영역별 평가(복무 및 생활태도, 지도능력) 우수

다) 건강상태 및 결격 사유 없음

라) 학교운동부지도자 징계 관련 사유 없음

4) 보수

구분	성명	인건비(원)/월	비고
수석코치	○○○	0,000,000	명절 수당 및 성과금 별도
보조코치	○○○	0,000,000	

5) 집행회계 : 학교회계 수익자부담 -인건비 및 퇴직금(축구부 학부모 납입)  
학교회계 운동부운영 부담 - 법정부담금(월1,000,000원)

나. 가사도우미: ○○○, ○○○

1) 계약 연장기간: 2022년 03월 01일 ~ 2023년 02월 28일

2) 재계약 기준: 건강상태 및 결격 사유 없음

3) 보수

구분	성명	인건비(원)/월	비고
가사도우미	○○○	0,000,000	명절 수당 별도
	○○○	0,000,000	

4) 집행회계: 학교회계 수익자부담금(인건비 및 퇴직금, 법정부담금)

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2022학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2022학년도 통학버스 위탁용역 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 나라장터 조달청 용역 입찰을 통하여 통학버스 업체가 선정되어, 2022학년도 통학버스 위탁용역 운영 계획안을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 목적

가. 원거리지역 학생의 교통편 불편을 해소하여 적극적인 교육과정의 운영

나. 편리한 통학 수단 제공을 통한 편안하고 즐거운 학교생활 영위

2. 용역 입찰 낙찰 계약 업체: (주)정상여행사, 정상여행사, 해돋는관광, 뉴서일관광

※ 공동수급협정 (주)정상여행사, 해돋는관광, 뉴서일관광 = 40 : 30 : 30

3. 운영방법

가. 코로나19 감염병 및 학년별 등교지침에 의거 편리하고 안전한 통학버스 운영



## 나. 운행 시간

구분	운행 시간		비고
	등교	하교	
월~목요일	7:55	21:45	탑승 위치에 따라 개인별 승차시간 상이, 학사 일정 상 하교 운행 변동 가능
금요일	7:55	미운행	
방학기간	7:55	미운행	
고사(중간, 학기말)	7:55	미운행	

## 다. 운행 버스

1) 통학버스 이용 희망 수요조사 결과를 반영하여 중형버스 18~20개 노선 운영  
(잠실/송파, 강동, 풍납, 위례, 자양/광진 구역)

### 2) 운행 및 요금

가) 편도(등, 하교) 운행시 낙찰 금액(왕복 기준 175,000원)의 60% 금액  
(105,000원/월)으로 결정함.

나) 등교 시 07:40까지 학교 정문 앞에서 하차하며, 하교 시 21:40분까지 교내  
외 지정 장소에 도착하여 학생 이용에 불편이 없도록 함.

다) 운행 요금(학사 일정 고려 편도 운행 시, 일 기준 단가 요금제로 변동 가능)

구분	등교방식	이용요금(원)	비고
전학년	등,하교(왕복)	175,000원	이용일수 11일 이상 등교 시 적용
전학년	등교(편도)	105,000원	이용일수 11일 이상 등교 시 적용
전학년	하교(편도)	105,000원	이용일수 11일 이상 등교 시 적용
전학년	등,하교(왕복)	10,000원/일	이용일수 10일 이하 등교 시 적용
전학년	등교(편도)	6,000원/일	이용일수 10일 이하 등교 시 적용
전학년	하교(편도)	6,000원/일	이용일수 10일 이하 등교 시 적용

위원장 ○○○ 통학버스 운영 시 안전사고 예방활동 및 안전법규 이행 등 제반 안전대책을 마련하여 안전사고가 발생 되지 않도록 하고, 통학버스는 내부설비 및 외관 상태가 양호하고, 성능 및 안전성이 우수한 차량으로 운행하길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2022학년도 통학버스 위탁용역 운영 계획안을 표결에 붙이다.  
참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2022학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안을 설명하다.

## \*\*\* 주요내용

### 1. 목적

학생들의 원활한 학교생활을 위해 원거리 거주 및 통학 학생들의 학습 운용 시간을 최대한으로 확보하고, 공동체 생활에 필요한 인성과 자치 능력 함양을 목적으로 함.

## 2. 운영 방침

- 가. 인성관 입사 학생은 원거리 통학(통학 시간)을 기준으로 선발
- 나. 시설비를 제외한 제반 비용은 수익자 부담을 원칙으로 함.
- 다. 사감 교사를 배치하여 학습과 공동체 생활을 지도하게 함.
- 라. 학칙 및 인성관 생활 규정에 근거하여 입사생의 인성관 생활을 지도함.
- 마. 학칙 및 인성관 생활 규정에 존재하지 않는 사안에 대해서는 학교 관리자, 행정실, 인성관 관리자의 협의를 통해 처리함.

## 3. 입사생 운영

- 가. 입사생 선정 : 원거리 통학(통학 소요 시간) 기준
- 나. 입사생 운영 : 1실별 4명 \* 10실(총 40명) 운영 (입사 예정인원: 33명)  
(코로나 기준 / 평상시 기준은 1실별 6명)

## 4. 입사생 관리

- 가. 사감 교사를 배치하여 관리 감독 진행.
- 나. 학습 환경 및 시간 확보와 청결, 생활 습관 등 철저한 생활 관리 진행.
- 다. 인성관 담당 교사 및 사감 교사와의 유기적 협조 관계 유지를 통한 효율적 관리 진행.

## 5. 인성관(기숙사) 운영비: 월 240,000원 / 1인

※ 기숙사 이용 인원 변동 등 불가피한 상황으로 예산 부족이 발생할 경우, 기숙사비를 즉시 인상할 수 있음.

## 6. 운영경비 집행 예정 내역(2022.03 ~ 2023.02, 9개월)

세입					세출		
구분	인원	징수금액	이용 개월수	총 징수금액	구분	금액	비고
1학년	10	240,000	9	21,600,000	사감인건비	23,100,000	< 9개월 1명 근무> 월급여:2,050,000 법정부담금:1,600,000 퇴직금:2,050,000 연차수당:1,000,000
2학년	10	240,000	9	21,600,000	청소인건비	18,300,000	< 9개월 1명 근무> 월급여:1,700,000 법정부담금:1,300,000 퇴직금:1,700,000
3학년	10	240,000	7	16,800,000	공공요금	12,000,000	공과금 및 안전공제회비
					시설관리 및 수리비	6,600,000	소모품 구입 및 수선비
총 세입				60,000,000	총 세출	60,000,000	

## 7. 인성관비 징수에정 내역

구 분	징수인원	징수금 산출식	수입액	비 고
1분기(3~5월)	30명	240,000원 × 3월 × 30명=21,600,000원	21,600,000	
2분기(6~8월)	30명	240,000원 × 2월 × 30명=14,400,000원	14,400,000	7,8월 1개월
3분기(9~11월)	30명	240,000원 × 3월 × 20명=14,400,000원	14,400,000	1,2학년 3개월 징수 3학년 2개월 징수
		240,000원 × 2월 × 10명=4,800,000원	4,800,000	
4분기(12~2월)	20명	240,000원 × 1월 × 20명=4,800,000원	4,800,000	1,2월방학중운영x
합계			60,000,000	

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2022학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 운영비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2022학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장거리 통학 학생들에게 교통 및 학습 편의를 제공하기 위해 기숙사를 운영하며, 현재 재직 중인 사감 선생님은 기숙사 학생들의 공동생활을 통해 책임감과 협동심을 기르며, 규칙적인 생활을 익히고 남을 배려하는 마음을 길러줄 수 있도록 도움을 주어 재임용하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 재계약

- 기숙사 사감 : ○○○

#### 2. 채용기간

가. 2022.03.01.~2023.02.28.(방학기간 비근무)

※학사일정에 따라 협의 하에 근무 할 수 있음.

나. 공무원이 아닌 계약직 직원으로, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

#### 3. 자격 요건

가. 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시행령 제25조,

아동복지법 제29조 제3항 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사결과 취업이 부적합자로 판정되지 아니한 자  
다. 임용에 결격사유가 없는 자

#### 4. 근무 조건

가. 보수 : 월급제 금0,000,000원 ※ 4대보험 포함

나. 근무시간 : 주5일 20:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 01:00~익일 06:00) 7시간근무

※학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2022학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2022학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 근거

- 가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- 나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019.11.21.입법예고)
- 다. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

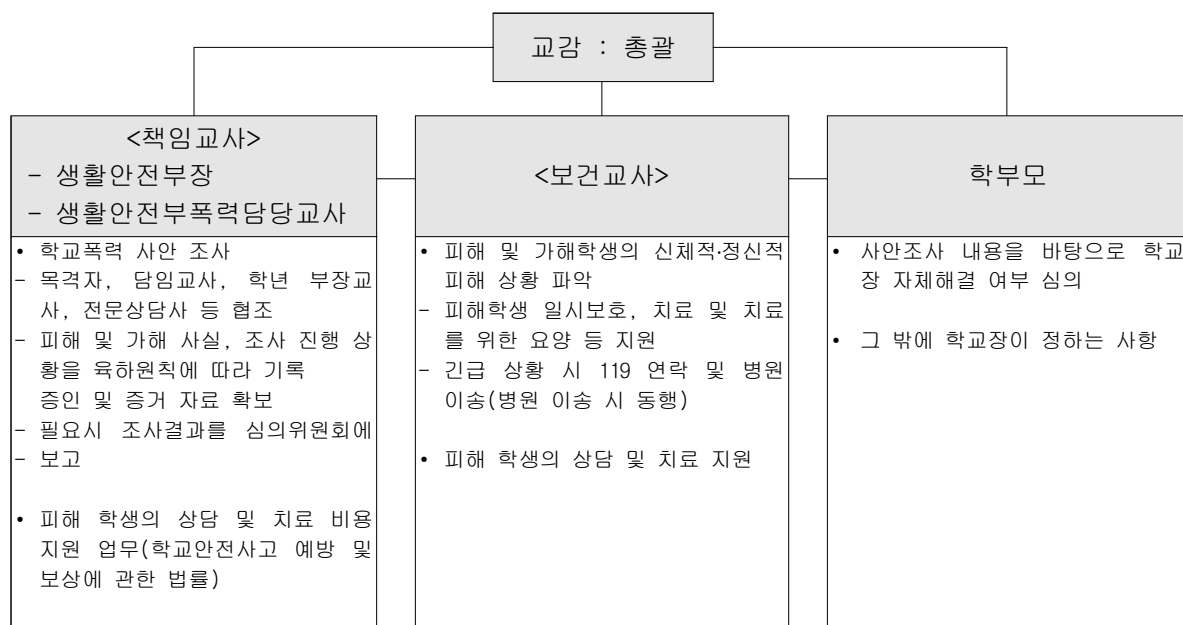
#### 2. 2022학년도 학교폭력전담기구 구성

##### 가. 절차

- 1) 학교운영위원회 전담기구 학부모 위원 추천 안건 상정
- 2) 학교운영위원회에서 학부모 위원 추천
- 3) 학교운영위원회에서 추천한 학부모 위원 학교장 위촉

##### 나. 구성 계획

- 1) 구성원: 교감(1명), 책임교사(2명), 보건교사(1명), 학부모(2명), 총6명
- 2) 세부 업무



위 원 ○○○ 2학년 학부모 ○○○님(2학년 ○○○학생 모)을 추천하다.

위 원 ○○○ 1학년 학부모 ○○○님(1학년 ○○○학생 모)을 추천하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2022학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.  
(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2022학년도 1학년 학생건강검진 병원선정 심의안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 「국민건강보험법」 제52조, 「학교보건법」 제7조, 「학교건강검사규칙」 제5조의 2, 「초·중등 교육법」 제31조에 의한 학교운영위원회 안건 상정하게 됨을 설명하다.

### \*\*\*주요내용

1. 시기: 2022년 6월 21일(화) 실시
2. 방법: 검진기관이 본교를 방문하는 건강검진(학급별 담임교사 임장지도)
3. 검진기관 선정

검진기관명	소 재 지	비 고
연세거평 준파라메딕의원 (연세거평검진센터) (T:02-518-0123)	서울시 ○○○ 봉은사로 129 거평타운 지하 1층 (지하철 신논현역 3번출구에서 347m)	본교 방문 검진 시간: 1 ~ 7교시
한그루치과병원 (T:02-716-2601)	서울시 마포구 마포대로 78 자람빌딩	

가. 검진결과 통보방법: 검진결과표 학생 개인별 밀봉하여 배부

나. 문진표 제공방법: 가정통신문(학급별 담임교사 배부 후 개인별 작성)

다. 검진 후 건강이상 학생: 개별 병원 방문하여 검진 후 보건실에 결과를 제출

### 4. 건강검진비용: 전액 학교 부담 (금 11,230,400원)

가. 전액 학교 부담: 금 11,230,400 원

나. 내용

구분	단가(원)	인원(명)	금액(원)	실시항목
일반학생	25,580	340	8,697,200	키&몸무게, 비만도, 기관능력, 구강, 혈압, 소변, 결핵, B형간염(8가지)
비만학생	42,220	60	2,533,200	혈당, 콜레스테롤검사, 간기능 검사 추가(3가지)

※ 검진비용과 검진일자는 코로나19 상황에 따라 변동될 수 있음.

## 5. 심의 내용

### 가. 병원선정 기준

- 1) 국민보호법에 의한 검진기관중에서 2개 이상의 검진기관을 선정한 후 학교 운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 학교장이 결정하여야 한다.
- 2) 관련 법령에서 제시하고 있는 각종 서식 등(검사결과 통계표, 결과 통보서 등)을 검진 후 15일 이내에 작성 및 출력하고 통보해 줄 수 있는 능력을 갖춘 병원이어야 한다.
- 3) 국민 건강 보험공단에 등록된 기관이어야 한다.
- 4) 구강 검진기관을 포함하여야 한다.(구강 검진만을 목적으로 치과의사 1인 이상을 고용한 검진기관도 구강검진 기관으로 본다.)

### 나. 검진기관 계약 시 유의사항

- 1) 건강검사 검진기관 선정, 실시 등의 이유로 어떤 혜택도 받지 않는다는 조건을 계약서에 명시하여 건강검사의 부실을 방지한다.
- 2) 의료기관간의 과열경쟁으로 인한 건강검사의 질적 저하 또는 공정거래에 저촉되는 일이 없도록 실시한다.

위원장 ○○○ 출장 검진 절차에 대해 질의하다.

부장교사 ○○○ 병원에서 검진기기를 보인고 대주관에 설치하여 반별로 이동하며 검진 할 계획임을 설명하다. 검진 시 코로나19 방역지침을 철저하게 준수하여 안전한 검진이 되도록 노력하겠다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2022학년도 1학년 학생건강검진 병원선정 심의안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2022학년도 도서관 사서 신규채용안을 상정하다. (의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 사서 배치를 통한 학교도서관 운영 역량 강화 및 활성화 도모. 창의력 및 자기 주도적 학습역량 신장을 위한 학습 및 문화공간으로서의 학교도서관 역할 확립. 학생들의 독서능력 신장을 위한 다양한 독서행사 기획 및 진행. 학교 교육 목적 달성 및 교수·학습과정을 지원하는 다양한 유형의 교육자료 지원을 위해 2022학년도 도서관 사서를 채용하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

1. 근거 : 학교도서관진흥법 제11조, 제12조 및 동법 시행령 제7조.

2. 채용인원 : 1명

3. 자격 : 사서자격증 또는 사서교사 자격증 소지한 자

4. 계약 기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일(방학기간 비근무)

※학사일정에 따라 협의 하에 근무 할 수 있음.

5. 급여 : 2022년 교육공무직원 인건비 세부기준 적용(처우개선수당 별도 지급)

6. 예산 : 학교 자체 예산

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2022학년도 도서관 사서 신규채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2022학년도 전문상담사 신규채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 즐거운 학교생활, 학부모 · 교사의 상담 자문을 위해 채용 운영하고자 함을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

1. 채용 분야 : 전문 상담분야

2. 업무 내용

가. 학교 상담실(위클래스) 운영 및 관리

나. 학생상담 및 심리치유 지원 활동(정성행동특성검사 관심군 학생 및 학부모 상담)

다. 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 지원

라. 상담 지원 및 관리, 상담 실적 및 상담 기록 관리(담임교사와 연계 협력 상담)

마. 기타 학교장 또는 담당부장이 지정하는 관련 업무

3. 계약기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2019년 2월 28일 (12개월, 방학기간 근무)

4. 근무시간

가. 주 5일, 전일제(월~금요일) 10:00 ~ 19:00(1일 8시간 근무, 1시간 휴게시간)

나. 학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영 가능

5. 보수 : 2022 서울시교육청 교육공무직원 인건비 지원 세부 기준에 따름

- 기타 : 4대 보험 가입(개인부담금은 개인 월 급여에서 원천징수함)

6. 자격조건 : 아래 중 1개 이상의 자격증 또는 경력 소유자, 교사자격증

가. 전문상담교사, 청소년상담사(1,2급), 전문상담사(1,2급), 상담심리사(2,3급)

임상심리사(1,2급), 정신보건 임상심리사(1,2급), 사회복지사(1급)

상담학 또는 심리학 관련 석사 이상 학위(학과명에 상담 또는 심리를 포함한 학과)

나. NEIS 운용 가능자 우대

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2022학년도 전문상담사 신규채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2021학년도 제4기 방과후학교 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 코로나19 방역지침 준수하며, 학생 안전을 최우선으로 방과후학교 수업이 마무리되었음을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 정산 내역

(단위: 원)

징수 결의액	수입			지출			
	학생수입	교육청지원 (자유수강권)	수입합계	강사수당	수용비	환불	지출합계
1,764,220	1,764,220	0	1,764,220	1,680,000	84220	0	1764220

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제14안 2021학년도 제4기 방과후학교 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 2022학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 기간: 2021년 3월 21일(월) ~ 6월 23일(목)

나. 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업1 또는 자기주도학습1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	60분
방과후2,3	18:10 ~ 20:00	방과후수업2,3 또는 자기주도학습2,3	100분(쉬는 시간 10분)
자기주도4	20:10 ~ 21:40	자기주도학습 4	90분



## 2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 17일(목) ~ 2월 18일(금)	방과후학교 수요조사	학년부
3월 3일(목) ~ 3월 4일(금)	교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	교과부
3월 3일(목) ~ 3월 7일(월)	주문형강좌 수합	창의체험부
3월 8일(화)	강좌 개설 마감	개별 교사
3월 11일(금)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	창의체험부
3월 12일(토) ~ 3월 13일(일)	수강신청	학생
3월 14일(월) ~ 3월 15일(화)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
3월 16일(수) ~ 3월 18일(금)	감독근무 편성 및 조정	창의체험부
3월 22일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

## 3. 강좌 개설 정원 및 운영 형태(근거: 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 11~12쪽)

가. 정원: 10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

나. 운영 형태

### 1) 대면 방과후학교

- 수업 및 자기주도학습: 1개 교실 입실 인원을 15명으로 제한하고 거리두기를 실시함

### 2) 비대면 방과후학교

- 수업: 온라인 플랫폼(구글)을 활용하여 실시하고, 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 하되 녹화된 영상의 활용은 수업 시간의 20% 이내로 제한
- 자기주도학습: 온라인 플랫폼(구글)을 활용하여 실시, 관리함

※비대면 방과후수업에 대한 수요가 있는 경우, 방역 단계 변화에 따른 대면 방과후수업의 비대면 전환에 동의한 경우 비대면 방과후수업을 진행함

## 4. 수강료 책정(근거: 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 46쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

## 5. 저소득층 수강료 지원(근거: 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 자유수강권: 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과

후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음

- 저소득층 자녀수강료 지원: 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

#### **6. 교사 수업 시수(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 15쪽)**

- 학기 중: 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중: 담당 수업시수 1.3배 이내
- \* 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

#### **7. 강사료 책정(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 48쪽)**

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원  
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

#### **8. 수용비 책정(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 51쪽)**

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내 에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

#### **9. 교재 사용(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 16쪽)**

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 부교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 52쪽)

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제15안 2022학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 2022학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ (재)동아꿈나무재단에서 12,000,000원을 학교발전기금 도서구입비로 기부하여, 그 활용 방안으로 수학과 과학 분야의 참고 서적의 정기 구독을 통해 관련 분야에 대한 폭 넓은 지식과 소양을 갖추어 관련 교육의 학습 효과를 높이하고자 독서 지원을 진행하고자 함을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 집행 예정 내역

가. 진행 기간 : 12개월 정기구독

나. 구매 내역 : 수학동아, 과학동아

다. 도서 배치 : 각 도서 별 3개 학년 12개 학급 각 1권, 총 36권 + 도서관 4권 = 40권

라. 집행 예정

구분	구독 수량(권)	구독 기간(개월)	총 액 (원)
수학동아	40권	12	5,304,000
과학동아	40권	12	6,120,000
총 계			11,424,000

위원장 ○○○ 집행잔액에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 집행잔액 576,000원은 2022학년도 학생 도서구입 시 집행 예정임을

설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제16안 2022학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2021학년도 2학년 논술 외부위탁 프로그램 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 2학년 논술 외부위탁 프로그램 정산안을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 정산 내역

가. 위탁 업체 : (주)한경닷컴

나. 위탁 내역 : 2학년 겨울방학 자연논술

다. 정산 세부 내역

##### 1) 정산 내역(단위: 원)

기관명	수강 인원	수강료 (10회)	정산내역						
			수입			지출			
			학생수입	자유 수강권	수입 합계	강사료	수용비	환불	지출합계
(주)한경	36	278,100	8,982,630	556,200	9,538,830	8,544,960	243,000	750,870	9,538,830

##### 2) 환불 내역(단위: 원)

가) 환불내역

기관명	수강횟수	인원	환불금액	계
한경	1	1	250,290	250,290
한경	3	2	389,340	389,340
	6	1	111,240	111,240
소계				750,870

##### 3) 자유수강권 지급 내역(단위: 원)

기관명	수강료	자유수강권	실징수금액	비고
한경	556,200	556,200	0	2명

#### 2. 만족도 조사 결과 : 자연논술 88.4%

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2021학년도 2학년 논술 외부위탁 프로그램 정산안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제18안 2022학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 업체 선정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 논술 수강을 희망하는 학생들이 학교나 집에서 학원으로 이동하는 시간을 줄이고 학습 효과를 높이기 위해 학교에서 논술 관련 프로그램을 진행하게 되었으며, 학교에서 논술 프로그램을 운영할 경우 공정하고 투명한 경쟁을 통해 질 좋은 업체가 선정됨은 물론, 수강료가 사설 학원보다 낮아 보다 많은 학생들이 참여할 수 있어 안건 선정하게 됨을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 운영 대상: 3학년 학생 중 희망자
2. 운영 기간: 2022. 3월~ 2022. 11월(2~3분기)
3. 운영 횟수: 분기별 10회(주 1회, 1회 강의에 3시간 실시)
4. 위탁 운영 업체 선정 방식: 인문사회/자연계열 분리, 2단계 입찰(G2B방식)  
※추정금액 2000만원을 초과할 경우 지정정보처리장치(G2B)를 활용하여 2단계 입찰  
추정금액 2000만원 이하일 경우 수의계약 가능

5. 위탁 운영 업체 선정 절차(안)

가. 수요 조사: 2022.02 초

나. 위탁 업체 모집 공고: 2022.03 초

다. 1차 심사(시범 강의) 업체 선정 : 2022.03

라. 최종 선정 : 2022.03

6. 가수요조사

가. 수강료 총액: 2020년 기준 인문(12명)×400,000원=4,800,000원

자연(79명)×158,730원=12,539,670원

나. 학생 수요 및 만족도조사 결과에 따라 달라질 수 있음.

※위탁업체 선정에 따른 행정절차는 행정실을 통해 진행하며, 세부 일정 및 운영 계획은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

위원장 ○○○ 프로그램의 내용, 질적 수준, 교육목적에 대한 적합성, 활동 결과 피드백 등을 잘 관리하여 내실 있게 운영하길 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제18안 2022학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 업체 선정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제19안 2021학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

**■ 정산내역**

1. 부수: 359부(학생용 343부, 담임용 및 학교 보관용 16부)

2. 징수금액: 66,340원 × 343부 = 22,754,62원

66,340원 × 16부 = 1,061,440원

3. 교육청 지원금 : 50,000원 × 8명 = 400,000원

4. 업체지급금액 : 23,816,060원

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제19안 2021학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제20안 2022학년도 3학년 EBS 교재 활용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 대학수학능력시험 EBS 연계 교재의 활용을 통해 각 교과 학업 성취 수준을 높이고 대학수학능력시험에 효율적으로 대비하기 위해 안건 상정하게 됨을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 3학년 정규 수업 시간에 교과서 보완 교재로 EBS 교재를 활용함

2. 대학수학능력시험과 관련한 모든 교과에서 교과서 보완 교재로 EBS를 활용함

3. 학습자의 수요에 따라 방과후수업에도 EBS 교재 활용

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제20안 2022학년도 3학년 EBS 교재 활용안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제21안 2021학년도 급식운영 이행사안 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2022년 2월 9일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립) 급식운영의 이행사항을 연 1회 이상 학교운영위원회에 보고

관련업무	시기 및 계획	대 상	내 용	이행사항	담 당
학교급식대상 급식횟수	1년	전교생 교직원	1)전교생 및 교직원 대상으로 급식 실시 2) 급식시간 기숙사 조식 고1~3 (07:15~07:40) 중식 고1. 2 (11:10~12:00) 고 3 (12:10~12:30), 중(12:40~13:30) 기숙사 석식 고1~3 (17:10~18:00) 3) 2021년 급식지원일수 중학교 : 173일, 고등학교 : 173일	153회(중) 155회(고)	영양사
영양기준량	1년	전교생 교직원	학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 900kcal 단백질: 20g 칼슘: 250mg) 2학기평균 급식시 제공된 영양량: (열량: 941kcal 단백질: 39g 칼슘: 280mg)	영양기준량 준수	영양사
급식예절	1년	전교생	식사예절지도, 배식지도, 잔반줄이기 · 잔반처리요령 지도	실시	영양사, 급식담당교사
영양교육	매달	학부모, 교직원, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지 게시	10회	영양사
위생교육 및 산업안전교육	매달	조리종사원	위생/HACCP/안전에 관련된 위생교육, 산업안전교육 실시	11회	영양사
학교급식 모니터링	매주 1~5회	학부모 모니터요원	급식식단검토/식재료의 검수과정참관/ 조리과정의 참관/검식/위생관리실태점검/ 배식과정참관 및 참여	실시 0(회)	영양사
급식기구정비	매달	급식실	급식소내의 기구 및 시설 정비, 수리	실시	영양사
HACCP시스템	1년	급식실	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	매달	급식실	소독 실시-좋은서비스(21년 3월~22년 2월)	12회	영양사 행정실
급식비 사용내역	학기별	영양사	학교 홈페이지 게시	실시	영양사
원산지표시 및 영양표시제	1년	급식실	식당(2곳)/가정통신문/홈페이지에 게시 알레르기유발식품 표시	매주	영양사
위생평가	학기별	급식실	1학기 위생안전점수(A등급)(자체점검) 2학기 위생안전점수(A등급)(현장점검) 2학기 운영평가점수(A등급)(현장점검)	1회	교육청
만족도조사	1년	전교생 교직원, 학생	(고) 학생-93.6 학부모-95.3 교직원-97.5 (중) 학생-98 학부모-99.5 교직원-100	1회	영양사

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제21안 2021학년도 급식운영 이행사항 보고안을 표결에 붙이다. 참석  
위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제22안 2022학년도 급식단가 인상안을 상정하다.(의사봉 3

타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2022년 2월 9일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

1.급식단가 인상 사유 : 최저임금 인상으로 인해 학생 개인당 부담 인건비 상승  
2022년 최저임금안 9,160원 (2021년도대비 5% 인상 결정)

#### 1)고등학교 무상급식 단가 : 6,076원

2022학년도 예상급식인원 1,726명(고등 1,098명, 중등 548명, 교직원80명)

구분	고등학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			인건비	처우 개선비	도우미	소계	
단가(단위:원)	3,671	293	1,290	665	157	2,112	6,076
비율	60.4%	4.8%	34.8%				100%

구분	조식비		중식비		석식비		방학 중 급식비	
	2021년	2022년	2021년	2022년	2021년	2022년	2021년	2022년
고등 학생	5,850	6,100	5,847	6,076	6,000	6,200	5,850	6,100
	4.2%(250원)인상		3.9%(229원)인상		3.3%(200원)인상		4.2%(250원)인상	
중학생			5,588	5,812				
교직원			5,900	6,100	6,000	6,200	5,900	6,100

※ 2022학년도 무상급식비(6,076원)대비 조식비 및 방학 중 급식비는 24원씩 인상 및 석식비는 124원 인상.

#### 2) 지원 · 정산 방법

구분	내용
근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방교육재정교부금법</li> <li>- 지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정</li> <li>- 학교회계 예산편성기본지침</li> <li>- 서울특별시 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례</li> </ul>
집행절차	서울시(30%) 자치구(20%) → 교육청(100%) 교육청(50%) → 서울시·자치구포함 → 교육지원청 → 학교
정산절차	학교(100%) → 교육지원청 → 교육청 → 서울시·자치구

※ 서울시·자치구 모두 교육청을 통해 학교로 지원

※ 학교 현장의 어려움 해소 및 학교 급식 행정 간소화

- 중.고등학교 처우개선수당은 무상급식 단가에 포함



### 3). 집행기준

- 식품비는 중학교 58.6 ~ 62.7%, 고등학교 60.5 ~ 64.1% 사용

구간	급식원수(명)	중학교 2022단가	중학교 식품비		고등학교 2022단가	고등학교 식품비		비고
			식품비	비율(%)		식품비	비율(%)	
1	~300	6,456	4,051	62.7	6,706	4,301	64.1	
2	301~500	6,104	3,699	60.5	6,333	3,928	62.0	
3	501~800	5,936	3,531	59.4	6,154	3,749	60.9	
4	801~1100	5,825	3,420	58.7	6,088	3,683	60.5	
5	1101~	5,812	3,407	58.6	6,076	3,671	60.4	*2022년 예상급식인원 1,727명

#### \* 공동조리교 학생 수 포함

- 인건비는 식품비, 관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부 및 정산

#### ※인건비의 집행잔액을 식품비, 관리비로 통합사용 불가

※처우개선수당 항목 : 장기근무가산금, 위험수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 명절휴가

### 4). 기타

교직원 급식비는 학교여건, 지역실정, 물가 및 각종 지원금, 인건비 지원 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하되 학생 무상급식단가 이상 부담.

### 5). 타 고등학교 급식단가 비교표 (22년 2월 기준)

학교명	급식인원	중식비	석식비	비고
보인고	1,727명	6,076원	6,200원	공동조리
정신여고	1,917명	6,076원	6,100원	공동조리
보성고	1,333명	6,076원	결정X	공동조리
배명고	1,410명	6,000원	결정X	공동조리
상일여고	1,000명	6,088원	석식X	공동조리
오금고	940명	6,088원	석식X	
잠실고	700명	6,088원	석식X	
영파여고	843명	6,088원	석식X	
동북고	1,024명	6,076원	석식X	
중동고	1,087명	6,076원	6,600원(석식X)	
현대고	1,042명	6,076원	6,700원(석식X)	자율형사립고
세화고.여고	2,067명	6,076원	7,000원(석식X)	공동조리교
휘문고	1,200명	6,076원	석식X	자율형사립고
한양대부속고	1,450명	6,076원	6,700원	자율형사립고
한영외고	740명	6,088원	6,300원(석식400명)	외국어고
배재고	1,219명	6,076원	6,700원(석식100명)	자율형사립고

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제22안 2022학년도 급식단가 인상안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 2022학년도 급식비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2022년 2월 9일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1) 수입액 (2022년 3월 ~ 2023년 2월)

구분	산출기초						
	학년	현원	급식인원	급식일	급식단가	무상급식 식품,관리비	금액(원)
기숙사 조식	조식계	39명	39명	240일	6,100		57,096,000
중식	고1	373명	373명	173일	6,076	3,964	256,478,728
	고2	370명	370명	173일	6,076	3,964	253,735,640
	고3	355명	355명	146일	6,076	3,964	205,454,120
	교직원(고)	98명	35명	183일	6,100		39,070,500
	소계	1,196명	1,133명				754,738,988
	중1	165명	165명	173일	5,812	3,700	105,616,500
	중2	194명	194명	173일	5,812	3,700	124,179,400
	중3	189명	189명	173일	5,812	3,700	120,978,900
	교직원(중)	86명	45명	183일	6,100		50,233,500
	소계	667명	626명				401,008,300
석식	중식 계	1,864명	1,760명				1,155,747,288
	고1	374명	190명	140일	6,200		164,920,000
	고2	370명	165명	140일	6,200		143,220,000
	고3	355명	195명	120일	6,200		145,080,000
	교직원	98명	5명	140일	6,200		4,340,000
방학	석식 계	1,197명	555명				457,560,000
	하계	1,099명	350명	15일	6,100		32,025,000
	동계	744명	200명	22일	6,100		26,840,000
방학	방학 계	1,843명	550명				58,865,000
중학교 영양사 인건비 지원금							41,958,100
조리종사원 인건비 지원금							493,596,970
수입 합계							2,264,823,358

#### 2) 지출액

항 목		금액(원)	백분율(%)	비고
직접비	식재료비	1,524,226,120	67.3%	*교육청 권장 (고 60.4%, 중 58.6%)
인건비	영양사 인건비	84,317,060	29.1%	*교육청 권장 (고 34.8%, 중 36.3%)
	조리사 및 조리종사원 인건비	433,496,820		
	배식원 인건비	31,832,000		
	4대보험 및 퇴직적립금	108,913,738		
	인건비 소계	658,559,618		
관리비	수익자 부담	공공요금(수도)	3.6%	가스.수도 세제.소모품.피복비 *교육청 권장 (고 4.8%, 중 5%)
		공공요금(가스)		
		소모품구입비		
		수익자 부담 관리비		
수익자 부담 지출 합계		2,264,823,358	100%	
관리비	학교 부담	소독비		매달 급식실 소독
		잔반처리비용		음식물 잔반처리비용
		관리 용역비		바코드시스템, 보일러
		유지 보수비		유지.보수.기타
		학교 부담 관리비		
총 지출 합계		2,298,855,358		

※학교부담운영비 지원 - 2021학년도 기준 총 44,423,010원 지출(중 24,423,010원, 고 20,000,000원)

※영양사(중) 인건비 42,558,100원, 조리종사원(중.고) 인건비 493,596,970원 교육청 지원

※운영비 학교 부담 사유

- 1) 근거: 2022학년도 서울시교육청 학교급식기본방향 “급식비의 목적 외 사용 금지”
- 2) 무상급식비 및 수익자 부담 학교급식비에서 다음 사항이 집행되지 않도록 유의
  - ① 보일러 유지 보수비, 보일러 관리 물품비
  - ② 가스 검사비, 가스설비 수리비, 가스보험료
  - ③ 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리
  - ④ 소모품비(세제류, 위생장갑 등) 외의 경비 : 급식실 방역·소독비, 덤웨이터보수·유지비, 정수기 유지 관리비, 음식물쓰레기 처리비, 조리종사원 연수 및 협의회비 등

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제23안 2022학년도 급식비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제24안 2022학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2022년 2월 9일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

- 1). 『2022학년도 학교급식 기본 지침』
  - 조리사 : 급식학교당 1명
  - 조리원
    - \* 초등학교 : 급식인원 149명당 1명
    - \* 중 학교 : 급식인원 149명당 1명
    - \* 고등학교 : 급식인원 137명당 1명

배치인원수	초등학교 급식인원수	중학교 급식인원수	고등학교 급식인원수
1	1~149	1~149	1~137
2	150~299	150~299	138~274
3	300~617	300~508	275~466
4	618~822	509~676	467~620
5	823~989	677~844	621~773
6	990~1,154	845~1,007	774~923
7	1,155~1,319	1,008~1,154	924~1,057
8	1,320~1,484	1,155~1,299	1,058~1,190
9	1,485~1,649	1,300~1,444	1,191~1,322
10	1,650~1,814	1,445~1,589	1,323~1,455
11	1,815~1,979	1,590~1,734	1,456~1,588
12	1,980~2,144	1,735~1,879	1,589~1,721
13	2,145~2,309	1,880~2,024	1,722~1,853

## 2). 주요내용

### - 급식실인원 채용인원

구 분	영양사	조리사	조리원	배식원	총인원
2021년	2	3	11	4	20
무기계약	2	2	9	4	17
2022년	2	4	10	4	20
무기계약	2	2	8	3	15

### - 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영

- ① 보호자(수익자)부담 급식비는 학교운영위원회 심의(자문) 사항으로 인상 시에는 타당성을 검토하고 명확한 근거자료 제공 등으로 인상 필요성 이해 도모
- ② 보호자(수익자)부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적 외 사용 금지(학교회계 예산편성 기본지침에 의거 이·전용 제한)
- ③ 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지
- ④ 급식학교에서는 학교기본운영비에서 급식시설·설비의 유지비 등 예산편성
- ⑤ 무상급식 지원 대상 학교는 보호자(수익자)에게 급식경비 부담 금지 및 부족분에 대하여는 학교기본운영비에서 부담(특수학교 포함)

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제24안 2022학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제25안 2022학년도 급식운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2022년 2월 9일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 2022학년도 급식운영 계획안(급식재료 수입품 및 완제품 등)

##### 가. 목적

- ① 학교급식의 품질 및 안전성 향상
- ② 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영
- ③ 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- ④ 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- ⑤ 지원중심의 급식행정 정착

나. 근거 : 『2022학년도 학교급식 기본 지침』

다. 주요내용

- ① 학교현황
- ② 급식운영의 목적 및 기본방침
- ③ 학교 급식 운영
- ④ 영양관리
- ⑤ 급식 위생 및 안전관리
- ⑥ 급식 관련업무 추진계획
- ⑦ 급식 사고 대책반 구성 및 운영계획

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제25안 2022학년도 급식운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 기타협의사항 2022학년도 매점 계약연장 및 자판기 설치안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 설명하다.

1. 보인중.고등학교 매점 현황

소재지	지번	종별	구조	면적	비고
송파구 오금동	162	학교용지	철근콘크리트, 컨테이너박스	41㎡ 36㎡	

2. 매점 계약 현황

구 분	2021학년도 계약현황	2022학년도 계약연장
계약일자	2021.03.01. ~ 2022.02.28	2022.03.01. ~ 2023.02.28
계약방법	자산처분시스템 온비드 전자입찰	좌동
계 약 자	임 숙 빈	좌동
계약금액	72,655,500원 (중 25,000,000원/고 47,655,500원)	좌동

3. 학교매점 사용중지

코로나19 사회적 거리두기로 인한 학교매점 사용중지 중이며, 향후 학사일정 및 방역지침에 따라 상호 협의 하에 영업개시 예정.

#### 4. 자동판매기 설치안

##### 📍 위생관리 기준 (『2021학년도 학교보건 기본방향』 발췌)

###### □ 설치 가능 자동판매기

###### ○ 고등학교에 한하여 음료 자동판매기 설치 가능

- 학교운영위원회 등의 심의나 자문을 거쳐 학교장이 설치 여부를 결정
- 카페인 포함 식품(커피, 음료 등), 탄산음료, 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 등 판매 금지

※ 자동판매기 설치로 인한 전기료 및 임대료는 코로나19로 영업에 어려움을 겪는 소상공인 지원을 위해 전액 면제함.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 기타협의사항 2022학년도 매점 계약연장 및 자판기 설치안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

〈 12시 00분 폐회〉

출석위원 13명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,  
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 0명

출석교직원 6명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)