

2022학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정

안건 번호	
----------	--

제안년월일 : 2022.2.23.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 창의체험부장

1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 기간: 2021년 3월 21일(월) ~ 6월 23일(목)

나. 시간 운영

구분	시간	내용	비고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업1 또는 자기주도학습1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	60분
방과후2,3	18:10 ~ 20:00	방과후수업2,3 또는 자기주도학습2,3	100분(쉬는 시간 10분)
자기주도4	20:10 ~ 21:40	자기주도학습 4	90분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 17일(목) ~ 2월 18일(금)	방과후학교 수요조사	학년부
3월 3일(목) ~ 3월 4일(금)	교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	교과부
3월 3일(목) ~ 3월 7일(월)	주문형강좌 수합	창의체험부
3월 8일(화)	강좌 개설 마감	개별 교사
3월 11일(금)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	창의체험부
3월 12일(토) ~ 3월 13일(일)	수강신청	학생
3월 14일(월) ~ 3월 15일(화)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
3월 16일(수) ~ 3월 18일(금)	감독근무 편성 및 조정	창의체험부
3월 22일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원 및 운영 형태(근거: 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 11~12쪽)

가. 정원: 10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

나. 운영 형태

1) 대면 방과후학교

- 수업 및 자기주도학습: 1개 교실 입실 인원을 15명으로 제한하고 거리두기를 실시함

2) 비대면 방과후학교

- 수업: 온라인 플랫폼(구글)을 활용하여 실시하고, 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 하되 녹화된 영상의 활용은 수업 시간의 20% 이내로 제한
- 자기주도학습: 온라인 플랫폼(구글)을 활용하여 실시, 관리함

*비대면 방과후수업에 대한 수요가 있는 경우, 방역 단계 변화에 따른 대면 방과후수업의 비대면 전환에 동의한 경우 비대면 방과후수업을 진행함

4. 수강료 책정(근거: 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 46쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거: 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 자유수강권: 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음
- 저소득층 자녀수강료 지원: 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중: 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중: 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

7. 강사료 책정(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 51쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수업을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 부교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준(근거: 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 52쪽)

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함