

제2회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2023년 07월 05일(화) 11:00

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 회 순

- 제1안 2023학년도 수업량 유연화
제2안 2023학년도 학사일정(수정)
제3안 2023학년도 학업성적 관리규정 변경
제4안 2024학년도 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호) 추천전형 대상자 선정 원칙 수립
제5안 2023학년도 7월 진로캠프 운영 계획
제6안 2023학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용
제7안 2023학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용
제8안 2023학년도 제2기 방과후학교 운영 계획
제9안 2023학년도 국외 소규모 테마형 교육여행 경비 장학금 지급
제10안 2023학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사
제11안 2023학년도 1학년 수련활동 만족도 조사
제12안 2023년 제56회 대통령금배 전국고교축구대회 참가 및 소요예산
제13안 2023학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입
제14안 기타협의사항. 끝.

간 사 ○○○ 성원보고 후 2023학년도 제2회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해 주신 여러 위원님들께 감사 인사 드린다. 최근 기온상승 등으로 계곡, 하천, 바닷가 등에서 물놀이를 하는 학생의 인명 피해가 발생하고 있다. 하계방학 기간 동안 물놀이 등으로 학생 인명피해가 발생하지 않도록 안전교육 및 홍보활동을 적극 실시하여 학생 안전에 만전을 당부하다. 항상 보인고등학교의 발전을 위해 애써 주시는 여러 위원님들께 진심으로 감사의 말씀을 드리며, 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 최근 이상기후 현상 증가로 인한 자연재난(풍수해) 대비 학교 내 취약요인 점검 및 태풍·집중호우 대비 학생행동요령을 교육하고 있다. 기말고사 이후 면학 분위기 형성 지도 및 정규 수업 시간, 자기주도학습 시간 엄수하여 정숙하고 안정된 교실 및 학습 자세 형성하도록 하겠다. 항상 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 13명 참석하시어 성원이 되었으므로 2023학년도 제2회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2023학년도 수업량 유연화안을 심의 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 단위학교 교육과정 편성 운영 자율성 확대를 통한 학교 교육과정 운영 역량 강화 및 학생의 진로와 적성, 학업수준에 따른 탄력적인 맞춤형 교육 제공하고자 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안 내용

(1) 교과 간 협의를 통한 교과 확장-심화 수업 및 융합 수업을 계획하고 수업량 유연화를 통한 학교 자체 교육활동을 수행하기 위해 학기별 수업량 유연화 주간을

운영한다.

- (2) 수업은 해당 교과 교사들이 협력하여 주제를 선정하고 주제를 탐구하거나 간 학문적 융합을 바탕으로 교과 내용의 특성에 맞게 팀티칭, 학습몰입형, PBL수업 등 다양한 수업모형을 활용한다
- (3) 진로집중형, 학습몰입형, 프로젝트형 등 일제 강의식 수업에서 벗어나 다양한 학습 기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 4차 산업 혁명 시대가 요구하는 학업 역량과 진로연계 과목 선택을 위한 기회가 되게 한다.

2. 세부 추진 계획

영역	세부 추진 내용
수업량 유연화를 위한 과목별 협의	<ul style="list-style-type: none">· 프로그램 개발: 운영 형태 및 운영 시기 결정· 교육과정 분석: 교과별 내용 요소 추출 및 성취기준 선정· 수업 및 활동 내용 개발· 평가 계획 반영 여부 및 형식 협의· 학교생활기록부 기록 방안 협의
수업량 유연화융합 수업 주간 운영	<ul style="list-style-type: none">· 1학기: 2023.7.17.(월)~21.(금)· 2학기: 2023.12.18.(월)~22(금)
세부 능력 및 특기 사항 기록 및 인계	<ul style="list-style-type: none">· 단일 교과형 프로그램 :<ul style="list-style-type: none">- 과목별(개인별) 세부 능력 및 특기 사항에 기록· 교과 융합형 프로그램<ul style="list-style-type: none">- 개인별 세부 능력 및 특기 사항에 기록(담임 인계)

위원장 ○○○ 수업량 유연화를 통해 학생들은 자신의 관심사에 맞는 주제를 선택하고, 그에 따른 학습 경험을 만들어 갈 수 있기를 바라며, 이를 통해 자신의 관심사와 능력을 발전시킬 수 있는 계기가 되도록 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2023학년도 수업량 유연화안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2023학년도 학사일정 수정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 학사일정 수정안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 학력평가 일정 변경

변경 전 : 11월 21(화) 경기도교육청 주관 학력평가

변경 후 : 12월 19(화) 경기도교육청 주관 학력평가

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2023학년도 학사일정 수정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2023학년도 학업성적 관리규정 변경안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 학업성적 관리규정 변경안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안 근거

가. 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제433호)

나. 2023학년도 학교생활기록부 기재요령

2. 주요 변경 내용

가. 제8조(결석처리)

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 인정한다. 즉, 교육정보시스템에서 [학적] - [출결관리] - [일일출결관리(담임용)]에서 ‘출석인정’으로 처리한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

· 비법정 감염병: 학교 내 확산 방지 조치로 사전에 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장 결재를 득한 경우에 한한다. 고사기간에 학교에서 별도의 고사실을 마련할 수 있는 경우(독감 등) 해당 학생은 고사기간 중 고사에 응시해야 하고, 미응시한 경우 출석은 인정하며 인정점은 질병결사에 준하여 부여한다.

나. 제22조(인정점 부여)

80% 인정점을 부여하는 경우

○ 질병으로 인한 결시인 경우는 5일 이내에 질병 결시임을 입증할 수 있는 의사의 진단서 또는 증빙자료 (담임교사의 확인의견서 등) 첨부

위원장 ○○○ 학업성적 평가 및 관리의 중요성을 감안하여, 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 제고하여 학교교육의 내실화를 도모하기를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2023학년도 학업성적 관리규정 변경안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2024학년도 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호) 추천전형 대상자 선정 원칙 수립안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호) 대상자 선정을 위한 원칙 수립을 위해 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

- 본 원칙은 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호) 선발 기준으로 활용된다.
- 본 원칙은 매 학년 변화하는 입시 정책 및 학교 정책을 반영하여 수정 또는 변경할 수 있으며 반드시 학교장 결재를 득한 후 시행한다.
- 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호)의 대상 선정은 아래와 같다.

1. 심사 위원회의 구성 및 심의 절차

- 가. 심사 위원회는 학교장 추천전형 대상자 선정 심의위원들과 3학년 담임교사들로 구성하고 위원장은 교감으로 한다.
- 나. 심사 위원회의 결정 사항은 공개를 원칙으로 하고 추천자 결정 후 3일간의 이의 제기 기간을 둔다. 이의 제기가 있을 경우 심사 위원회의 재심사를 통해 이의 제기 수락 여부를 결정한다.
- 다. 심사 위원회의 모든 결정 사항은 학교장의 결재를 통해 그 효력이 발생한다.

2. 추천자 선정 기준

- 추천자 선정 기준은 ‘나’ 항목을 가장 중요한 평가 지표로 하고 이후 추가평가가 필요할 시 면접을 시행하여 추천자를 선정한다.

- 가. 투명하게 공개적인 방식으로 각 전형에 대한 추천희망자의 성적지표와 대상자들의 학교생활 근거한 정성평가(인성, 인재상, 신체능력)를 합산하여 합격자를 추천한다.
- 나. 평가항목은 학업능력(성적지표) 35점, 인성능력 25점, 인재상 20점, 신체능력 20점이고 심사 위원들을 점수를 합산한다. (학업능력 성적 산출은 ‘라’항목을 참고.)
- 다. 학업능력 평가기준은 다음과 같다. 교과성적과 학력평가성적으로 받은 점수를 합산한다.

교과성적		학력평가성적(3월, 5월, 6월 평균)	
등급	점수	백분위평균	점수
1	15	90~100	20
2	14	80~90	19
3	13	70~80	18
4	12	60~70	16
5	11	50~60	14
6	9	40~50	11
7	7	30~40	8
8	4	20~30	5
9	1	10~20	2
		0~10	0

※ 질병결석으로 인해 학력평가를 응시하지 못한 경우에는 그에 해당되는 학력평가를 제외한 성적을 백분위 평균을 산출한다.

※ 졸업생인 경우 전년도 수능백분위 평균과 6월 모의평가 백분위 평균으로 산출한다.

예시) 3월 학력평가 백분위평균 80점, 5월 학력평가 질병으로 결석, 6월 모의평가 백분위 평균 76점. $\frac{80+76}{2}=78$ 점으로 산출한다. 따라서 성적지표에 의해 18점으로 한다.

라. 추천자 선정 시 필요하다고 인정되는 경우 대상자 면접을 시행할 수 있다.

마. 평가항목 총 점수가 80점이하인 경우, 상벌점이 -20점이상인 경우 추천대상에서 제외한다.

위원장 ○○○ 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호) 인재상에 부합하는 자질을 갖춘 학생을 투명하고 공개적인 방식으로 추천하길 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2024학년도 사관학교(육군, 공군, 해군, 간호) 추천전형 대상자 선정 원칙 수립안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2023학년도 7월 진로캠프 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 수업량 유연화에 맞추어 2023학년도 7월 진로캠프 계획안을 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 개요

가. 프로그램명: 2023학년도 7월 진로캠프

나. 기간: 수업량 유연화 주간 2022.07.17.(월) ~ 07.21(금)

다. 시간: 08~16시

라. 장소: 본교 교과교실 및 컴퓨터실

마. 세부 프로그램: 수요조사 후 확정

바. 방식: 서울대학교 평생교육원과 업무협약 체결 후 강사 초청

사. 운영비: 수익자부담, 학생 1인당 10~15만원 예상

2. 세부 프로그램

순	분야	분석 기술 분야 및 주제	인원	교육 시간 및 기간	예산 참가비 (1인)
1	4차 산업	데이터 분석을 위한 파이썬 프로그래밍	20~30명	회당 2시간 /5회 10시간	10만원
2	4차 산업	R로 배우는 데이터 분석	20~30명	회당 2시간 /5회 10시간	10만원
3	수학/과학	눈으로 이해하는 인공지능망과 미분적분	20~30명	회당 2시간 /6회 12시간	12만원
4	인문/사회	청소년을 위한 심리학 교실	20~30명	회당 2시간 /5회 10시간	10만원

위원장 ○○○ 4차 산업 혁명 및 미래 · 신산업분야에 대한 이해와 진로 선택에 도움이 될 수 있는 프로그램이 되길 바라다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2023학년도 7월 진로캠프 운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2023학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용안을 설명하다.

*****주요내용**

1. 교재 사용(근거 : 서울시교육청 2023년 방과후학교 운영 길라잡이 7쪽)

- 가. 방과후학교 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.
- 나. 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 다. 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함

2. 외부 교재 목록

연번	학년	강좌명	담당	교재명
1	3	[목9~10] 지구과학 I (천체 파트)	김*훈	2024 EBS 수능특강 지구과학 I (EBS) 단가: 7,020원
2	2	[월9~10]과학: 수능 물리학1 기초	장*목	2024 수능대비 자이스토리 물리학 1 단가: 18,900원
3	2	[화9~10]과학: 수능 물리학1 기초	장*목	2024 수능대비 자이스토리 물리학 1 단가: 18,900원

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2023학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2023학년도 제2기 방과후학교 교사 수업시수 운영안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 제2기 방과후학교 교사 수업시수 운영안을 설명하다.

*****주요내용**

1. 방학중 방과후학교 교사 수업시수 기준(2023 서울시교육청 방과후학교 길라잡이)

- 가. 현직교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당시수(실수업시수)의 30% 이내 (방학기간은 담당수업시수의 1.3배 이내) 준수
- 나. 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직교원 방과후학교 프로그램은 정규수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교 운영위원회 심의(자문)를 거쳐 운영

2. 본교 방학중 방과후학교 운영상의 특징

- 가. 대다수의 학생들이 방학 중 방과후학교 및 자기주도학습에 참여하고 있으며, 학업 의욕이 높아 본교 교사가 운영하는 방과후학교 강좌 참여를 원함
- 나. 수능 관련 교과외의 경우 선착순으로 모집하는 방과후학교 강좌 신청에서 매우 짧은 시간 내에 마감되고 있으며,
- 다. 학기 중 주당 18시수를 담당하는 교사의 경우 원칙적으로는 방학 중에 23.4시간의 방과후학교 강좌를 개설할 수 있으며, $(18 \times 1.3 = 23.4)$ 본교의 모든 교사들이 방학 중 1개를 초과하는 강좌를 개설할 수 없음.

3. 운영 방향

- 학생들의 수요 및 학교의 여건을 반영하여, 교무업무를 저해하지 않는 범위 내에서 교사 당 2개의 강좌를 개설할 수 있도록 학교운영위원회의 심의를 요청함.

4. 참고 자료 - 2023학년도 2기 방과후학교 기간 및 수업시간(안)

가. 기간: 2023.07.25.(화) ~ 08.11(금), 휴일 제외 14일간

나. 운영 시간표

시간	내용
08:00 ~ 08:10	조회(출석 확인) - 1교시 감독 및 수업 교사
08:10 ~ 09:20	1교시
09:30 ~ 10:40	2교시
10:50 ~ 12:00	3교시
종례	종례(안내사항 전달) - 3교시 감독 및 수업 교사

위원장 ○○○ 고교 교육 평준화로 인한 방과후수업의 규제로 특수목적고와 자율형 사립고의 수월성 교육이 저해되고 있다. 우수한 인재를 발굴 양성 할 수 있도록 수월성 교육의 필요성을 인정하고 학생 교육 선택권이 존중될 수 있기를 바란다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2023학년도 제2기 방과후학교 교사 수업시수 운영안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2023학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안을 설명하다.

***주요내용

1. 제2기 방과후학교 운영 개요

가. 기간 : 2023년 7월 25일(화) ~ 8월 11일(금), 토,일요일 제외 총 14일간

나. 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
조 회	08:00 ~ 08:10	조 회 및 출석 확인	10분
1교시	08:10 ~ 09:20	방과후학교 강좌 또는 자기주도학습	70분
휴식	09:20 ~ 09:30	휴식시간	10분
2교시	09:30 ~ 10:40	방과후학교 강좌 또는 자기주도학습	70분
휴식	10:40 ~ 10:50	휴식시간	10분
3교시	10:50 ~ 12:00	방과후학교 강좌 또는 자기주도학습	70분
종례	12:00 ~ 12:10	종례 및 하교 지도	10분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
7월 7일(금)	강좌 사전 수요조사 실시, 주문형강좌 안내 (고사 종료 직후 각 학급)	학년부, 창의체험부
7월 10일(월) ~ 7월 11일(화)	교과협의회 실시 : 개설 강좌 협의	각 교과
7월 12일(수)	보인아이 강의개설 마감(강의계획서 첨부)	개별 교사
7월 14일(금)	가정통신문, 강좌목록 유인물 배부	창의체험부
7월 15일(토) ~ 7월 16일(일)	수강신청	개별 학생
7월 17일(월) ~ 7월 19일(수)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
7월 20일(목)	강좌 확정 / 자기주도학습실 배정	창의체험부 2학년부
7월 25일(화)	2기 방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원

- 정원 : 정원에 제한은 없으므로 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 강좌도 운영이 가능
하나 강사로 감액이 이루어질 수 있음

4. 수강료 책정(근거 : 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 17쪽, 42쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거 : 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 42쪽)

- 자유수강권 : 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음
- 저소득층 자녀수강료 지원 : 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중 : 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 이내

* 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

7. 강사료 책정(근거 : 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 17쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거 : 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 17쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2021년 방과후학교 길라잡이 40쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 외부 교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준 - 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 52쪽 수강료 환불기준에 준함

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 보인고만의 효율적이고 전략적인 학생 참여형 프로그램이 입시성공으로 나타나고 있다. 바른인성을 갖춘 창의융합형 인재, 포용성과 창의성을 갖춘 주도적인 사람이 될 수 있도록 지도 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2023학년도 제2기 방과후학교 운영 계획안을 표결에 붙이다.
참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2023학년도 국외 소규모 테마형 교육여행 경비 장학금 지급안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 소규모 테마형 교육여행을 해외에서 실시하게 되어 일부 가정형편이 어려운 학생들에게 교육청 지원금 및 학교발전기금 장학금을 활용하여 지원하고자 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*****주요내용**

1. 교육여행 내용

가. 프로그램명: 2023학년도 소규모 테마형 교육여행

나. 기간: 2023.05.10.(수)~05.13.(토), 3박 4일

다. 장소: 일본 오사카, 교토 등

라. 1인당 경비: 1,296,070원 ~ 1,354,700원(팀별 금액 상이)

마. 대상자 수: 14명

바. 대상자 선정 기준: 교육복지위원회에서 선정된 가정 형편이 어려운 학생

사. 장학금 지급액

가) 1인당 금액: 금500,000원(금오십만원)

나) 총액: 금7,000,000원(금칠백만원)

2. 장학금 지급 세부 내용

팀	학번	이름	사유	발전기금지원금 활용 장학금 지급
A	2****	***	담임 추천	500,000
B	2****	***	기초생활수급자	500,000
	2****	***	중위소득60%이하	500,000
	2****	***	한부모가족보호대상자	500,000
	2****	***	기초생활수급자	500,000
	2****	***	차상위 본인부담경감 대상자	500,000
	2****	***	기초생활수급자	500,000
C	2****	***	중위소득60%이하	500,000
	2****	***	장애인의 자녀	500,000
	2****	***	한부모가족보호대상자	500,000
	2****	***	한부모가족보호대상자	500,000
D	2****	***	중위소득60%이하	500,000
	2****	***	중위소득50%이하	500,000
	2****	***	기초생활수급자	500,000
합계				7,000,000

위원장 ○○○ ‘여행을 많이 한 사람은 아는 것도 많다’ 라는 말이 있듯이, 일본 교육여행을 통하여 학생들은 새로운 환경과 다른 문화 속에서 사물을 탐구하는 등 학생들의 학습동기를 높일 수 있는 기회가 되었을 것이다. 이러한 다양한 교육을 가정 형편이 어려운 학생들에게 장학 지원으로 실질적인 교육기회 균등 보장 및 학부모 교육비 부담 경감이 되리라 생각된다. 향후에도 학생복지운영의 예산을 확보 집행 해 주기를 요청하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2023학년도 국외 소규모 테마형 교육여행 경비 장학금 지급안을

표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2023학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사안을 설명하다.

***주요내용

1. 근거: 보인고등학교 - 4646(2023.05.16.)호

2. 학생 만족도 조사 결과

가. 학생 만족도: **88.61%** (총 355명 참여)

나. 각 항목별 만족도 (각 문항별 평점 5점 만점)

영역 구분	문항 번호	질 문	전체 평균	A팀 평균	B팀 평균	C팀 평균	D팀 평균
숙소	1	숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가?	4.83	4.81	4.86	4.88	4.76
	2	숙소 배정 시 한방의 인원이 적절하게 배치되었는가?	4.48	4.31	4.71	4.41	4.46
	3	숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가?	4.51	4.61	4.52	4.37	4.56
	4	학생들이 숙박하기에 안전했는가?	4.72	4.78	4.69	4.75	4.68
	5	후배들에게 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가?	4.52	4.59	4.47	4.53	4.49
소 계			23.05	23.11	23.24	22.93	22.96
프로그램	6	활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가?	4.32	4.32	4.33	4.29	4.35
	7	프로그램이 학교에서 학습하는 내용과 관계있고, 체험 중심으로 진행되어 실제학습에 도움이 되었는가?	4.24	4.30	4.18	4.19	4.29
	8	우리 학생들의 의견이 충분히 반영되어 프로그램 진행이 되었는가?	4.23	4.36	4.22	4.13	4.22
	9	체험프로그램이 적절한 인원으로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가?	4.15	4.16	4.40	4.04	4.03
	10	지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가?	4.73	4.92	4.48	4.73	4.82
소 계			21.67	22.07	21.60	21.37	21.72
교통	11	운전기사는 친절한 태도로 대하였는가?	4.87	4.88	4.86	4.90	4.83
	12	운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속·난폭운전, 음주운전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지)	4.87	4.89	4.86	4.92	4.82
	13	차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가?	4.71	4.78	4.49	4.77	4.80
	14	안전벨트는 정상적으로 설치되어 있었는가?	4.88	4.88	4.96	4.86	4.82
	15	이용한 교통수단은 만족스러웠는가?	4.73	4.78	4.67	4.68	4.78
소 계			24.06	24.22	23.84	24.13	24.05
영양 및 식사	16	식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가?	3.49	3.47	3.77	3.34	3.39
	17	식당은 청결하였는가?	4.24	4.35	4.49	4.02	4.14
	18	식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가?	3.95	3.99	4.10	3.78	3.97
	19	조리종사원은 친절했는가?	4.41	4.47	4.63	4.13	4.45
	20	이용한 식당을 후배들에게 추천하고 싶은가?	3.73	3.84	3.99	3.49	3.64
소 계			19.82	20.12	20.98	18.77	19.59
계			88.61	89.51	89.66	87.21	88.32

위원장 ○○○ 다른 항목에 비해 영양 및 식사 부분이 낮은 만족도를 보이는 이유에 대하여 설명 요청하다.

부장교사 ○○○ 일부 뷔페식당에서 음식 수급이 원활하지 못하였고, 한 번에 많은 인원이 몰려 대기 시간이 길어 학생들이 불편을 겪었다. 이러한 불편을 최소화하고자 차기 교육여행에서는 지역과 시간을 정해 조별 자유식을 염두하고 있다.

위원장 ○○○ 일본 교육여행을 통해 일본 문화에 대해 더 많이 배울 수 있는 기회

가 되었으리라 생각된다. 외국문화를 접하면, 항상 외국문화와 자신의 문화 사이의 유사점과 차이점을 인식하고, 자기 나라의 특징과 소중하게 여겨야 할 가치에 대해 생각해 보는 좋은 기회가 되었길 바란다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2023학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2023학년도 1학년 수련활동 만족도 조사안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 1학년 수련활동 만족도 조사안을 설명하다.

*** 주요 내용

1. 근거: 보인고등학교 - 1582(2023.02.23.)호

2. 학생 만족도 조사 결과

가. 전체 만족도: 74.76% (평균 3.74)

나. 각 항목별 만족도 (각 문항별 평균 5점 만점)

항목	내 용		평 점	만족도
시설 및 환경	문항1	시설은 전체적으로 교육적 측면에서 우수하다고 생각한다	3.56	71.25
	문항2	환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있다.	3.84	76.72
	문항3	화장실과 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있다.	4.09	81.74
	문항4	내년에도 본 수련원을 이용하고 있다.	3.19	63.86
	소 계		3.67	73.39
숙소	문항5	숙소의 청결 상태에 대하여 만족한다.	4.00	79.94
	문항6	방 배정은 적당한 인원이 배치되었다.	4.29	85.79
	문항7	숙소의 냉난방은 적당하다.	4.16	83.28
	문항8	베개 및 이불은 청결하고 잘 구비되어 있다.	4.07	81.35
	소 계		4.13	82.59
프로 그램	문항9	활동한 프로그램 내용에 대하여 만족한다.	3.24	64.82
	문항10	프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절히 편성되었다.	3.26	65.27
	문항11	지도사 선생님은 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였다.	3.18	63.67
	문항12	지도사 선생님께서로부터 나 자신이 존중받고 있다는 느낌을 받았다.	3.13	62.57
	문항13	편성인원과 수준에 따른 프로그램 난이도는 적당하였다.	3.58	71.51
	문항14	활동 내용이 보람있고 자신에게 도움이 되었다.	3.31	66.11
	문항15	후배가 이 행사에 참여하도록 추천하고 싶다.	4.03	80.58
	소 계		3.39	67.79
안전 및 식사	문항16	활동 전 안전사고 예방교육을 받았다.	4.12	82.38
	문항17	식사의 양은 충분하였다.	3.47	69.39
	문항18	식당은 청결하였으며 식재료는 신선하고 맛있었다.	2.95	58.97
	소 계		3.51	70.25
교통	문항19	운전기사는 친절하고 법규를 잘 지켰다.	4.62	92.35
	문항20	차량의 실내가 청결하고 안전벨트가 부착되어 있었다.	4.68	93.63
	소 계		4.65	92.99
합 계			3.74	74.76

위원장 ○○○ 프로그램 만족도가 많이 낮게 평가된 원인에 대하여 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 그동안 코로나19의 영향으로 위축됐던 학생들의 수련 활동이 정상화됨에 따라 수요가 많아 수련활동 과정에서 수련지도사의 병가 등으로 프로그램의 운영이 미흡 했다. 차후 수련원 선정 시 학생들이 안심하고 마음껏 수련활동에 적극 참여해 역량을 개발할 수 있는 수련활동을 계획하겠다.

위원장 ○○○ 학생수련활동을 통해 따뜻한 인성과 건강한 신체를 지닌 미래 인재 육성 및 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 통해 신뢰받는 학생 중심 수련활동을 기대하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2023학년도 1학년 수련활동 만족도 조사안을 표결에 붙이다.
참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2023년 제56회 대통령금배 전국고교축구대회 참가 및 소요예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023년 제56회 대통령금배 전국고교축구대회 참가 및 소요예산안을 설명하다.

***주요내용

1. 근거: 2023학년도 서울형 학교운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 대통령금배 축구대회 일정

가. 기간: 07월 20일 ~ 08월 03일

나. 장소: 충청북도 제천시

3. 참석인원

가. 학생선수: 31명

나. 지도자: 수석코치 김형겸 외 1명

다. 최종 인원: 총 33명(감독교사 심덕보 제외)

라. 참가 일정: 07월 18일 ~ 08월 03일(16박 17일 예정)

4. 소요 예산(예정)

1	숙박비 (육성지원금)	2인 1실	개수	1일 숙박비	총 금액(16박)
		60,000원	16개	960,000원	15,360,000원
2	식비 (육성지원금)	1일 3식	인원	1일 식비	총 금액(17일)
		27,000원	31명	837,000원	14,229,000원
3	간식	1일(2회)	인원	1일	총 금액(17일)
		8,000원	31명	248,000원	4,216,000원
4	주유비				900,000원
5	의료비				900,000원
6	기타				308,000원
대통령금배 축구대회 총 경비					35,913,000원
학교발전기금 학교회계 전출 학교운동부 지원					29,589,000원
학생 1인 징수 금액					선수등록 이후 결정 정산 시 추후 보고

5. 학교 운동부 육성 지원금: 금27,669,000원(숙박비 및 식대 지원)

- 학교발전기금회계로 접수된 축구부 운영비(운동부 육성지원금)를 학교회계로 전출하여 편입 후 대회 경비 지원 예정

위원장 ○○○ 학생선수 대회 참가 절차에 관하여 질의하다.

부장교사 ○○○ **1단계** : 학업성적관리위원회에서 학생선수 출석인정결석 허용일수 관련 내용을 학업성적관리규정에 포함

2단계 : 대회공문 접수→대회참가 계획(또는 훈련계획)→학교장 결재

3단계 : 담임교사에게 출결처리 협조 요청→담임교사 나이스 처리

4단계 : 감독교사 출석인정 → 결석 허용일수 누적 관리

위원장 ○○○ 정규수업 이수 후 훈련 및 대회 참가 등 학생선수 학사관리 강화로 학생선수 학습권 보장과 인권 보호를 위해 노력하길 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2023년 제56회 대통령금배 전국고교축구대회 참가 및 소요예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

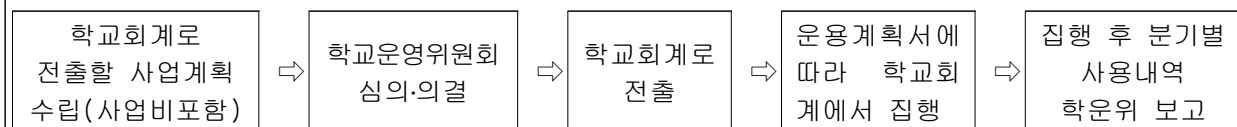
위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2023학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 설명하다.

*****주요내용**

1. 근거: 2023학년도 서울형 학교운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



3. 학교발전기금회계로 접수된 축구부 운영비(운동부 육성지원금)를 학교회계로 전출하여 편입 후 학교회계로 아래 대회의 경비를 집행하고자 함

가. 대 회 명: 2023년 제56회 대통령금배 전국고교축구대회

나. 대회일시: 2023. 07. 20.~ 08. 03.

다. 대회장소: 충북 제천시

라. 출전인원: 선수 31명, 코치 2명, 감독교사(인솔교사) 1명

마. 지원경비: 금29,589,000원 예정

4. 지원내역(학교발전기금 학교회계로 편입 후 집행)

구분	내역	산출내역	금액	비 고
1	식대비	31명	14,229,000원	
2	숙박비	31명	15,360,000원	
합계: 29,589,000원				

위원장 ○○○ 공정하고 투명한 학교운동부 운영을 위해 운영 경비 투명성 강화 및 부정청탁 금지 등 학교운동부 청렴도 제고를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2023학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

< 11시 00분 폐회 >

출석위원 13명 ○○○, 박상철, 박정원, 황광선, 최금숙, 이은경, 이신아, 박지연, ○○○, ○○○, 이영진, ○○○, 노태현

불참위원 0명

출석교직원 3명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)