

# 2019학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본 계획 및 예비비 편성

안전 번호	
----------	--

제안년월일 : 2019. 4. 9.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 2학년부장

## 1. 목적

- 학교 창의적 체험활동 및 정규 교과 창의적 체험활동과 연계하여 학습 내용을 현장에서 체험하고, 이를 통해 탐구 학습 능력의 신장을 도모하는 현장 체험 및 사례 학습 등 학생들을 현장에 직면하게 함으로써, 자료 수집 및 활동의 폭을 넓히는 데 목적이 있다.

## 2. 운영 계획

- 가. 일시 : 2019년 5월 15일(수요일) ~ 5월 17일(금요일), 2박 3일
- 나. 장소 : 국내 전라권, 경상권 중 학급 활동 결과 고려 선정.
- 다. 대상 : 2학년 12학급 약 370여명 예상
  - 운영 원칙에 따라 1팀당 3개 학급, 총 4개 팀으로 구성.
- 라. 지도교사 : 부장교사 4명, 2학년 담임 12명(총16명)
  - 안전요원 배치 : 팀 당 2명 이상
- 마. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비 등 모든 비용)
  - 전라권 : 393,000원
  - 경상권 : A팀(420,000원), B팀(413,000원), C팀(405,000원)
  - 위 금액은 4개 여행 업체에 계획 일정 안내 후 접수한 견적서를 기반으로 책정한 예상 경비임.
  - 위 금액은 세부 일정에서 권역 및 경로별 차이가 있을 수 있으며, 숙소와 식사 문제로 변경될 수 있음.

## 3. 활성화위원회 구성

- 가. 2019학년도 소규모테마형교육여행(이하 교육여행) 활성화위원회 구성 원칙
  - ‘교육여행 활성화위원회’ 위원은 위원장(당연직 교감) 외 10명 이하로 구성하되, 학부모 위원 및 외부 전문가 위원을 50% 이상으로 구성함(교감은 당연직).
  - 교육여행 관련 담당부장 및 교사, 학부모 대표 및 외부전문가로 구성함.
  - 위원장은 교감, 부위원장은 학부모위원으로 하며, 위원 구성 및 운영방법은 학교 내부 규정으로 정함.
- 나. 2019학년도 소규모테마형교육여행 활성화위원회 구성 및 1차 회의

- 구성 일시 : 2019년 3월 14일(목), 17시 30분, 우신관 2층 회의실
- 구성 방법 : 3.가에 의거 교감을 활성화위원회 위원장으로 정하고,  
교직원 위원은 교육여행 담당 부장(2학년부장)과 교사, 행정실 계약담당자로 정하고,  
학부모 위원은 2학년 학부모 회장단 및 학급 대표 위원 중 추천하여 구성함
- 구성 인원 : 위원장 교감 조경호(당연직), 부위원장 학부모 고영욱  
교직원 위원(3명) - 2학년부장 김보성, 담당 교사 류신희, 행정실 홍명선  
학부모 위원(4명) - 학부모 이상화, 김준영, 송민경, 안계수

다. 2019년 소규모테마형교육여행 활성화위원회 2차 회의

- 일시 : 2019년 3월 22일(금), 09시 10분, 본관 1층 상담실
- 안건 ① 교육여행에 대한 학급 활동 결과를 반영한 여행지 확정  
② 입찰 방식과 입찰 조건 ③ 사전답사 계획 ④ 제안서 평가 방법 및 유의 사항  
⑤ 교육여행 경비(예비비)구성 협의

#### 4. 세부 일정

순서	날짜	업 무	단계	비고
1	2/18~2/19	소규모테마형교육여행(이하 교육여행) 추진을 위한 사전 협의	계획 및 조직	
2	2/20	학교운영위원회 심의 및 자문		
3	3/15~3/19	활성화위원회 1차 회의(지역 선정 방법, 사전답사, 입찰조건 등) 교육여행 기본계획 수립 및 학교장 결재		
4	3/19~3/25	교육여행에 대한 학급활동	준비	
5	3/20	1차 가정통신문 발송 및 수합(기본 계획 안내 및 참가동의 가정통신문)		
6	3/22	활성화위원회 2차 회의(지역 선정 및 팀 구성, 제안서 평가 등) - 학교운영위원회 심의 자료 작성, 학교장 결재 후 안건 상정		
7	3/25~4/10	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰공고)		
8	4/11	현장 사전 답사 계획 수립		
9	4/12~4/13	현장 사전 답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검		
10	4/17~4/19	활성화위원회 3차 회의(제안서 평가) 2단계 입찰 계약 업무(적격업체 선정 및 낙찰업체 선정) 계약서 작성		
11	4/23	교육여행 세부 계획 수립		
12	4/25~5/8	2차 가정통신문 발송(교육여행 세부계획, 참가비 납부 안내 가정통신문) 잔류 학생 파악 교육여행 중 요보호 학생 파악 교육여행에 필요한 활동 자료 준비		
13	5/9	교육여행 인솔교사 팀별 업무 분장 교육여행 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등		
14	5/10~5/13	3차 가정통신문 발송 및 수합(지역별 일정, 준비물 등)		
15	5/14	교육여행 사전교육(학생) - 안전사고 대처, 성범죄 예방 등 잔류 학생 대상 교육여행 기간 중 활동(교내) 안내 인솔교사 준비사항 최종 점검 - 지역별 명단, 활동 자료 등 학생 준비사항 최종 점검 및 안내 - 낙찰업체 협조		

16	5/15	교육여행 시 주의사항 전달 교육(승하차 및 차내 안전)	진행 및 실시	
17	5/15	교육여행 진행(여행지 내 유의 사항 교육), 경비 집행		
18	5/15	숙소 배정(숙소 내 유의 사항 교육) 및 야간 지도		
19	5/15~5/17	교육여행 진행, 숙소 배정 및 야간 지도		
20	5/17	교육여행 종료		
21	5/24	교육여행 만족도 조사 및 경비 정산, 송금	정리 및 평가	
22	5/31	교육여행 경비 정산 내역 공개		
23	5/31	교육여행 평가		
24	6/10	교육여행 평가 결과 보고서 작성		

## 5. 팀별 일정 계획안

### 가. 전라권

- 학급 구성 : 3, 7, 12반
- 예상 인원 : 학생 92명, 교사 4명 (총 96명)
- 일정 계획

날짜	교통편	여 행 일 정
제2일 5/15	KTX & 전용버스	서울역(용산역) 집합-여수역 도착(KTX)
		중식
		순천만 국가정원, 순천만 생태공원/용두 전망대
		순천왜성, 광양 제철소 견학
		석식
		여수로 이동 후 이순신 광장 관람, 숙소입실
제2일 5/16	전용버스	조식
		해양 레일바이크
		중식
		여수 루지테마파크 후 석식
		여수 한화 아쿠아리움, 오동도 관람
		숙소입실 및 친교의 시간
제3일 5/17	KTX & 전용버스	조식
		항일암 관람
		중식
		서울역(용산역)도착 후 해산

### 나. 경상권A

- 학급 구성 : 1, 8, 11반
- 예상 인원 : 학생 92명, 교사 4명 (총 96명)
- 일정 계획

날짜	교통편	여 행 일 정
제1일 5/15	SRT & 전용버스	수서역 집합 및 출발(부산역)
		광안리해수욕장 도착 및 중식
		해양레포츠 체험(카약, 바나나보트)
		해운대로 이동
		석식
		스파체험
		해운대 이동 및 숙소 입실
제2일 5/16	전용버스	조식
		거제로 이동

제3일 5/17	SRT & 전용버스	국립수산물학원(육종연구센터) 견학
		중식
		통영 루지 체험
		석식
		부산으로 이동 후 숙소 입실
	SRT & 전용버스	조식
		동백섬 산책(누리마루 APEC하우스)
		남포동 일대(보수동 책방골목, 국제시장, 강동시장)견학
		중식 후 부산역 출발
		서울 수서역 도착 후 해산

다. 경상권B

- 학급 구성 : 5, 9, 10반
- 예상 인원 : 학생 94명, 교사 4명 (총 98명)
- 일정 계획

날짜	교통편	여 행 일 정
제1일 5/15	SRT & 전용버스	수서역 집합 및 출발(부산역)
		부산송정해수욕장
		중식
		해양레포츠 체험
		전통시장(강동시장, 국제시장 등) 견학
		석식
		숙소입실
제2일 5/16	전용버스	조식
		통영 루지체험
		중식
		거제로 이동
		거제 포로 수용소 견학, 모노레일
		부산으로 이동
		석식
제3일 5/17	SRT & 전용버스	숙소입실
		조식
		태종대(코끼리 버스 이동) 답사
		해양 자연사 박물관 관람
		중식
		부산역 출발
		서울 수서역 도착 후 해산

라. 경상권C

- 학급 구성 : 2, 4, 6반
- 예상 인원 : 학생 93명, 교사 4명 (총 97명)
- 일정 계획

날짜	교통편	여 행 일 정
제1일 5/15	SRT & 전용버스	수서역 집합 및 출발(부산역)
		송도해수욕장으로 이동
		중식
		송도 해양 스포츠 활동 (카약, 바나나보트)
		석식
		숙소입실
제2일 5/16	전용버스	조식
		통영으로 이동

제3일 5/17	SRT & 전용버스	통영 케이블카 체험 및 미륵산 관광
		중식
		통영 루지 체험
		석식
		숙소 도착
	SRT & 전용버스	조식
		감천문화마을 답사
		남포동 일대 문화탐방(영화제거리, 국제시장 방문 등)
		중식
		부산역 출발
		서울 수서역 도착 후 해산

## 6. 예비비 예산 편성

### 가. 예비비 예산의 정의

- 교육여행 중 발생하게 되는 불가피한 상황(천재지변이나 기상악화 등) 및 예기치 않은 사안이 발생하는 경우를 대비하여 책정하는 예산
- 수익자 부담 원칙에 의해 편성되는 예산으로 교육여행비 인출 시 예비비 항목으로 추가 징수

### 나. 예비비 집행 범위

- 고농도 미세먼지 주의보나 경보 발령으로 인하여 실내 활동으로 변경하게 되었을 때, 추가 경비가 소요되는 경우, 또는 부득이하게 실외활동을 해야 하는 경우 미세먼지 마스크 구입 비용
- 갑작스러운 천재지변 또는 불가항력적인 사유로 인으로 인하여 운송, 숙박, 식당의 이용 및 교육 프로그램의 운영이 사전의 계획과 달리 진행되는 경우에 발생하는 추가경비
- 교육여행 기간 중 식수나 간식의 구입 등 식용의 목적으로 집행할 수 없음

### 다. 예비비 예산편성 및 집행 절차

- ① 소규모테마형교육여행 활성화 위원회의 협의
- ② 학교 운영위원회의 심의·결정
- ③ 교육여행 경비 인출 시 예비비 항목으로 예산확보
- ④ 집행
- ⑤ 집행 후 남은 예산은 교육여행 경비 정산 시 학부모 계좌로 전액 환급
  - 잔액이 1,000원 미만일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 복지비나 학교회계로 사용

### 라. 예비비 예산편성의 규모

- 1인 기준 2,000원(미세먼지 마스크 800원×2일 = 1,600원)