

제2회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2019년 06월 28일(금) 11:00

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 회 순

- 제1안 2018학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산안.
제2안 2018학년도 통학버스 정산안.
제3안 2019학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안.
제4안 2019학년도 교복 및 생활복, 체육복 학교주관구매 정산안.
제5안 2019학년도 1학년 수련활동 정산안.
제6안 2019학년도 2학년 소규모테마형 교육여행비 정산안.
제7안 2019학년도 3학년 1학기 논술 위탁프로그램 정산안.
제8안 2019학년도 제2기 방과후학교 운영계획안.
제9안 2019학년도 제2기 방과후학교 부교재 사용 및 환불 규정 승인안
제10안 2019학년도 특별 장학생 장학금 지급안.
제11안 2019학년도 교과서 구매 대금 정산안.
제12안 2019학년도 등록금 인상안.
제13안 2018학년도 급식비 결산안.
제14안 2019학년도 급식 기호도 · 만족도 조사결과 보고안.
제15안 학운위 자격 제한 운영위원회 규정 정비안.
제16안 우신관 CCTV 추가 설치 계획안.
제17안 2019학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안.
제18안 기타협의사항.

간 사 ○○○ 성원보고 후 2019학년도 제2회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해주신 여러 위원님들께 감사 인사드리며, 위원님들의 가정이 두루 건강하고 평안하시기를 기원하다. 현재 13개의 서울시 자사고가 재지정 평가 진행 중이며, 보인고는 2020년 재평가 대상이다. 자사고 재평가의 가장 큰 문제는 정권에 따라 교육정책이 바뀐다는 것이다. 교육정책은 진보와 보수를 떠나 안정성과 일관성이 더 중요하다 생각된다. 교육의 본질적 가치를 훼손하지 않는 정책이 되길 바라며, 참석해 주신 위원님들께 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

교 장 ○○○ 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전한 후, 학교 행사 및 현안에 대하여 설명하다. 1학기 기말고사가 다음 주부터 진행되어 학업에 노력한 학생들의 좋은 결과를 바라다. 지난 6월 8일은 보인고등학교 개교 111주년으로 기념행사는 하지 않았지만 선생님들의 열정과 학생들의 기개로 더 눈부시게 발전할 보인을 기대하다. 6월 24일에는 중국 산시국립대학 부속고등학교와 보인고등학교 간 MOU 체결 및 산시성 5개 대학의 입학설명회를 위하여 중국측 대표단이 보인고를 방문하였다. 이번 행사는 중국 산서성 당서기가 300명의 일행과 함께 내한하여, 8개 분야에 걸쳐 교류를 목적으로 교육 분야에 있어서 국내 대학교 및 보인고와 업무 협약식을 맺게 되었다. 최근 학부모와의 간담회를 통해 소통 및 참여, 성장의 교육에 대해 많은 의견을 나누었다. 자사고 재지정 평가와 관련 평가기준 상향 및 불리한 평가지표로 상황이 어렵게 되어, 자사고에 재학 중인 학생과 학부모가 겪어야 할 혼란과 고통이 가중 되었다. 어려운 교육 환경 속에서도 항상 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 11명 참석하시어 성원이 되었으므로 2019학년도 제2회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 제1안 제1안 2018학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2018학년도 축구부 학생 선수들의 대회 출전 및 운영비 사용에 따른 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산내역

수입금액	지출금액				잔액	비고
	합숙 및 대회출전비	인건비	공공요금	계		
421,406,000	265,820,060	154,660,340	925,600	421,406,000	0	

2. 항목별 상세 내역

구분	금 액		상 세 내 역	
수입금액	421,406,000		학생선수 29명	
지출내역	대회출전 및 합숙경비		265,820,060	대회출전 5회
	공공요금		925,600	도시가스 요금
	인건비	축구감독 인건비	79,950,000	급여 5,000,000원*12월=60,000,000 명절휴가비 4,500,000원*2회=9,000,000 우승축하금 4,800,000원*1회=4,800,000 퇴직금 6,150,000원*1회=6,150,000 법정부담금(학교운영비 부담 6,837,500원)
		축구코치 인건비	42,424,160	급여 2,850,000원*12월=34,320,000 명절휴가비 1,500,000원*2회=2,000,000 우승축하금 2,850,000원*1회=2,850,000 퇴직금 3,254,160원*1회=3,254,160 법정부담금(학교운영비 부담 4,127,370원)
		축구부 가사도우미 인건비	32,286,180	급여 2,100,000원*12월=27,400,000 명절휴가비 300,000원*2회= 600,000 퇴직금 2,333,330원*1회=2,333,330 법정부담금 1,952,850원*1년=1,952,850
		인건비 소계	154,660,340	
	지출합계		421,406,000	

위원장 ○○○ 학교운동부 예산 집행과 공개를 통해 운동부의 투명성과 신뢰성 청렴도 신장을 위해 노력하길 당부하며, 위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 제1안 2018학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2018학년도 통학버스 정산안을 상정하다.(의사봉 3

타) 제안 설명을 요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 안전하고 편리한 등하교를 위하여 통학 버스를 운영하고 있으며, 2018학년도 통학버스 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 운영 업체명 : 두솔관광
2. 운행 시간

구 분	운 행 시 간		비 고
	등교	하교	
월, 화, 수, 목	7:30	22:00	
금요일	7:30	미 운행	
방학기간	7:30	미 운행	
고사(중간, 학기말)	7:30	미 운행	

3. 두솔관광 운행 버스: 21인승 - 21대, 22인승 - 3대, 25인승 - 4대,
35인승 - 1대 총운행대수 - 29대 (학생 증감에 의하여 매달 미세 조정하였음)
4. 운행 노선: 27개 노선(잠실 방면 2대 버스 추가 운행)
5. 2018학년도 운행 요금

등하교시		88,000원
편도 시	등교	54,000원
	하교	34,000원

* 해당 월의 등·하교일 수에 따라 미세한 조정이 있었음

6. 결산

구분	이용 인원	징수액	수납액	미납액
3월	578	47,404,000	47,404,000	
4월	564	45,918,000	45,918,000	
5월	547	43,708,000	43,708,000	
6월	554	43,976,000	43,976,000	
7월	542	41,946,000	41,946,000	
8월	380	19,000,000	19,000,000	
9월	525	40,760,000	40,760,000	
10월	519	40,212,000	40,212,000	
11월	471	36,174,000	36,086,000	88,000
12월	439	32,432,000	32,344,000	88,000
1월	206	13,455,000	13,390,000	65,000
합계	5,325	404,985,000	404,744,000	241,000
☆ 미납자 3명: 241,000원				

위 원 ○○○ 통학버스 운전기사님의 과속 및 기타 교통안전 위반 등 학생안전 위반사안이 발생할 경우 대처방안에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 매일 등교와 하교 시 확인하고 있으며, 민원 발생 또는 기타 위반 사항 발생 시 원스트라이스 아웃으로 기사를 교체하고 있음을 설명하다.

위원장 ○○○ 편리한 통학 수단 제공을 통한 편안하고 즐거운 학교생활 영위되길 바라며, 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2018학년도 통학버스 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2019학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명을 요청하다.

부장교사 ○○○ 학교 운동부의 투명한 운영을 위해 학교발전기금회계로 접수된 축구부 운영비(운동부 육성지원금)를 학교회계로 편입하여 지출하여야 함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 대회 출전경비 지급 계획

가. 대 회 명: 2019 제52회 대통령금배 전국고교축구대회

나. 대회일시: 2019. 06.01.~ 06.12.(11박 12일)

다. 대회장소: 전남 영광군

라. 출전인원: 선수29명, 감독교사 1명, 총 30명

마. 지원경비: 금15,627,950원

2. 지원내역(학교발전기금 학교회계로 편입 후 집행)

연번	내역	산출내역	금액	비 고
1	식대비	30명	7,434,000원	
2	숙박비	30명	7,075,000원	
3	주유비		494,000원	
4	의료비		617,700원	
5	차량유지비		7,250원	
	합 계		15,627,950원	

위원장 ○○○ 운동부 육성지원금 기부 내용에 관하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 개인 기부금과 제3자 등의 기부금이 있는데, 본교를 졸업한 학생 선수들이 프로구단에 입단한 경우 대한축구협회에서 아마추어 육성기금으로 후원하고 있음을 설명하다. 이번 '2019 FIFA U-20 월드컵'에 참가한 이재익선수가 보인고 졸업생으로 대한축구협회에서 오백만원을 후원하기로 통보됨을 설명하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2019학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계 편입안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2019학년도 교복 및 생활복, 체육복 학교주관구매 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2019학년도 교복 및 생활복, 체육복 학교주관구매 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내용

가. 계약 및 낙찰업체

1) 교복(동,하복) : 엠씨 학생복

2) 생활복, 체육복(동, 하복) : 서울패션

나. 품목별 정산가격(단가: 원)

구분	동복 (4pcs)	하복 (2pcs)	추가품목		생활복 (2pcs)	체육복	
			스웨터	넥타이		동복	하복
보인고등학교	165,000	70,000	38,000	5,000	42,000	32,000	22,000
서울시교육청 상한가격	214,485	86,678					

다. 세부 내용

구분		학교주관구매		단가(원)	환불		정산총액(원)
		참여(명)	미참여(명)		금액(원)	사유	
교복	동복	328	37	165,000	0	·	54,120,000
	하복	347	16	70,000	70,000	전출	24,220,000
체육복	동복	353	12	32,000	0	·	11,296,000
	하복	349	13	22,000	0	·	7,678,000
생활복		325	38	42,000	42,000	전출	13,608,000

위 원 ○○○ 교복선정위원회에서 업체선정 시 교복의 재질이나 부자재의 품질 향상도 고려할 사안인지 질의하다.

부장교사 ○○○ 교복선정 시 단가의 한계가 있어 옷감 및 부자재의 고급화가 어려운 실정이다. 향후 교복업체 선정 시 부모님의 기대에 만족 할 수 있는 향상된 품질의 교복을 선정하도록 노력하겠다.

교 감 ○○○ 현재 교육청에서 학생두발 상태(염색, 파마 등 두발 관련 규정) 및 복장 형태(기존교복개선, 생활복, 자율화 등 교복의 형태, 동·하복 착용 시기, 겹옷 외부 착용 여부 등) 불편한 교복을 「편안한 교복」으로의 개선하기 위한 공론화가 추진되고 있다. 향후 학생들의 눈높이에 맞는 편안한 교복이 선정 될 수 있도록 노력하겠다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2019학년도 교복 및 생활복, 체육복 학교주관구매 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2019학년도 1학년 수련활동 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2019학년도 1학년 수련활동 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 학생 만족도 조사 결과

가. 전체 만족도: 80.91%

나. 각 항목 및 팀별 만족도 (각 문항별 5점 만점)

수련활동 만족도 조사(학생)

영역구분	내용		평균점수	만족도
시설 및 환경	문항1	시설은 전체적으로교육적 측면에서 우수하다고 생각한다.	4.02	80.45
	문항2	환기,채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있다.	3.90	78.07
	문항3	화장실과 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있다.	4.07	81.31
	문항4	내년에도 본 수련원을 이용하고 싶다.	3.56	71.14
숙소	문항5	숙소의 청결상태에 대하여 만족한다.	3.98	79.60
	문항6	방배정은 적당한 인원이 배치되어 있다.	4.07	81.36
	문항7	숙소의 냉방(난방)은 적당하다.	4.11	82.27
	문항8	배게 및 이불은 청결하고 잘 구비되어 있었다.	4.11	82.16
프로그램	문항9	활동한 프로그램 내용에 대하여 만족한다.	3.96	79.15
	문항10	프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절히 편성되었다.	3.98	79.66
	문항11	강사들은 바른말을 사용하여 친절하게 지도하였다.	4.23	84.50
	문항12	강사들로부터 나 자신이 존중받고 있다는 느낌을 받았다.	4.12	82.45
	문항13	편성인원과 수준에 따른 프로그램 난이도는 적당하였다.	4.21	84.26
	문항14	활동내용이 보람 있고 자신에게 도움이 되었다.	3.89	77.84
	문항15	후배가 이 행사에 참여하도록 추천하고 싶다.	4.25	85.07
안전 및 식사	문항16	활동 전 안전사고 예방교육을 받았다.	4.32	86.38
	문항17	식사의 양은 충분하였다.	3.63	72.56
	문항18	식당은 청결하였으며 부식재료는 신선하고 맛있었다.	3.15	63.07
교통	문항19	운전기사는 친절하고 법규를 잘 지켰다.	4.65	92.95
	문항20	차량의 실내가 청결하고 안전벨트가 부착되어 있었다.	4.70	93.92
합계			4.05	80.91

2. 참가인원 및 1인당 여행 경비

가. 총 참가인원: 365명 (학생 352명, 인솔교사 13명)

나. 1인당 경비: 138,490원

(숙박 31,000원, 식사 42,000원, 수련활동비 29,000원, 시설사용료 13,000원, 교통비 22,890원, 보험료 600원)

3. 수련활동 정산 내역

1) 징수 내역

가. 학생

(1) 1인당 금액 : 138,490원

적 요		금액(원)
수련 활동비	학생 1인 기준	115,000
교통비	학생 1인 기준	22,890
보험료	학생 1인 기준	600
합 계	138,490원	

(2) 총 징수 금액 :

수련활동비(40,480,000원)+교통비(8,080,170원)+보험료(211,800원)=48,771,970원

가) 수련활동비 : 징수인원 352명 × 115,000원 = 40,480,000원

(숙박 31,000원, 식사 42,000원, 수련활동비 29,000원, 시설사용료 13,000원)

나) 교통비 : 징수인원 353명 × 22,890원 = 8,080,170원(불참자 1명 포함)

※ 계약체결 후 불참. 교통비 징수.

다) 보험료 : 징수인원 353명 × 600원 = 211,800원(불참자 1명 포함)

※ 계약체결 후 불참. 보험료 징수.

라) 환불 대상자 : 10명

① 교육청 기타 수익자 지원자: 6명 × 138,490원 = 830,940원

연번	반	번호	이름	비고
1	1	*	***	국민기초생활수급자
2	3	*	***	기회균등전형 입학자 중 중위소득 50% 이하
3	4	*	***	국민기초생활수급자
4	5	*	***	국민기초생활수급자
5	8	*	***	국민기초생활수급자
6	9	*	***	국민기초생활수급자

② 창의체험부 사회통합전형 예산 지원자: 4명 × 138,490원 = 553,960원

연번	반	번호	이름	비고
1	2	*	***	차차상위계층
2	4	*	***	차상위계층
3	11	*	***	차상위계층
4	11	*	***	차차상위계층

나. 교사

적 요		금액(원)
숙식비	13명 × 73,000원	949,000
교통비	14명 × 22,890원	320,460
보험료	13명 × 700원	9,100
합 계	1,278,560	

2) 정산 내역(단위: 원)

구 분	학생(수익자부담)	교사(학교회계부담)	총액	비고
수련활동비	40,480,000	949,000	41,429,000	
교통비	8,080,170	320,460	8,400,630	
보험료	211,800	9,100	220,900	
총액	48,771,970	1,278,560	50,050,530	

부장교사 ○○○ 만족도 분석결과 프로그램 구성은 만족도가 높았으나, 식사부분에서 만족도가 낮게 나타났다. 향후 수련활동 계획시 반영하도록 하겠다.

위 원 ○○○ 1학년 학생들에게 프로그램이 매우 알차고 학교생활에도 도움이 되었다고 들었다. 뜻깊은 수련활동을 위해 애쓰신 선생님들께 감사드리다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2019학년도 1학년 수련활동 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2019학년도 2학년 소규모테마형 교육여행비 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2019학년도 2학년 소규모테마형 교육여행비 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 학생 만족도 조사 결과

가. 전체 만족도 : 82.02%

나. 각 항목 및 팀별 만족도 (각 문항별 5점 만점)

영역 구분	문항 번호	내 용	평균	전라	경상A	경상B	경상C
숙소	1	청결 관리	4.49	3.89	4.78	4.72	4.59
	2	인원 배정 적정성	4.06	2.95	4.65	4.21	4.46
	3	냉난방 시설	4.16	2.71	4.67	4.74	4.52
	4	안전성	4.49	3.75	4.76	4.70	4.72
	5	차후 추천 여부	4.16	3.13	4.61	4.33	4.59
소 계			21.36	16.43	23.47	22.69	22.87
프로그램	6	흥미 및 교육적 활동 여부	3.53	2.14	3.75	4.15	4.06
	7	학교 학습 연계성 등 학습적 효과	3.40	2.11	3.46	3.98	4.04
	8	학생 의견 반영 정도	3.34	2.03	3.38	3.99	3.96
	9	프로그램 인원 적정성	3.77	2.77	3.88	4.39	4.04
	10	지도강사의 친절도	4.41	3.98	4.39	4.68	4.57
소 계			18.44	13.03	18.86	21.20	20.68
교통	11	운전기사 친절도	4.48	3.88	4.60	4.75	4.68
	12	안전 운행 여부	4.55	4.05	4.68	4.78	4.69
	13	차량 청결도 및 냉난방 시설	4.37	4.09	4.39	4.55	4.45
	14	안전벨트 정상 설치 여부	4.65	4.38	4.67	4.78	4.77
	15	교통수단 전반 만족도	4.43	4.02	4.45	4.66	4.60
소 계			22.48	20.43	22.79	23.53	23.18
영양 및 식사	16	식사량 적정성	3.61	2.71	3.61	4.22	3.89
	17	식당의 청결도	4.17	3.41	4.38	4.58	4.33
	18	식사의 맛과 청결도	4.03	3.19	4.38	4.39	4.16
	19	조리종사원의 친절도	4.17	3.31	4.42	4.52	4.45
	20	차후 추천 여부	3.75	2.89	3.93	4.14	4.04
소 계			19.73	15.51	20.71	21.85	20.87
계			82.02	65.39	85.83	89.27	87.60

2. 교육여행비 정산

가. 총 참가인원 : 385명 (학생 369명, 인솔교사 16명)

나. 1인당 여행 경비

(단위 : 원)

팀명	숙박비	식사비	교통비(SRT, KTX, 전용버스)	기타	합계
전라	64,000	53,700	133,110	82,310	333,120
경상A	88,000	61,800	152,570	87,380	389,750
경상B	88,000	61,800	151,360	87,010	388,170
경상C	88,000	53,900	151,560	86,140	379,600

3. 교육여행비 정산 내역

가. 학생 징수 내역

1) 징수 인원(전액) : 369명

2) 징수 금액 : 135,440,440원

3) 팀별 징수 내역

(단위 : 원)

팀명	총인원	전액징수인원	1인당징수금액	소계	부분징수인원	금액	합계
전라	93	89	335,120	29,825,680	4	141,650	29,967,330
경상A	88	86	391,750	33,690,500	2	4,000	33,694,500
경상B	94	93	390,170	36,285,810	1	2,000	36,287,810
경상C	94	93	381,600	35,488,800	1	2,000	35,490,800
합 계	369	361		135,290,790	8	149,650	135,440,440

※ 부분 징수 : 담임 추천 학생 - 학교발전기금 지원금(교통비 제외) + 본인 부담(교통비)

4) 징수 후 환불 내역

가) 총 환불 금액 : 789,010원

나) 환불 세부 내역

(단위 : 원)

내용	인원	환불금액
교육여행 전일취소	1	260,460
교육청지원자 선정	1	389,750
체험활동 여건상 불참	6	138,800
합 계	8	789,010

5) 예비비 환불 내역

가) 총 환불 금액 : 738,000원

나) 환불 세부 내역

(단위 : 원)

팀명	학생수	사유	1인당환불금액	징수금액
전라	93	예비비 미집행	2,000	186,000
경상A	88	예비비 미집행	2,000	176,000
경상B	94	예비비 미집행	2,000	188,000
경상C	94	예비비 미집행	2,000	188,000
합계	369			738,000

나. 지원 내역

1) 교육청 지원

가) 대상자(7명) : 기초수급자(3명), 법정 차상위(3명), 한부모 가정(1명)

나) 지원금액 : 2,546,630원

다) 세부 내역 (단위 : 원)

팀명	학급	이름	사유	지원금액
전라	3	***	기초생활수급자	333,120
	3	***	한부모가족	333,120
	7	***	기초생활수급자	333,120
경상A	8	***	기초생활수급자	389,750
	8	***	법정차상위	389,750
경상B	10	***	법정차상위	388,170
경상C	4	***	법정차상위	379,600
합 계				2,546,630

2) 사회통합전형 프로그램 지원

가) 대상자(1명) : 입학 당시 사회통합전형으로 입학하였으나 교육청 지원 미 선정 학생

나) 지원 금액 : 389,750원

다) 세부 내역 (단위 : 원)

팀명	학급	이름	사유	지원금액
경상A	8	***	기회균등전형 입학	389,750
합 계				389,750

3) 학교 자체 지원(학교발전기금)

가) 대상자(1명) : 담임 추천

나) 지원 내용 : 해당 교육여행 비용에서 교통비를 제외한 금액 지원

다) 지원 금액 : 199,470원

라) 세부 내역 (단위 : 원)

팀명	학급	이름	사유	지원금액
전라	7	***	담임추천	199,470
합 계				199,470

4) 팀별 지원 금액 합계

(단위 : 원)

팀명	교육청 지원	사회통합전형 프로그램 지원	학교 자체 지원	계
전라A	999,360		199,470	1,198,830
경상A	779,500	389,750		1,169,250
경상B	388,170			388,170
경상C	379,600			379,600
합 계	2,546,630	389,750	199,470	3,135,850

다. 권역 별 인솔교사 경비(전액 학교 부담)

1) 경비 총액 : 4,759,200원

2) 1인당 소요경비 및 총액 (단위 : 원)

팀명	인솔 교사 인원	1인당 여행 경비	합계
전라	4	261,310	1,045,240
경상A	4	312,870	1,251,480
경상B	4	311,660	1,246,640
경상C	4	303,960	1,215,840
합계	16		4,759,200

라. 교육여행 위탁업체 지급 총액

1) 지급 총액 : 141,808,480원

2) 지급 내역

(단위 : 원)

팀명	1인당 여행 경비	학생 경비	인솔 교사 경비	지급 총액
전라A	333,120	30,679,700	1,045,240	31,724,940
경상A	389,750	34,282,000	1,251,480	35,533,480
경상B(4반)	388,170	36,487,980	1,246,640	37,734,620
경상C	379,600	35,599,600	1,215,840	36,815,440
합 계		137,049,280	4,759,200	141,808,480

3) 학생 경비 : 징수 총액 133,913,430원 + 지원금 총액 3,135,850원 = 137,049,280원

4) 인솔 교사 경비 : 학교 전액 부담

위 원 ○○○ 팀별 만족도에서 전라팀의 낮은 만족도에 대하여 설명을 요청하다.

부장교사 ○○○ 전라팀은 원래 계획하였던 루지테마파크 체험이 해당업체의 사정상 실시되지 못했고, 이에 따라 학생들이 프로그램에 대한 불만이 있었던 것으로 판단된다. 경상권과 비교하여 전라권 프로그램에서 학생들의 흥미를 제공할 수 있는 액티비티 활동이 상대적으로 적어 학생들이 낮은 만족도를 보인 것으로 판단됨을 설명하다.

위 원 ○○○ 학생들에게는 평생 추억으로 남을 교육여행이 일정 변경으로 불만족스러운 일이 발생하지 않도록 향후 교육여행 계획 시 전체 일정을 정확히 파악하고, 남학교의 특성상 교육적 프로그램과 함께 다양한 활동적인 여행 일정을 요청하다.

위원장 ○○○ 교육여행 진행하면서 현지에서 여러 일이 발생하는 상황을 대비하여, 그에 따른 대체 프로그램을 마련하거나 융통성을 발휘하여 학생들이 불편을 겪지 않도록 할 필요가 있다. 여행일정을 계획할 때에 현실성 있고, 안정적으로 운용할 수 있는 프로그램을 마련하도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2019학년도 2학년 소규모테마형 교육여행비 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)위 원 장원중 동의하다.

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2019학년도 3학년 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2019학년도 3학년 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내역

가. 위탁 업체 : (주)한경닷컴

나. 위탁 내역 : 제1기 인문논술

다. 정산 세부 내역

1) 제1기 인문 논술 정산 내역(단위: 원)

기관명	수강 인원	수강료 (10회)	정산내역						
			수입			지출			
			학생수입	자유 수강권	수입 합계	강사료	수용비 (3%)	환불	지출합계
한경	14	391,400	5,479,600	0	5,479,600	5,092,000	152,760	234,840	5,479,600

2) 부분징수 내역(단위: 원)

- 가) 수강생 중 부분 수강을 한 학생들 2명에 대하여 차시별 수업료를 부과하여 징수
나) 내용 및 명단

학번	이름	기관명	징수금액
3****	***	한경	156,560

2. 만족도 조사 결과

가. 인문논술: 84.04% (2기 위탁 논술 지속 진행)

위원장 ○○○ 참여 인원이 적어 수강료가 높게 진행되는지에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 외부 학원에서 수강 시 한 달에 30만원에서 40만원의 학원비를 부담해야 한다. 학생들이 부담하는 비용을 최소화하기 위해 업체와 조율하고 있음을 설명하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2019학년도 3학년 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2019학년도 제2기 방과후학교 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2019학년도 제2기 방과후학교 운영계획안을 설명하다.

***주요내용

1. 제2기 방과후학교 운영 개요

가. 수업기간 : 2019년 7월 23일(화) ~ 8월 9일(금), 토요일 제외 총 14일간

나. 방과후학교 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
담임시간	08:00~08:10	학급 담임 시간	10분
1교시	08:10~09:20	자기주도학습 또는 방과후학교	70분
휴식	09:20~09:30	휴식시간	10분
2교시	09:30~10:40	자기주도학습 또는 방과후학교	70분
휴식	10:40~10:50	휴식시간	10분
3교시	10:50~12:00	자기주도학습 또는 방과후학교	70분
담임시간	종례	학급 담임 시간	

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
7월1일(월)~7월12일(금)	주문형 신청	개별 학생
6월24일(월)~7월5일(금)	교과협의회 실시 수요조사 및 개설 강좌 협의	교과부, 학년부
7월10일(수)	보인아이 강의개설 마감(강의계획서 첨부)	개별 교사
7월12일(금)	가정통신문, 강좌목록 유인물 배부	교육연구부
7월13일(토)~7월14일(일)	수강신청	개별 학생
7월15일(월)~7월19일(금)	수강신청 조정 및 강의실 배정	교육연구부
7월22일(월)	방과후학교 확정	교육연구부
7월23일(화)	방과후학교 시작	교육연구부

3. 강좌 개설 정원

10명 이상으로 하되, 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

4. 저소득층 수강료 지원 (근거 : 서울시 교육청 2019 방과후학교 길라잡이 53쪽)

- 자유수강권 : 교육급여 수급자, 법정 한부모 자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원
- 저소득층 자녀수강료 지원 : 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

5. 교사 수업 시수 (근거 : 서울시 교육청 2019년 방과후학교 길라잡이 13쪽)

- 학기 중 : 담당 수업 시수 30% 초과 불가
- 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 초과 불가
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

6. 강사료 책정

- 수강료는 강사료, 프로그램 운영 시수, 수용비, 수강 학생 수, 프로그램 내용 등을 고려하여 적정하게 책정.
- 학교알리미, 학교홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

7. 수용비 책정 (근거 : 서울시 교육청 2019년 방과후학교 길라잡이 58쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 강사료 대비 6% 이내로 책정.

위원장 ○○○ 다양한 프로그램 제공으로 학생들의 요구를 반영할 수 있도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2019학년도 제2기 방과후학교 운영계획안을 표결에 붙이다.

참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2019학년도 제2기 방과후학교 부교재 사용 및 환불 규정 승인안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사(업체)가 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, ‘도서와 재료 선정 기준’에 대한 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 외부교재 및 재료를 활용할 수 있음을 설명하다.

*****주요내용**

1. 2019학년도 2기 방과후학교 부교재 사용목록

- 고틀강 국어영역 문법도해편(신사고)외 9종(세부목록 별도첨부)

2. 수강료환불 기준 근거 (2019년 방과후학교 길라잡이 59쪽 수강료 환불기준 준함)

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

※ 단, 외부위탁 논술수업의 경우에는 일할계산 후 징수 및 환불한다.

※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기결석사유(질병, 입원 등) 등의 인정사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2019학년도 제2기 방과후학교 부교재 사용 및 환불 규정 승인안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2019학년도 특별 장학생 장학금 지급안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교 감 ○○○ 장학규정 제3항 제8조 ①-사 특별 장학생 (선발 방법은 학업성적이 우수하며 가정 형편이 곤란하거나, 타 학생의 모범이 될 효행을 하였거나, 사회봉사활동에 참여하여 학교의 명예를 높인 자로, 담임교사의 추천에 의해 자격이 있다고 인정된 자로 한다.)에 의거하여 발전기금 장학금을 지급하게 됨을 설명하다.

*****주요내용**

1. 근거 : 장학규정 제3항 제8조 ①-사 (특별 장학생)

2. 대상자 : 3학년 7반 ***

3. 장학금 금액 : 금252,000원(금이십오만이천원)

4. 특별 장학생 추천서(별도첨부)

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2019학년도 특별 장학생 장학금 지급안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타) 위원 ○○○ 동의하다.

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2019학년도 교과서 구매 대금 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교 감 ○○○ 2019학년도 교과서 구매 대금 정산안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 교과서 구매 내용 : 2019학년도 교과용 도서

2. 공급 업체 : 한국검인정교과서협회(두드림박스)

3. 결산 내역 :

가. 교과서 인출 금액: 학생용

구분	학생용 교과서 징수 금액	교육청(사배자) 지원금	합계
금액(원)	101,073,880원	802,510원	101,876,390원

나. 최종 정산금액

구분	금액(원)	잔액 비교
학생용 도서 대금	101,859,050원	17,340원 (2학년 수학 II 교과서 차액)

4. 잔액 처리 내역 : 학생복지사업 지출

가. 근거 : 2019학년도 예산 및 2018학년도 결산지침

나. 수익자부담수입 : 개인별 환급금액이 소액(천원이하)으로 일일이 정산하기 어려운 경우에는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교 발전기금으로 전출하거나 학생복지사업 등으로 사용할 수 있다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2019학년도 교과서 구매 대금 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2019학년도 등록금 인상안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 본교는 자율형 사립고등학교로서 정부로부터 교육비에 대한 재정 지원을 전혀 받지 않으며, 법인지원금과 학부모님이 납부하시는 등록금으로 운영되고 있다. 지속적인 인건비 상승 및 공공요금(전기, 가스, 수도) 상승으로 인한 학교운영비 부족으로 학교운영에 어려움이 있다. 그간 우리학교는 국내 경제사정과 학부모님의 부담을 줄이기 위하여 2016년 이후 등록금 인상을 자제해 왔다. 경기 침체 등을 고려하여 최소한의 등록금 인상이 불가피함을 설명하다. 향후 학생들에게 양질의 교육 환경과 다양한 교육 콘텐츠를 제공하도록 최선을 다할 것을 다짐하다.

***** 주요 내용**

1. 2019학년도 3·4분기 수업료 인상

1·2분기 수업료(인상전) : 1,088,100원

3·4분기 수업료(인상후) : 1,240,000원(분기별 151,900원 인상)

2. 2020학년도 입학금 인상

인상전 : 42,300원 → 인상후 : 150,000원(107,700원 인상)

학교장 ○○○ 자사고에서 사회통합전형의 모집정원이 미달될 때 일반전형으로 충원이 가능하도록 한 단서조항이 폐지되면서 2019학년도부터는 일반전형으로 충원할 수 없게 되어 학생수가 급감하게 되었고, 세입 수입이 감소하게 됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 자사고가 어려운 시기를 잘 이겨내길 바라며, 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2019학년도 등록금 인상안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2018학년도 급식비 결산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2019년 6월 12일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*****주요내용**

1. 2018학년도 보인중.고등학교 학교급식 결산 보고안

1) 세입액 : 2,001,728,040원

2) 세출액 : 2,001,728,047원(징수액 2,001,728,040원+학교부담 33,754,350원)

식품비 67.4% 1,347.775.847원

인건비 28.5% 571.679.290원

관리비 4.1% 82.272.910원

3) 학교급식 학교부담 경비 : 33,754,350원(보인고25,765,320원+보인중7,989,030원)

위원장 ○○○ 식품비를 교육청 기준보다 높게 사용하는 등 학생급식을 위해 노력하고 있는 것으로 알고 있다. 학교급식의 품질 향상 및 안전하고 쾌적한 급식환경 조성위해 더욱 노력해 줄 것을 당부하다. 위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2018학년도 급식비 결산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2019학년도 급식 기호도·만족도 조사결과 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2019년 6월 12일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

***주요내용

1. 연1회 이상 학교급식 기호도 및 만족도 조사 실시에 관한사항으로 학생 및 학부모 만족도 조사는 상반기중 실시하여 하반기에 반영함

가. 설문 조사 기간 : 2019년 5월 24일 ~ 2019년 5월 31일

나. 학교 급식 위생·안전점검 평가 결과 - A등급(94점) 점검일 2019년 6월 26일

다. 급식율 : 보인중 100%, 보인고 97%(석식 55%)

라. 급식만족도

(1) 조사인원 (보인중) 학생 515명, 학부모 157명, 교직원 18명 (총 690명)

(보인고) 학생1,070명, 학부모 142명, 교직원 56명 (총 1,268명)

(2) 만족도 (보인중) : 학 생 - 만족 97.0%, 불만족 3.0%

학부모 - 만족 98.8%, 불만족 1.2%

교직원 - 만족 100%, 불만족 0%

(보인고) : 학 생 - 만족 86.0%, 불만족 14.0%

학부모 - 만족 86.5%, 불만족 13.5%

교직원 - 만족 93.4%, 불만족 6.6%

위원장 ○○○ 조사항목 중 급식운영과 관련하여 소통의 어려움이 타 항목 보다 높게 나왔는데 이에 대한 개선방안을 질의하다.

행정실장 ○○○ 보인중·고 공동조리 및 조·중·석식을 운영하는 과정에서 중학생과 고등학생의 요구 및 성향을 모두 충족시키기에는 구조적으로 어려움이 있다. 홈페이지에 급식건의사항이 개설 운영되고 있으며, 학생회 및 급식 모니터링 등의 의견을 적극적으로 반영하여 수요자 중심의 학교급식 운영이 될 수 있도록 하겠다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제14안 2019학년도 급식 기호도·만족도 조사결과 보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 학운위 자격 제한 운영위원회 규정 정비안을 상정하다.(의사봉 3타)

행정실장 ○○○ 금번 개정 조례는 학교운영위원(학부모위원 및 지역위원)의 자격

규정 개선을 사유로 기존 조례로 정한 ‘정당의 당원 제한 규정’을 삭제함. 이에 따라 학부모·교직원 등 의견 수렴을 통해 정당의 당원 제한 규정삭제 또는 현행 제한 규정을 유지 할 수 있음을 설명하다.

***주요내용

1. 제안이유 : 「서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제7조 제1항이 아래와 같이 개정(2018.6.29.의결, 7.19.공포).

신·구조문 대비표

기존 조례	개정 조례
제7조(위원의 자격) ① 학부모위원 및 지역위원은 「국가공무원법」 제33조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아닌 자이어야 한다.	제7조(위원의 자격) ① ----- ----- -----한다.

2. 근거 : 조례 공포 알림(행정관리담당관-5634, 2018.7.19.)

3. 주요내용

가. 학부모 의견 수렴 결과 현행 “정당의 당원 제한” 규정 유지

【학교운영위원회규정】

제4조(위원의 자격) ① 학부모위원 및 지역위원은 국가공무원 법 제33조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니하여야 하며, 정당의 당원이 아닌 자 이어야 한다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제15안 학운위 자격 제한 운영위원회 규정 정비안을 표결에 붙이다.
참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 우신관 CCTV 추가 설치 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 학교시설물 훼손 및 학생들의 안전사고, 도난사고, 외부인 보안강화로 인한 학내 안전사고를 예방하고자 설치하게 됨을 설명하다.

***주요 내용

1. 설치장소 : 우신관 CCTV 9개소(1층 2개소, 2층 4개소, 3층 3개소) 설치.

2. CCTV촬영 시간 : 24시간

3. 화상정보 보관장소 : 본교 2교무실

4. 행정 절차 : ① 학부모 설치 동의

② 학교운영위원회 안건 심의

③ CCTV설치 및 운영관리

5. 예산 : 교육청 지원(6,000,000원) + 학교예산(72,000원)

위원장 ○○○ CCTV 설치로 학생들이 안전한 환경에서 행복한 학교생활을 할 수 있

는 기본 토대가 마련되길 바라며, 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제16안 우신관 CCTV 추가 설치 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2019학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 2019학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안을 설명하다.

***주요 내용

1. 보인고등학교 학교시설 점검 내역

가. 점검시기 : 매월 시행

나. 점검결과 : “이상없음”

건물명	준공년도	용도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검일	안전 등급
본관	1978	교육연구 및 복지시설(교실)	6,217.12	1/5	철근콘크리트조, 경량철골조, 조적조	2019.03.29. 2019.04.30. 2019.05.31. 2019.06.19.	B
인성관	2007	교육연구시설 (기숙사)	1,756.34	1/5	철근콘크리트조	2019.03.29. 2019.04.30. 2019.05.31. 2019.06.19.	A
우신관	2002	교육연구 및 복지시설(교실)	2,013.66	3	철근콘크리트조외1	2019.03.29. 2019.04.30. 2019.05.31. 2019.06.19.	B
대주관	2010	교육연구시설 (체육관·강당)	4,019.05	1/3	철근콘크리트조	2019.03.29. 2019.04.30. 2019.05.31. 2019.06.19.	A
일웅관	1994	공부방	332.5	2	조적조	2019.03.29. 2019.04.30. 2019.05.31. 2019.06.19.	B
(구)급식실	1999	기자재 창고	160	1	경량철골조	2019.03.29. 2019.04.30. 2019.05.31. 2019.06.19.	B

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2019학년도 학교시설물 안전점검 결과 보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

< 12시 30분 폐회 >

출석위원 11명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 2명 ○○○, ○○○

출석교직원 6명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)