

## 본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2020년 02월 19일(수) 11:00

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 회 순

- 제1안 2019학년도 2학년 논술특강 프로그램 위탁 운영 정산안.  
 제2안 2020학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진 계획안.  
 제3안 2020학년도 인성관(기숙사) 운영계획안.  
 제4안 2020학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안.  
 제5안 2020학년도 3학년 EBS 교재 활용안.  
 제6안 2020학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영 계획안.  
 제7안 2019학년도 4기 방과후학교 정산안.  
 제8안 2019학년도 4기 사회통합전형 대상 방과후학교 수강료 지원안.  
 제9안 2020학년도 1기 방과후학교 운영계획안.  
 제10안 2019학년도 수학·과학 영재학급 결산보고안.  
 제11안 2020학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안.  
 제12안 2020학년도 창의적체험활동(교외) 시행 계획안.  
 제13안 2020학년도 체육특기자 학비감면안.  
 제14안 2020학년도 특수교육실무사 채용안.  
 제15안 2020학년도 학사일정안.  
 제16안 2020학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안.  
 제17안 2020학년도 통학버스 용역업체 선정 및 운영방안.  
 제18안 2019학년도 급식운영 이행사안 보고안.  
 제19안 2020학년도 급식단가 인상안 심의.  
 제20안 2020학년도 급식비 예산안 심의.  
 제21안 2020학년도 조리원 채용정원 및 인건비 책정 기준안 심의.  
 제22안 2020학년도 급식운영 계획안(급식재료 수입품 및 완제품등).  
 제23안 학교운영위원회 규정 개정안.  
 제24안 기타협의사항. 끝.

간 사 ○○○ 성원보고 후 2019학년도 제8회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해주신 여러 위원님들께 감사 인사드리며, 위원님들의 가정이 두루 건강하고 평안하시기를 기원하다. 2019학년도의 마지막 학교운영위원회 회의로 고3 학부모 위원들이 자녀 졸업과 함께 위원일정을 마무리하게 되었다. 제10기 학교운영위원회 임기가 2020.03.31.로 종료되어, 그동안 학교의 실정과 특색에 맞게 다양하고 창의적인 교육을 실현할 수 있도록 학교공동체 역할을 훌륭하게 수행하신 위원님들의 노고에 감사드리다. 참석해 주신 위원님들께 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

교 장 ○○○ 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전한 후, 2019학년도의 크나 큰 슬픔은 가슴에 묻고, 이번 일을 교훈 삼아 안전한 교육환경을 조성하고, 재난안전사고에 대한 관심과 철저한 점검으로 학생 안전에 최선을 다하겠다. 최근 코로나19 감염증 확산에 대비하여 감염병 예방교육 실시 및 학급별 방역물품 준비, 학교 내 방역 소독을 실시 할 계획임을 설명하다. 학생·교사 소통과 신뢰로 행복한 학교 만들고 학부모의 기대를 만족시키는 교육을 만들어 기대에 부응하기 위해 항상 노력하도록 하겠다. 항상 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 11명 참석하시어 성원이 되었으므로 2019학년도 제8회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 제1안 2019학년도 2학년 논술특강 프로그램 위탁 운영 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 대학 입시에서 논술 전형을 준비하고자 논술특강 수업을 진행하였으며, 수업이 종료되어 수강료를 정산하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 정산 내역

가. 위탁 업체 : 한경닷컴

나. 위탁 내역 : 2019학년도 2학년 겨울방학 인문논술

다. 학생 만족도 조사 결과

분 류	내 용	평균 점수 / 5
수업	수업 내용의 요점을 잘 파악할 수 있었다.	4.71
계획	수업 준비가 잘 되었다.	4.71
수업	이해하기 쉽도록 설명하였다.	4.76
진행	학습의욕을 고취하고 수업에 적극 참여할 수 있도록 노력하였다.	4.35
	적절한 침묵지도가 이루어졌다.	4.82
수업	수업을 통해 논술 관련 지식을 쌓았고, 도움을 얻었다.	4.65
효과	수업시간은 적절했으면 충실하게 운영되었다.	4.41
평 균		4.63
동일 강사 재수강 의향 (잘 모르겠음)		70.5% (23.5%)

라. 정산 세부 내역

1) 논술 정산 내역

- 수강료 : 1회 수강료 41,200원 × 총 8회 = 329,600원

수강료 (원)	수강 인원 (명)	징 수		지 원		환 불		실제 징수 금액 (원)
		인원 (명)	금액 (원)	인원 (명)	금액 (원)	인원 (명)	금액 (원)	
329,600	21	21	6,921,600	0	0	3	988,800	5,932,800

2) 환불 내역

- 환불 기준 : 기 징수액(329,600원)-(1회 수강료 41,200원 × 총 수강 횟수)

학번	이 름	업 체	1회 수강료(원)	수강 횟수(회)	환불 금액(원)
201**	정**	한경 닷컴	41,200	0	329,600
203**	김**			0	329,600
203**	채**			0	329,600
계					988,800

3) 지출 내역

- 총 수입 금액(징수액 + 지원금 - 환불 금액) : 5,932,800원

- 수용비(총 수입 금액의 3%, 원단위 절사) : 172,800원

- 강사료(총 수입 금액 - 수용비) : 5,760,000원

위원장 ○○○ 향후 방과후학교 위탁교육 업체 선정 시 학생들에게 보다 나은 교육의 질을 고려하여 추진하도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2019학년도 2학년 논술특강 프로그램 위탁 운영 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2020학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학교 창의적 체험활동 및 정규 교과 창의적 체험활동과 연계하여 학습 내용을 현장에서 체험하고, 이를 통해 탐구 학습 능력의 신장을 도모하는 현장 체험 및 사례 학습 등 학생들을 현장에 직면하게 함으로써, 자료 수집 및 활동의 폭을 넓히고자 소규모테마형교육여행 추진하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 운영 계획

가. 일시 : 5월 중 실시, 2박 3일

나. 장소 : 국내 제주권

다. 대상 : 2학년 12학급 약 360여명 예상

- 운영 원칙에 따라 1팀당 2~3개 학급, 총 4~6개 팀으로 구성 예정.

라. 지도교사 : 부장교사 4명, 2학년 담임 12명(총16명)

- 안전요원 배치 : 팀 당 2명 이상

마. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비 등 모든 비용) : 50만원 전후

- 위 금액은 권역 및 경로별 차이가 있을 수 있으며, 숙소와 식사 문제로 변경될 수 있음.

#### 2. 운영 일정

순서	기간	업 무	단계
1	3월	소규모테마형교육여행(이하 교육여행) 추진을 위한 사전 협의	계획
2		활성화위원회 1차 회의(사전답사, 입찰조건 등), 교육여행 기본계획 수립	
3		교육여행에 대한 학급활동	
4	4월	1차 가정통신문 발송(기본 계획 안내 및 참가동의 가정통신문)	준비
5		활성화위원회 2차 회의(팀 구성, 제안서 평가 등)	
6		2단계 입찰 계약 업무(전자입찰공고)	
7	4월	현장 사전 답사 - 숙소, 식당, 이동 코스 등	
8		활성화위원회 3차 회의(제안서 평가), 2단계 입찰 계약 업무	
9	5월	교육여행 세부 계획 수립	진행
10		교육여행 진행	
11		교육여행 평가	

위 원 ○○○ 최근 코로나 감염증 확산으로 불가피한 학사운영 조정이 발생할 경우를 대비하기 바라며, 학생의 안전 확보에 최선을 다해 주시기를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2020학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진 계획안을 표결에

붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2020학년도 인성관(기숙사) 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 원활한 학교생활을 위해 원거리 거주 및 통학 학생들의 학습 운용 시간을 최대한으로 확보하고, 공동체 생활에 필요한 인성과 자치 능력 함양을 목적으로 기숙사를 운영하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 운영 방침

- 가. 인성관 입사 학생은 원거리 통학(통학 시간)을 기준으로 선발
- 나. 시설비를 제외한 제반 비용은 수익자 부담을 원칙으로 함.
- 다. 금요일 이용 학생에 대한 비용은 이용일 수를 계산하여 추후 징수함.
- 라. 각 층별 사감 교사를 배치하여 학습과 공동체 생활을 지도하게 함.
- 마. 학칙 및 인성관 생활 규정에 근거하여 입사생의 인성관 생활을 지도함.
- 바. 학칙 및 인성관 생활 규정에 존재하지 않는 사안에 대해서는 학교 관리자, 행정실, 인성관 관리자의 협의를 통해 처리함.

#### 2. 입사생 운영

- 가. 입사생 선정 : 원거리 통학(통학 소요 시간) 기준
- 나. 입사생 운영 : 1실별 6명 \* 8실(총 48명) 운영

#### 3. 입사생 관리

- 가. 층별 사감 교사 1명씩 총 2명을 배치하여 층별 관리 감독 진행.
- 나. 학습 환경 및 시간 확보와 청결, 생활 습관 등 철저한 생활 관리 진행.
- 다. 인성관 담당 교사 및 사감 교사와의 유기적 협조 관계 유지를 통한 효율적 관리 진행.

위원장 ○○○ 기숙사 운영 시 학생들의 기상·취침, 외출과 외박에 관한 사항, 행사에 관한 사항, 식사에 관한 사항, 안전과 보건에 관한 사항, 건설물과 설비의 관리에 관한 사항 등을 정비하여, 안전하고 쾌적한 생활이 될 수 있도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2020학년도 인성관(기숙사) 운영계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2020학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 상정하

다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장거리 통학 학생들에게 교통 및 학습 편의를 제공하고, 공동생활을 통해 책임감과 협동심을 기르며, 규칙적인 생활을 익히고 남을 배려하는 마음을 길러줄 수 있는 사감을 채용하고자 함을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

**1. 채용인원**

가. 기숙사 사감(교육공무직) 2명

나. 4, 5층별 사감 1명씩 총 2명을 배치하여 층별 관리 감독 진행

**2. 채용기간**

가. 2020.03.01.~2021.02.28.(방학기간 근무)/2020.03.01.~2020.10.31.(방학기간 근무)

나. 공무원이 아닌 계약직 직원으로, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

**3. 자격 요건**

가. 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시행령 제25조,

아동복지법 제29조 제3항 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사결과 취업이 부적합자로 판정되지 아니한 자  
다. 임용에 결격사유가 없는 자

**4. 근무 조건**

가. 보수 : 월급제 190만원 ※ 4대보험 포함

나. 근무시간

- 근무시간 : 주5일 20:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 01:00~익일 06:00) 7시간근무

- 학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

위원장 ○○○ 기숙사 입사생에게 기숙사 단체생활에 잘 적응할 수 있도록 지도하고, 기숙사 생활과 관련된 보안 점검 및 시설 관리를 잘 수행 할 수 있는 분을 채용하기를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2020학년도 인성관(기숙사) 사감 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2020학년도 3학년 EBS 교재 활용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2021학년도 대학수학능력시험 EBS 연계 70% 유지 방침 및 EBS 연계 교재의 활용을 통해 각 교과 학업 성취 수준을 높이고 대학수학능력시험에 효율적으로 대비하고자 안건 상정하게 됨을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 3학년 정규 수업 시간에 교과서 보완 교재로 EBS 교재를 활용함
2. 대학수학능력시험과 관련한 모든 교과에서 교과서 보완 교재로 EBS를 활용함
3. 학습자의 수요에 따라 방과후수업에도 EBS 교재 활용

위원장 ○○○ 2022학년도부터는 수능 EBS 연계율은 기존 70%에서 50%로 축소되는 걸로 알고 있다. 학교에서 EBS 교재로 수업을 진행하거나 과도한 지문 암기로 수능에 대비하는 등 학교교육이 파행되는 일이 없도록 당부하다. 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2020학년도 3학년 EBS 교재 활용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2020학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 논술 수강을 희망하는 학생들이 학교나 집에서 학원으로 이동하는 시간을 줄이고 학습 효과를 높이기 위해 학교에서 논술 관련 프로그램을 진행할 필요가 있으며, 학교에서 논술 프로그램을 운영할 경우 공정하고 투명한 경쟁을 통해 질 좋은 업체가 선정됨은 물론, 수강료가 사설 학원보다 낮아 보다 많은 학생들이 참여할 수 있음을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

1. 운영 대상: 3학년 학생 중 희망자
2. 운영 기간: 2020. 3월~ 2020. 10월(2~3분기)
3. 운영 횟수: 분기별 10회(주 1회, 1회 강의에 3시간 실시)
4. 위탁 운영 업체 선정 방식: 인문사회/자연계열 분리, 2단계 입찰(G2B방식)  
※추정금액 2000만원을 초과할 경우 지정정보처리장치(G2B)를 활용하여 2단계 입찰  
추정금액 2000만원 이하일 경우 수의계약 가능

5. 위탁 운영 업체 선정 절차(안)

가. 수요 조사: 2020.02.17(월) ~ 02.19(목)

나. 위탁 업체 모집 공고: 2020.03 초

다. 1차 심사(시범 강의) 업체 선정 : 2020.03

라. 최종 선정 : 2020.03

6. 가수요조사

가. 수강료 총액: 2019년 기준 인문(14명)×380,000원=5,320,000원

2019년 기준 인문자연(166)×250,000원=42,745,000원

나. 학생 수요 및 만족도조사 결과에 따라 달라질 수 있음.

※ 위탁업체 선정에 따른 행정절차는 행정실을 통해 진행하며, 세부 일정 및 운영 계획은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

위원장 ○○○ 업체 선정 시 프로그램 및 강사의 질 등을 우선적으로 검증하여 학생

들의 성적향상에 도움이 될 수 있도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2020학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2019학년도 4기 방과후학교 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 제4기 방과후학교를 운영하여 정규 수업을 보완하고 학업 성취도를 향상시켰으며, 제4기 방과후학교 예산을 정산하고 운영을 마무리하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

제4기 방과후학교 결산 내역

(단위: 원)

징수 결의액	수입				지출				
	학생수입	교육청 지원 (자유수 강권)	연간 지원금 초과분 지원	수입합계	강사수당	수용비	지원금 회수금액	환불	지출합계
21,643,280	21,170,870	425,090	47,320	21,643,280	20,232,000	865,170	12,000	534,110	21,643,280

위원장 ○○○ 보인고의 방과후학교 수업은 타학교와 비교하여 수준이 높으며, 영어, 수학 수업의 효율성을 위한 수준별 수업 및 소인수과목 개설로 선택의 폭이 넓고 방과후 주문형 강좌를 수준별로 진행하여 학생들에게 많은 도움이 되고 있다. 교수학습 및 학생지도에 열의를 다하고 계신 선생님들의 노고에 감사드리다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2019학년도 4기 방과후학교 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2019학년도 4기 사회통합전형 대상 방과후학교 수강료 지원안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2019 방과후학교 길라잡이에 의거 사회통합전형 대상 방과후학교 수강료 지원대상자의 1인당 연간 지원한도액 초과 시 지자체 방과후지원사업 예산 활용 및 장학금 등 학교 자체 지원 방안을 마련하게 되어 있음을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 지급 대상 및 지원금 사용 현황

가. 대상: 1학년 0반 00번 000

나. 지원금 사용 현황

구분	1기	2기	3기	4기	합계
지원 금액(원)	288,150	261,700	164,550	112,920	827,320



## 2. 지급 금액

- 연간 지원한도액 780,000원 중 초과분에 해당하는 47,320원

위원장 ○○○ 방과후학교의 목표가 취약계층 지원 강화로 교육격차 해소에 있으므로 다양한 지원을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2019학년도 4기 사회통합전형 대상 방과후학교 수강료 지원안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2020학년도 1기 방과후학교 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 교과별로 다양한 프로그램을 개발하여 희망 수요를 최대한 충족하고 체계적인 관리와 자기주도적 학습 공간을 확보, 관리하여 학업 능력을 높일 수 있도록 운영할 계획임을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 수업기간 : 2020년 3월 16일(월) ~ 6월 18일(목)

나. 방과후학교 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
방과후1	16:30 ~ 17:20	방과후수업 1 또는 자기주도학습 1	50분
석식	17:20 ~ 18:20	저녁식사	60분
방과후2,3	18:20 ~ 20:10	방과후수업 2,3 또는 자기주도학습 2,3	100분
자기주도4	20:20 ~ 21:10	자기주도학습 4	50분

※ 자기주도학습 4교시는 시간 변동이 있을 수 있음

## 2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 17일(수)~3월 3일(화)	1. 수요조사	학년부
	2. 교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	교과부
3월 4일(수)	보인아이 강의개설 마감(오전까지)	개별 교사
3월 5일(목)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	교육연구부
3월 7일(토)~3월 8일(일)	수강신청	학생
3월 9일(월)~3월 13일(금)	수강신청 조정 및 강의실 배정	교육연구부
3월 16일(월)	방과후학교 시작	교육연구부

### 3. 강좌 개설 정원

10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

### 4. 저소득층 수강료 지원 (근거 : 서울시 교육청 2020 방과후학교 길라잡이 45쪽)

- 자유수강권 : 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음
- 저소득층 자녀수강료 지원 : 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

### 5. 교사 수업 시수 (근거 : 서울시 교육청 2020년 방과후학교 길라잡이 13쪽)

- 학기 중 : 담당 수업 시수 30% 초과 불가
- 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 초과 불가
- \* 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

### 6. 강사료 책정 (근거 : 서울시 교육청 2020년 방과후학교 길라잡이 46쪽)

- 수강료는 강사료, 프로그램 운영 시수, 수용비, 수강 학생 수, 프로그램 내용 등을 고려하여 적정하게 책정.
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원  
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

### 7. 수용비 책정 (근거 : 서울시 교육청 2020년 방과후학교 길라잡이 49쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(2018학년도 6% 이내로 정하였음)

### 8. 부교재 사용 (근거 : 서울시 교육청 2020년 방과후학교 길라잡이 14쪽)

- 담당 강사가 프로그램별로 자체 제작하여 사용하되, 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 외부 교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

9. 수강료 환불 기준 - 서울시 교육청 2020년 방과후학교 길라잡이 50쪽 수강료 환불기준에 준함

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 2020학년도에도 방과후활동 프로그램이 더욱 체계화되어 더 우수한 입시결과가 나올 것으로 기대하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2020학년도 1기 방과후학교 운영계획안을 표결에 붙이다. 참석 위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2019학년도 수학·과학 영재학급 결산보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 수학·과학 분야에 영재성이 있는 학생을 조기 발굴하여 소질과 능력에 맞는 교육을 통해 과학적 창의성과 탐구 능력이 뛰어난 인재 육성을 목적으로 진행하여, 마무리되었음을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 결산 내역

가. 수학영재학급 결산내역

1) 수입내역: 450,000원 × 20명 = 9,000,000원

- 학생징수: 450,000원 × 20명 = 9,000,000원

2) 지출내역

분 야	지 출 내 역	지출액 (원)
수 학	강사료	6,796,000
	교육재료비 및 문화상품권	164,000
	체험 학습비	2,040,000
총 계		9,000,000

나. 과학영재학급 결산내역

1) 수입내역: 500,000원 × 20명 = 10,000,000원

- 학생징수: 500,000원 × 20명 = 10,000,000원

2) 지출내역

분 야	사 업 내 역	지출액 (원)
과 학	강사료	7,628,000
	교육 재료비	1,372,000
	체험 학습비	1,000,000
총 계		10,000,000

위원장 ○○○ 영재교육의 진정한 의미와 목표, 학생 개개인의 지적인 호기심을 존중하고 격려하는 교육이 되길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2019학년도 수학·과학 영재학급 결산보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2020학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생의 능력을 조기에 발굴하여 타고난 잠재능력을 계발시키며, 수학·과학 분야의 영재 교육을 통한 개인의 자아실현을 도모하기 위해 운영하게 됨을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 운영 계획

가. 운영학급

1) 수학 2학년 : 1개 학급 20명 (이전 학년도와 동일)

2) 과학 2학년 : 1개 학급 20명 (이전 학년도와 동일)

나. 소요 경비의 조달

1) 수익자 부담 운영

2) 수학 영재 학급 : 1인당 500,000원 (시간당 5,000원 × 100시간)

- 이전 학년도 시간당 4,500원에서 5,000원으로 인상

- 인상 요인 : 교재 개발에 따른 원고료 반영 및 영재캠프 1인당 소요 경비 증가

3) 과학 영재 학급 : 1인당 500,000원(시간당 5,000원×100시간, 이전 학년도와 동일)

다. 프로그램 및 운영시간(연간 100시간)

분 야	수학영재학급		과학영재학급		비 고
	프로그램	시간	프로그램	시간	
교과과정	미적분학 기초 및 심화	24	물리 심화과정	20	
	복소 해석학	12	화학 심화과정	20	
	대수학	8	생명과학 심화과정	20	
	GPS와 기하학	12			
	해석학	12			
인문·예술 ·창의성 융합교육	창의 융합교육	11	창의 융합교육	22	총 시간의 10%이상
인성·리더십 ·진로교육	인성교육	5	인성-리더십 교육	2	총 시간의 10%이상
	진로체험학습, 융합캠프	16	진로체험학습, 융합캠프	16	
합 계		100		100	

위원장 ○○○ 지적수준이 높고, 수학·과학분야에서 흥미영역이 매우 다양한 학생들의 특성과 요구에 맞도록 다양한 교육내용이 제공되길 바란다. 다른 의견 확인하다. 위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2020학년도 수학·과학 영재학급 운영계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2020학년도 창의적체험활동(교외) 시행 계획을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 인성, 진로, 적성, 잠재력 계발을 위한 창의적체험활동(교외) 프로그램의 활성화, 봉사정신과 공동체 의식, 배려심을 갖춘 ‘노블리스 오블리제’ 인재양성을 위해 계획하게 되었으며, 대입 학생부 종합전형에 대비한 학생 포트폴리오 관리 및 생활기록부 반영이 됨을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 창의적체험활동(교외) 시행 계획

프로그램		일정(예정)	목적	장소(예정)
사이언스 컬처로드	1차	2020.05.30 ~ 31	전공 심화 프로젝트 탐구활동	경북 포항 일대
	2차	2020.09.19 ~ 20		강원 태백 일대
	3차	2020.10.31 ~ 11.01		충남 서천 일대
리더십 항공 캠프		2020.06.22 ~ 23	전공 심화 활동	경남 사천 KAI 예비에이션 센터
국립소록도병원 봉사활동	1차	2020.06.12 ~ 15	봉사 활동 및 인성 함양	전남 고흥 국립 소록도 병원
	2차	2020.09.04 ~ 07		
	3차	2020.11.13 ~ 16		
가평 꽃동네 봉사활동	1차	2020.10.24		경기도 가평 꽃동네
	2차	2020.11.21		
	3차	2020.12.19		
영어 캠프		2020.07.24 ~ 26	리더십 함양 및 프로젝트 탐구활동	강원도 춘천 일대

2. 프로그램 운영 경비 : 수익자 부담, 송파구청 교육보조금, 사회통합전형 운영지원금,  
학교 예산

위원장 ○○○ 다양한 활동을 통해서 학교 수업에서 배울 수 없는 점들을 습득해나가시길 바라며, 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2020학년도 창의적체험활동(교외) 시행 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2020학년도 체육특기자 학비감면안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 체육특기자로 선발된 학생들에게 운동에 전념할 수 있도록 학비를 감면하여 지원하고자 함을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

1) 감 면 내 용 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비

2) 지 급 대 상 : 체육특기자 전원

3) 감 면 금 액 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액

4) 체육특기자 운영 협의록 : 붙임 참조

위원장 ○○○ 작년 한해에도 체육 특기자가 우수한 성적으로 학교의 명예를 높인 공로가 크며 올해에도 체력과 기량향상을 위해 노력하기 바라다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2019학년도 학사일정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2020학년도 특수교육도우미 채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 특수교육대상자의 교수 학습 신변처리, 급식, 교내외 활동 등의 활동 보조하여 교육 참여 기획 확대, 개별화교육 및 학교생활 적응 강화에 의학 학습권 보장하고자 채용하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 근거

가. 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조, 28조

나. 2020학년도 특수 교육 운영 계획 ( 교육부 특수교육 정책과-5, 2020.01.02.)

#### 2. 내용

가. 인원 : 1명

나. 자격 : 고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 자로 특수교육대상자의 교육 활동을 지원할 수 있는 자

다. 계약 기간 : 2020년 3월 1일 ~ 2021년 11월 30일

라. 급여 : 연봉 10,000,000원(근무시간 및 세부기준 협의 후 결정)

마. 예산 : 학교 자체 예산

위원장 ○○○ 특수교육대상 학생의 안전을 최우선으로 편안한 학교생활을 할 수 있도록 운영에 각별히 신경 쓸 것을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제14안 2020학년도 특수교육도우미 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 2020학년도 학사일정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020학년도 학사일정안을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

1. 2020학년도 수업일수(안) : 191일(3학년 192일)

가. 1학기 : 98일      나. 2학기 : 93일(3학년 94일)

#### 법적 근거

○ 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)

- 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우, 매 학년 190일 이상 수업 일수 확보

2. 정기고사 및 기타고사

가. 정기고사

1) 중간고사 : 4일

가) 1학기 : 4월 27일(월) ~ 5월 1일(금)

나) 2학기 : 10월 7일(수) ~ 10월 13일(화), 8월 25일(화)~ 8월 28일(금)<3학년>

2) 기말고사 : 5일

가) 1학기 : 7월 1일(수) ~ 7월 7일(화)

나) 2학기 : 12월 7일(월) ~ 12월 11일(금), 11월 23일(월) ~ 11월 27일(금)<3학년>

나. 기타고사

가) 1,2학년 : 3/12, 9/2, 11/25(학력평가)

나) 3학년 : 3/12, 4/8, 6/4, 7/8, 9/2, 10/13, (학력평가·모의평가)

다. 대학수학능력시험 : 11월 19일(목)

### 3. 재량휴업일 및 대체공휴일

가. 재량휴업일 : 2일

5월 4일(월), 6월 8일(월)

관공서의 공휴일에 관한 규정

[법률 제24828호, 2013.11.5]

제3조(대체공휴일) ① 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

② 제2조제7호에 따른 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제7호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

### 4. 방학식 및 개학식

가. 개학식

1) 1학기 : 3월 2일(월)                      2) 2학기 : 8월 20일(목)

3) 2021년 2월 2일(화)

나. 방학식

1) 하계 방학식 : 7월 22일(수)      2) 동계 방학식 : 12월 30일(수)

다. 졸업식 및 종업식

1) 졸업식/종업식 : 2월 5일(금)

위원장 ○○○ 최근 코로나19 확산 예방으로 개학을 연기되는 방안이 야기되고 있는데, 이에 따른 학사 조정에 관하여 질의하다.

교 감 ○○○ 개학 연기에 따른 휴업일수는 별도의 수업일수 감축 없이 휴업이 가능해, 학교는 연간 학사일정을 순연하고 방학일수를 조정하는 방법 등으로 법정 수업일수를 확보할 예정으로 개학 연기(휴업)에 따른 학습 공백을 최소화 하도록 노력하겠다.

위 원 ○○○ 코로나19 확산 예방으로 개학이 연기 되어, 수학·수련활동 및 체험활동, 동아리활동이 2학기에 집중되어 교육활동 수행에 어려움이 예상된다. 대비책을 질의하다.

교 감 ○○○ 가급적 1학기에 집중되어 있는 행사를 7월 이내에 진행할 수 있도록 학사를 조정할 계획이며, 2학기에는 가급적 정상적인 교육활동이 이루어지도록 운영할 계획임을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제15안 2020학년도 학사일정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 2020학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ ‘학교폭력예방법 시행령(안) 제16조(전담기구 운영 등) ① 학교의 장



이 법 제14조제3항에 따라 전담기구를 구성하는 경우 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.(법제처 심사안)’에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 근거

- 가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- 나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법 예고)
- 다. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

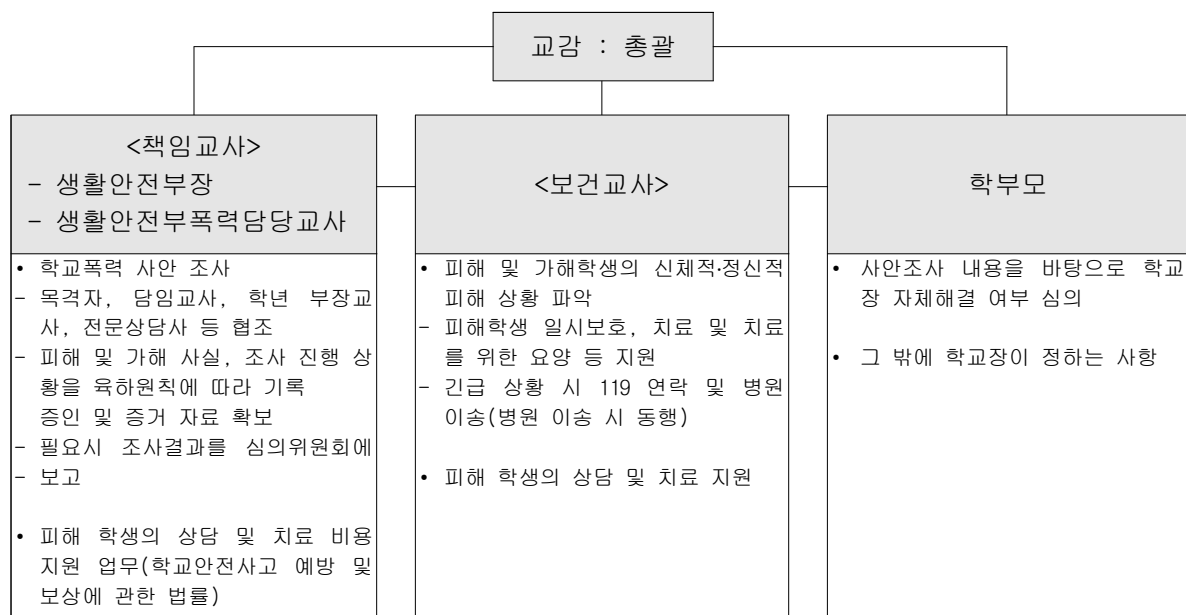
#### 2. 2020학년도 학교폭력전담기구 구성

##### 가. 절차

- 1) 학교운영위원회 전담기구 학부모 위원 추천 안건 상정(2020.2.19.)
- 2) 학교운영위원회에서 학부모 위원 추천
- 3) 학교운영위원회에서 추천한 학부모 위원 학교장 위촉

##### 나. 구성 계획

- 1) 구성원: 교감(1명), 책임교사(2명), 보건교사(1명), 학부모(2명), 총6명
- 2) 세부 업무



위 원 ○○○ 2019학년도에 학교폭력전담기구에 위원으로 활동하신 2학년 학부모 000님을 추천하다.

위 원 ○○○ 2019학년도에 학교폭력전담기구에 위원으로 활동하신 2학년 학부모 000님을 추천하다.

위원장 ○○○ 다른 의견이 없음을 확인한 후 표결에 붙이니 참석위원 11명 전원 찬성하다.

위원장 ○○○ 학교폭력전담기구에 위원으로 “이현정님과 배인효님”을 추천하며, 추천안이 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2020학년도 통학버스 용역업체 선정 및 운영방안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2020학년도 통학버스 용역업체 선정 공고 1,2차 모두 입찰 참가 업체가 없어 유찰됨. 2020학년도 통학버스 운영을 위해 협상에 의한 수의 계약을 진행하게 됨을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 근거

- 가. 도로교통법 제53조의 3(통학버스 운영자 등에 대한 안전교육)
- 나. 서울특별시 교육청 교육안전 기본 조례
- 다. 교육부 2020년도 국가안전관리 집행계획
- 라. 서울특별시 교육청 2019~2021년도 교육안전 종합계획

#### 2. 통학버스 용역업체 선정

##### 가. 선정절차

- 1) 1차 공고(2020.01.23.~ 01.30.) → 2차 공고(2020.01.31.~ 02.06.)  
→ 협상에 의한 수의 계약
- 2) 유찰 사유: 입찰 참여 업체 없음

##### 나. 선정업체

- 1) 업체명: 현대관광(45인승 5대), 정상여행사(45인승 2대, 21인승 4대)
- 2) 선정기준: 업체 견적 비교를 통한 수의 계약

#### 3. 운영방침

##### 가. 노선 운영

구분	차량배치	
	45인승	21인승
광장방면	2대	
잠실방면	3대	2대
강동방면	1대	1대
위례/송파방면	1대	1대

##### 나. 운행 요금

구분	운행요금(원)	※ 업체 협의 중
45인승	150,000 예상	
21인승	125,000 예상	

다. 이용 인원(수요조사 통계)

구분	재학생	신입생	합계	구분	재학생	신입생	합계
광장	52	38	90	강동	21	17	38
잠실	71	88	159	위례	13	14	27
				강남	0	2	2
총합계	316						

위원장 ○○○ 통학버스 운영 시 관계법령에서 정한 교통법규를 준수 및 차량을 수시 점검하여 항상 최적의 상태로 정상운행 되도록 관리 감독을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2020학년도 통학버스 용역업체 선정 및 운영방안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제18안 2019학년도 급식운영 이행사안 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2020년 2월 14일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립) 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고

관련업무	시기 및 계획	대 상	내 용	이행사항	담 당
학교급식대상급식 횟수	1년	전교생 교직원	1)전교생 및 교직원 대상으로 급식 실시 2) 급식시간 조식 고1~3 (07:00~07:40) 중식 고1. 2 (11:00~11:40) 고 3 (12:00~12:20), 중(12:30~13:00) 석식 고1~3 (17:00~18:00) 3) 2019년 급식지원일수 중학교 : 172일, 고등학교 : 168일	171회(중) 166회(고)	영양사
영양기준량	1년	전교생 교직원	학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 900kcal 단백질: 20g 칼슘: 250mg) 2학기평균 급식시 제공된 영양량: (열량: 941kcal 단백질: 39g 칼슘: 280mg)	영양기준량 준수	영양사
급식예절	1년	전교생	식사에절지도, 배식지도, 잔반줄이기·잔반처리요령 지도	실시	영양사, 급식담당교사
영양교육	매달	학부모, 교직원, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지 게시	11회	영양사
위생교육 및 산업안전교육	매달	조리종사원	위생/HACCP/안전에 관련된 위생교육, 산업안전교육 실시	11회	영양사
학교급식 모니터링	매주 1~5회	학부모 모니터요원	급식식단검토/식재료의 검수과정참관/ 조리과정의 참관/검식/위생관리실태점검/ 배식과정참관 및 참여	실시 52(회)	영양사

급식기구정비	매달	급식실	급식소내의 기구 및 시설 정비, 수리	실시	영양사
HACCP시스템	1년	급식실	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	매달	급식실	소독 실시-좋은서비스(19년 3월~20년 2월)	12회	영양사 행정실
급식비 사용내역	학기별	영양사	학교 홈페이지 게시	실시	영양사
원산지표시 및 영양표시제	1년	급식실	식당(2곳)/가정통신문/홈페이지에 게시 알레르기유발식품 표시	매주	영양사
위생평가	학기별	급식실	1학기 위생안전점수(A등급) 2학기 위생안전점수(A등급) 2학기 운영평가점수(A등급)	1회	교육청
만족도조사	1년	전교생 교직원, 학생	(고) 학생-86 학부모-86.5 교직원-93.4 (중) 학생-97 학부모-98.8 교직원-100	1회	영양사

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제18안 2019학년도 급식운영 이행사항 보고안을 표결에 붙이다. 참석  
위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제19안 2020학년도 급식단가 인상안을 상정하다.(의사봉 3  
타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2020년 2월 14일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건  
심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 2020학년도 급식단가 인상안

- \* 최저임금 인상으로 인해 학생 개인당 부담 인건비 상승

2020년 최저임금안 8,590원 (2019년도대비 2.9% 인상 결정)

##### 1) 고등학교 무상급식

학교에서 학생들이 느끼는 불평등과 심리적 차별을 해소하여 학생들의 자존감  
을 상승시키고, 학부모 부담경감과 고교급식 품질 향상을 위함.

##### 2) 지원대상 : 고등학교 2, 3학년

##### 3) 집행기준 : 고1학년 식품비, 관리비, 인건비 책정기준(비율)에 준하여 집행

급식인원	~ 500명이하	501명 ~ 1,200명	1,201명 이상
지원기준	5,760원	5,610원	5,430원

※ 2020학년도 예상급식인원 1,720명(고등 1,100명, 중등 520명, 교직원100명)

※ 고1학년 급식비가 고2, 3학년 지원단가 보다 낮은 경우 고1학년 항목별 금액과  
동일금액 구분집행하고 잔액은 전체 학년의 식품비로 추가 집행

구분	조식비		중식비		석식비		방학 중 급식비	
	2019년	2020년	2019년	2020년	2019년	2020년	2019년	2020년
고등 학생 (1학년)	5,100	5,400	5,100	5,400	5,300	5,600	5,100	5,400
	5.8%(300원)인상		5.8%(300원)인상		5.6%(300원)인상		5.8%(300원)인상	
중학생			5,050	5,263				
교직원			5,100	5,400	5,300	5,600	5,100	5,400

#### 4) 2020학년도 중학교 무상급식 단가

가) 무상급식 단가 : 중학교 5,263원

구분	중학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			인건비	처우 개선비	도우미	소계	
단가(단위:원)	3,296	287	943	621	116	1,680	5,263
비율	62.6%	5.5%	31.9%				100%

나) 지원, 정산 방법

구분	내용
근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방교육재정교부금법</li> <li>- 지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정</li> <li>- 학교회계 예산편성기본지침</li> <li>- 서울특별시 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례</li> </ul>
집행절차	서울시(30%) 자치구(20%) 교육청(100%) → 서울시·자치구포함 교육청(50%) → 교육지원청 → 학교
정산절차	학교(100%) → 교육지원청 → 교육청 → 서울시·자치구

※ 서울시, 자치구 모두 교육청을 통해 학교로 지원

※ 학교 현장의 어려움 해소 및 학교 급식 행정 간소화

- 초,중학교 처우개선수당은 무상급식 단가에 포함

(단, 조리종사원 중식비 및 정기상여금은 교특예산에서 별도 지원)

다) 집행기준

- 식품비는 초등학교 55.9 ~ 63%, 중학교 59.9 ~ 62.6% 사용

구간	급식원수 (명)	2020단가	식품비		비고
			식품비	비율(%)	
1	~300	6,313	3,783	59.9	
2	301~500	5,885	3,503	59.5	
3	501~800	5,541	3,368	60.7	
4	801~1100	5,372	3,307	61.5	
5	1101~	5,263	3,296	62.6	*2020년 예상급식인원 1,720명

★ 공동조리교 학생 수 포함

- 인건비는 식품비, 관리비, 지원예산과 분리하여 별도 교부 및 정산

※인건비의 집행잔액을 식품비, 관리비로 통합 사용 불가

- 조리종사원 처우개선수당(중 621원)은 학교 신청 받아 검토후 별도 지원

※처우개선수당 항목 : 장기근무가산금, 위험수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 명절휴가비

마. 기타

교직원 급식비는 학교여건, 지역실정, 물가 및 각종 지원금, 인건비 지원 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하되 학생 1인당 급식단가 이상 부담.

위원장 ○○○ 급식비 인상의 효과가 우수한 식재료 구입 및 식단으로 학생급식이 질적 향상되기를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제19안 2019학년도 급식단가 인상안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제20안 2020학년도 급식비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2020년 2월 14일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

\*\*\* 주요내용

1. 2020학년도 급식비 예산안

- ★ 급식비 인상 : 중식 5,400원, 석식 5,600원(2019년도 대비 300원 인상)

1) 수입액(2020년 3월 ~ 2021년 2월)

구분	산출기초					
	학년	현원	급식인원	급식일	단가	금액(원)
조식	조식계	48명	23명	240일	5,400	29,808,000
중식	고1	369명	360명	168일	5,400	326,592,000
	고2	363명	363명	168일	5,430	331,143,120
	고3	377명	377명	155일	5,430	317,302,050
	교직원(고)	84명	60명	190일	5,400	61,560,000
	소계	1,193명	1,160명	170일		1,036,597,170
	중1	189명	189명	170일	5,263	169,100,190
	중2	177명	177명	170일	5,263	158,363,670
	중3	154명	154명	170일	5,263	137,785,340
	교직원(중)	50명	40명	190일	5,400	41,040,000
	소계	570명	560명	175일		506,289,200
	중식 계	1,763명	1,720명			1,542,886,370
석식	고1	369명	230명	140일	5,600	180,320,000
	고2	363명	200명	140일	5,600	156,800,000
	고3	377명	230명	120일	5,600	154,560,000
	교직원	84명	20명	140일	5,600	15,680,000
	석식 계	1,193명	680명	135일		507,360,000
방학	하계	1,109명	500명	15일	5,400	40,500,000
	동계	1,109명	300명	30일	5,400	48,600,000
	방학 계	2,218명	800명	45일		89,100,000
수입 합계						2,169,154,370

## 2) 지출액

항 목		금액(원)	백분율(%)	비고
직접비	재료비	1,440,318,502	66.4	*교육청 권장 62.6%
인건비	영양사 및 조리사 인건비	195,385,644	29	*교육청 권장 31.9%
	조리종사원 인건비	266,788,550		
	배식원 인건비	58,972,000		
	4대보험 및 퇴직적립금	107,081,859		
	인건비 소계	628,228,053		
관리비	수익자부담	공공요금(수도, 가스)	4.6	가스, 수도, 전기
		전기		세제, 소모품, 피복비
		소모품구입비		*교육청 권장 5.5%
		수익자 부담 관리비		
수익자 부담 지출 합계		2,169,154,370	100	
관리비	학교부담	소독비		매달 급식실 소독
		잔반처리비용		음식물 잔반처리비용
		관리 용역비		세균, 정수기
		유지 보수비		유지, 보수, 기타
		학교 부담 관리비		
총 지출 합계		2,209,154,370		

※학교부담운영비 지원 - 2019 기준 총 40,000,000원 지출(중 11,000,000원, 고 29,000,00원)

※영양사 (중) 인건비 37,134,056원, 중학교 소속 조리원 처우개선수당 별도지원

※운영비 학교 부담 사유

- 1) 근거: 2020학년도 서울시교육청 학교급식기본방향 “급식비의 목적 외 사용 금지”
- 2) 무상급식비 및 수익자 부담 학교급식비에서 다음 사항이 집행되지 않도록 유의
  - ① 보일러 유지 보수비, 보일러 관리 물품비
  - ② 가스 검사비, 가스설비 수리비, 가스보험료
  - ③ 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리
  - ④ 소모품비(세제류, 위생장갑 등) 외의 경비 : 급식실 방역·소독비, 덤웨이터보수·유지비, 정수기 유지 관리비, 음식물쓰레기 처리비, 조리종사원 연수 및 협의회비 등

위원장 ○○○ 학교급식 운영의 내실화를 통한 학교 급식의 질과 안전성 향상을 도모 성장기 학생들의 건강하고 즐거운 학교생활에 도움이 되길 바란다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제20안 2020학년도 급식비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제21안 2020학년도 조리원 채용 정원 및 인건비 책정 기준안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2020년 2월 14일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

### \*\*\* 주요내용

#### 1. 2020학년도 조리원 채용정원 및 인건비 책정 기준안 심의

##### 1) 급식실인원 채용인원

- 조리사 : 급식학교당 1명 / 조리원 : 149명 당 1명(공립중기준)

구 분	영양사	조리사	조리원	배식원	총인원
2019년	2	4	10	5	21
무기계약		4	10	4	18
2020년	2	4	10	5	21
무기계약	2	4	10	5	21

## 2)보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영

- 보호자(수익자)부담 급식비는 학교운영위원회 심의(자문) 사항으로 인상 시에는 타당성을 검토하고 명확한 근거자료 제공 등으로 인상 필요성 이해 도모
- 보호자(수익자)부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적 외 사용 금지(학교회계 예산편성 기본지침에 의거 이·전용제한)
- 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지
- 급식학교에서는학교기본운영비에서 급식시설·설비의 유지비등 예산편성
- 무상급식 지원 대상 학교는 보호자(수익자)에게 급식경비 부담 금지 및 부족분에 대하여는 학교기본운영비에서 부담(특수학교 포함)

## 3) 보호자부담 영양교사 보조인력 인건비 및 조리종사원 인건비 (무상급식 제외)

- 교육비특별회계 지원기준에 준함
- 인건비 산정 시 퇴직금 등 소요액을 감안하여 보호자 부담 수준결정
- 학교급식을 실시하는 고등학교 배치기준 및 재원부담은 배식방법, 급식실시 횟수, 급식인원, 식단구성 등을 고려하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 자율 결정( 교육부 감사, 학운위 심의를 거치도록 함)
- 사립 특수학교의 경우 학교기본운영비 예산범위 내에서 비정규직 고용 가능

위원장 ○○○ 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영 및 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지 할 것을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제21안 2020학년도 조리원 채용 정원 및 인건비 책정 기준안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제22안 2020학년도 급식운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2020년 2월 14일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.



**\*\*\* 주요내용**

**1. 2020학년도 급식운영 계획안(급식재료 수입품 및 완제품 등)**

**1) 목적**

- ① 학교급식의 품질 및 안전성 향상
- ② 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영
- ③ 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- ④ 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- ⑤ 지원중심의 급식행정 정착

**2) 근거 : 『2020학년도 학교급식 기본 지침』**

**3) 주요내용**

- ① 학교현황
- ② 급식운영의 목적 및 기본방침
- ③ 학교 급식 운영
- ④ 영양관리
- ⑤ 급식 위생 및 안전관리
- ⑥ 급식 관련업무 추진계획
- ⑦ 급식 사고 대책반 구성 및 운영계획

**4) 참고자료 : 2020학년도 보인중.고등학교 급식운영계획서**

위원장 ○○○ 철저한 위생관리 및 무분별한 완제품(가공식품)의 사용을 자제해 줄 것을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제22안 2020학년도 급식운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 학교운영위원회 규정 개정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 「서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」가 개정(2018.7.19. 및 2019.03.28)되어 상위법에 위배되지 않도록 규정 점검 및 개정하게 되었음을 설명하다.

**\*\*\* 주요내용**

**1. 근거**

가. 초·중등교육법 제31조 내지 제34조의 2

나. 초·중등교육법시행령 제58조 내지 제64조

다. 서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례

## 2. 개정내용

제 · 개정 내용		개정사유
현 행	개정 후	
<b>제4조(위원의 자격)</b> ① ~ 정당의 당원이 아니어야 한다.	<b>&lt;삭제&gt;</b>	개인의 정치적 기본권을 과도하게 제한
<b>제7조(위원의 정수)</b> ① 운영위원회의 위원은 13명으로 하되, 학부모위원 6명, 학교장을 포함한 교원위원 4명, 지역위원 3명으로 구성한다.	<b>① 운영위원회의 위원은 13명으로 하되, 학부모위원 6명, 학교장을 포함한 교원위원 5명, 지역위원 2명으로 구성한다.</b>  <b>&lt;신설&gt; ③ 다른 위원회와 통합하여 운영할 수 있다.</b>	학교구성원의 의견수렴 후 학교 실정에 맞게 변경  서울형 통합운영학교 도입에 따름

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제23안 학교운영위원회 규정 개정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

〈 12시 30분 폐회〉

출석위원 11명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○  
○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 2명 ○○○, ○○○

출석교직원 6명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)