

보인고등학교
학교운영위원회 규정

보인고등학교

보인고등학교 학교운영위원회 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 초·중등교육법 제31조~제34조, 동법 시행령 제58조~64조, 학교법인 대주학원 정관의 규정에 의하여 보인고등학교 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)의 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능)

- ① 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 자문한다.
 1. 학교교육과정 운영방법에 관한 사항
 2. 교과용도서 및 교육 자료의 선정에 관한 사항
 3. 정규 학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
 4. 학교운영지원비의 조성·운용 및 사용에 관한 사항
 5. 학교 급식에 관한 사항
 6. 대학 입학 특별전형 중 학교장 추천에 관한 사항
 7. 학교 운동부의 구성·운영에 관한 사항
 8. 학교 운영에 대한 제안 및 건의 사항
 9. 교복 및 체육복의 선정, 수학여행·학생야영수련(학생수련활동) 등 학부가 경비를 부담하는 사항. 다만, 특정씨클 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.
 10. 지역사회교육에 관한 사항과 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항
 11. 학부모, 교직원, 학생, 지역주민으로부터 제출된 학교운영 등과 관련된 건의사항
 12. 기타 학교운영에 관한 위원들의 제안사항과 학교장이 자문 요청한 사항
- ② 운영위원회는 다음 각 호의 사항에 대해 학교법인의 요청이 있을 때는 자문에 응한다.
 1. 학교헌장 및 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
 2. 학교의 예산안 및 결산에 관한 사항
- ③ 운영위원회는 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다.

제2장 위원의 신분

제3조(임기)

- ① 위원의 임기는 2년으로 하고 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.
- ② 위원의 임기 개시일은 4월 1일로 한다.

제4조(위원의 자격)

- ① 학부모위원 및 지역위원은 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니하여야 한다.
- ② 학부모위원은 본교 학생의 부모이어야 한다.
- ③ 교원위원은 본교에 재직하고 있는 교원이어야 한다.
- ④ 지역위원의 자격은 다음과 같다.
 - 1. 본교가 소재하는 지역을 생활근거지로 하는 자로서 교육행정에 관한 업무를 수행하는 공무원
 - 2. 본교가 소재하는 지역을 사업 활동의 근거지로 하는 사업가
 - 3. 본교를 졸업한 자
 - 4. 기타 학교운영에 이바지하고자 하는 자
- ⑤ 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.

제5조(위원의 의무)

- ① 위원은 무보수 봉사직으로 위원에게 수당을 지급하지 않는다.
- ② 위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 운영위원회를 거치지 아니하고는 학교운영에 관여할 수 없다.
- ③ 위원은 본교와 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.
- ④ 학부모위원에게는 일반 학부모가 부담하는 학교운영지원비 외에는 일체의 비용을 부담 지워서는 아니 된다.

제6조(위원의 자격상실)

- ① 위원이 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 자격을 상실한다.
 - 1. 교원위원이 소속을 달리한 때
 - 2. 학부모위원은 자녀인 학생이 졸업·전학·퇴학하게 된 때
 - 3. 위원이 제4조의 규정을 위반한 사실이 발견된 때
 - 4. 회의소집 통지를 받고도 특별한 사유 없이 3회 연속 회의에 불참하였을 때
 - 5. 학부모위원이 제출한 신상에 관한 주요내용에 허위사실이 발견된 때

- ② 제3호, 제5호 사항은 운영위원회의 결정에 따라 처리한다.

제3장 위원의 선출

제7조(위원의 정수)

- ① 운영위원회의 위원은 13명으로 하되, 학부모위원 6명, 학교장을 포함한 교원위원 5명, 지역위원 2명으로 구성한다.
- ② 학부모위원을 특정학년에 전원 배정하지 않고 학년별 2명 배정을 원칙으로 한다.
- ③ 다른 위원회와 통합하여 운영할 수 있다.

제8조(선출관리위원회)

- ① 선출관리위원은 위원의 후보자 등록, 선거홍보, 투·개표, 당선자 공고 등의 사무를 관장하며 위원 선출이 종료될 때까지 운영한다.
- ② 학부모위원 선출관리위원회는 학부모대표 4명으로 하되, 학부모회의 대의원에서 추천받아 구성한다.
- ③ 교원위원 선출관리위원회는 교직원 전체회의에서 추천을 받은 교원 3명으로 구성한다.
- ④ 학부모위원 및 교원위원 선출관리위원회 위원장은 각각 호선한다.
- ⑤ 선출관리위원은 운영위원으로 입후보할 수 없다.

제9조(학부모위원 선출)

- ① (선출방법) 학부모위원은 선출관리위원회에 등록한 후보 중에서 학급별 학부모회의에서 선출되는 대표 2명으로 구성되는 대의원회의에서 선출한다.
- ② (공고) 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 5일 전까지 위원 선출에 관한 공고를 하여야 한다.
- ③ (입후보자 등록) 입후보자는 선거일 3일 전까지 입후보 등록서 1부를 학부모위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.
- ④ (선거 공보) 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 2일 전까지 후보자의 신상에 관한 사항과 후보자의 출마소견서 등이 기록된 선거공보물을 작성하여 학급대표 학부모에게 배부하여야 한다.
- ⑤ (투표) 학급대표인 학부모는 선거당일에 후보자의 소견발표를 들은 후 단기 무기명 투표로 한다.
- ⑥ (당선자 결정) 당선자는 위원정수에 해당하는 다수 득표자로 결정하고, 득표수가 같은 경우에는 연장자 순으로 결정한다. 단 학부모위원의 입후보등록수가 학부모위원 정수와 일치할 때에는 학부모대의원회의 동의를 얻어 무투표

당선될 수 있다.

제10조(교원위원 선출)

- ① (선출방법 및 당선자 결정) 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 교직원 전체회의에서 직접 선출하되, 위원정수의 2배수에 해당하는 다수 득표자를 추천하여 학교장이 위촉한다. 단 교원위원의 입후보등록수가 교원위원 정수와 일치할 때에는 교직원들의 동의를 얻어 무투표로 선출할 수 있다.
- ② (공고) 교원위원 선출관리위원회는 선거일 5일 전까지 위원 선출에 관한 공고를 하여야 한다.
- ③ (입후보자 등록) 입후보자는 선거일 3일 전까지 입후보 등록서 1부를 교원위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.
- ④ (투표) 선거당일에 후보자의 소견발표를 들은 후 단기 무기명 투표로 한다.
- ⑤ (선거권자) 본교에 재직하고 있는 교원과 정규직원으로 하고, 기간제 교원이나 강사는 해당되지 않는다.

제11조(지역위원 선출) 지역위원은 학부모위원 또는 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명 투표로 선출한다.

제12조(선출일) 학부모위원 및 교원위원은 임기만료일 10일 이전에, 지역위원은 임기만료일 전일까지 선출한다.

제13조(보궐선거) 위원이 결원된 때에는 보궐선출 한다. 다만 잔여 임기가 3월 미만인 경우 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

제14조(위원의 사직)

- ① 위원이 사직하고자 할 때에는 본인이 서명 날인한 사직서를 위원장에게 제출한다.
- ② 위원에 대한 사직의 허가 여부는 표결로 정한다.
- ③ 위원의 사직원은 운영위원회의 의결이 있기 전까지는 철회할 수 있다.

제4장 운영위원회의 조직

제15조(임원)

- ① 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1명을 두되 교원이 아닌 위원 중에서 선출한다.
- ② 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

- ③ 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다. 다만, 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고득표자가 2인 이상일 경우에는 연장자를 당선자로 한다.
- ④ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 사고가 있을 때에 그 직무를 대행한다.
- ⑤ 위원장 또는 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.
- ⑥ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

제16조(소위원회)

- ① 운영위원회는 안건 심사의 효율성을 기하기 위하여 소위원회를 둘 수 있다.
- ② 소위원회의 종류 및 운영에 관한 사항은 회의운영규칙으로 정한다.

제17조(학교내·외의 자생조직) 학부모 등으로 구성되는 학교 내·외의 자생조직의 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석, 발언할 수 있다.

제18조(사무처리 부서) 운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정실장을 간사로 두며, 학사활동과 관련된 사무에 대하여는 교무기획부가 협조한다.

제5장 운영위원회의 운영

제19조(회기 등)

- ① 회기는 집회 후 즉시 의결로써 이를 정한다.
- ② 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며 정기회는 매년 4월 중에 개최한다.
- ③ 임시회는 학교장 또는 재적위원 4분의 1 이상의 요구가 있는 때에 위원장이 소집한다.
- ④ 회의는 개최 예정일 7일전에 소집공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 의안이라고 인정할 경우에는 그러하지 아니한다.
- ⑤ 회의는 연 8회 이상 개최하되 회의일수는 연 20일을 초과하지 아니하여야 한다.
- ⑥ 위원장은 위원들의 생업에 지장을 초래하지 아니하는 시간을 택하여 회의를 소집하여야 한다.

제20조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 심의할 의안은 학교장 또는 재적위원 4분의 1 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.

제21조(의사 및 의결정족수) 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제22조(회의 공개의 원칙)

- ① 운영위원회 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 운영위원회의 결정으로 공개하지 아니할 수 있다.
- ② 운영위원회가 회의를 개최할 때에는 가정통신문, 학교게시판 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 일반 학부모 교사 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.
- ③ 위원장은 질서를 유지하기 위하여 방청인의 퇴장을 명할 수 있다.
- ④ 학교장은 운영위원회의 심의결과를 지체 없이 각 학부모에게 가정통신문으로 통지 하여야 한다.

제23조(서류 제출 요구) 운영위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 학교장에 대하여 요구할 수 있다.

제24조(회의록 작성 등)

- ① 운영위원회는 회의록을 작성하고 회의의 진행내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명한다.
- ② 위원장은 회의록을 학교에 비치하여 학부모, 교원 및 지역주민 등이 열람할 수 있도록 한다. 다만, 운영위원회에서 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 아니할 수 있다.
- ③ 운영위원회는 매 학년도말에 예·결산 내용을 포함한 위원회의 활동상황 보고서를 작성하여 학부모 및 관할교육청 등에 배포하고 차기 정기회의시 보고 하여야 한다.

제25조(건의 사항 처리)

- ① 제2조 제8호의 규정에 의하여 운영위원회에 건의를 하고자 하는 자는 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.
- ② 위원장은 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 심사한다.
- ③ 건의를 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의의 취지를 설명

하여야 한다.

- ④ 운영위원회에서 심의하여 채택한 건의 중 학교장의 권한에 관한 사항은 운영위원회의 의견서를 첨부하여 학교장에 이송하고 그 처리 결과를 운영위원회에 보고하여야 한다.
- ⑤ 위원장은 건의의 처리 결과를 건의인에게 통지하여야 한다.

제26조(공청회)

- ① 운영위원회는 중요한 안건 또는 전문지식을 요하는 안건을 심사하기 위하여 운영위원회의 의결로써 공청회를 개최할 수 있으며 안건과 관련된 이해관계인·학부모·지역주민 또는 학식, 경험이 있는 자(이하 '진술인'이라 한다) 등 으로부터 의견을 들을 수 있다.
- ② 공청회에 관한 의안에는 안건·일시·장소·진술인·경비 기타 참고사항을 기재하여야 하며, 위원장은 공청회의 개최에 대하여 미리 학교장과 협의하여야 한다.
- ③ 진술인의 선정과 발언시간은 운영위원회에서 정하며 진술인은 그 안건의 범위 안에서 발언하여야 한다.

제6장 자문 사항의 시행

제27조(시행 의무) 학교장은 제2조 제1항 제2항에 규정된 사항에 대하여는 운영위원회의 자문을 거쳐 시행한다. 다만, 학교 운영상 긴급하게 필요한 사항으로써 운영위원회를 소집할 시간적 여유가 없을 때에는 이를 시행한 후 이에 관한 사항을 운영위원회에 통지하여야 한다.

제7장 운영 경비 등

제28조(운영 경비) 위원 연수 시 교통비, 회의경비 등 운영위원회 운영에 필요한 경비는 교육청의 예산 관련 지침에 따른다.

제29조(학교발전기금 회계) 학교장이 교육활동을 지원하기 위하여 사용목적과 용도를 지정하여 기탁하는 기부금품을 접수하거나 전달받은 때에는 학교발전기금 회계에 편입하여야 한다.

제30조(회의운영규칙) 이 규정에 정한 것 외에 운영위원회의 회의 운영에 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 회의운영규칙으로 정한다.

제8장 규정의 개정

제31조(규정의 개정) 운영위원회 규정의 개정은 재적위원 과반수의 연서 또는 학교장의 발의로 제안하며 출석위원 과반수의 찬성으로 개정되며 위원장은 즉시 이를 공포하여야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 제정 즉시 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 4월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 4월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 4월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2010년 4월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 4월 1일부터 시행한다.

학교운영위원회 규정 신 · 구 대비표

2020.02.19. 개정안

현행	변경
<p>제4조(위원의 자격)</p> <p>① 학부모위원 및 지역위원은 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유에 해당 되지 아니하여야 하고, <u>정당의 당원이 아니어야 한다.</u></p> <p>제7조(위원의 정수)</p> <p>① 운영위원회의 위원은 13명으로 하되, 학부모위원 6명, 학교장을 포함한 교원위원 5명, 지역위원 2명으로 구성한다.</p>	<p>제4조(위원의 자격)</p> <p>① 학부모위원 및 지역위원은 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유에 해당 되지 아니하여야 한다.</p> <p>제7조(위원의 정수)</p> <p>① 운영위원회의 위원은 13명으로 하되, 학부모위원 6명, 학교장을 포함한 교원위원 5명, 지역위원 2명으로 구성한다.</p> <p>③ 다른 위원회와 통합하여 운영할 수 있다.</p>